УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
(Протокол от 16.10.2026 года № 103)

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов

Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Термины и определения 4
3. Требования к Заявителям 8
4. Условия предоставления микрозайма 10
5. Порядок подачи Заявителем документов для получения займа и их рассмотрения Фондом ... 12
6. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма 20
7. Порядок заключения договоров 21
Приложение № 1 Программы микрофинансирования 25
Приложение № 1.1 Договор уступки права (требования) для программы микрофинансирования 2.10 «Фудтрак»……..……44
Приложение № 2 Заявление на предоставление займа ……..……...52
Приложение № 3 Пакет документов для юридических лиц 57
Приложение № 3.1 Пакет документов для юридических лиц по программе микрофинансирования "Маркетплейс"……...66
Приложение № 4 Пакет документов для индивидуальных предпринимателей 68
Приложение № 4.1 Пакет документов для индивидуальных предпринимателей по программе микрофинасирования "Маркетплейс"……78
Приложение № 5 Пакет документов по предоставляемому обеспечению займа 79
Приложение № 6 Анкета поручителя/залогодателя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) 81
Приложение № 7 Анкета поручителя/залогодателя (физического лица) 94
Приложение № 7.1 Согласие на предоставление обеспечения (поручительства/залога) по займу и обработку персональных данных ……..98
Приложение № 8 Уведомление об отказе в регистрации заявки ……..... 99
Приложение № 9 Примерная форма договора займа (для субъектов МСП) 100
Приложение № 10 Примерная форма договора поручительства 107
Приложение № 11 Примерная форма договора залога движимого имущества……110
Приложение № 12 Примерная форма договора залога недвижимого имущества (ипотека) 115
Приложение № 13 Уведомление о предоставлении займа 120
Приложение № 14 Уведомление об отказе в предоставлении займа 121
Приложение № 15 Технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта 122
Приложение № 16 Распоряжение о перечислении займа 130

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд, микрофинансовая деятельность) в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

- Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);

- приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности

- приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановлением Правительства Московской области от 05.08.2009 № 637/27 «О некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановлением Правительства Московской области от 24.09.2026 № 1191-ПП «Об утверждении перечня приоритетных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Московской области, в рамках

предоставления Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

- Уставом Фонда.

1.2. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Положением об управлении рисками, Положением о Комитете по займам, Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

1.3. В случае объявления в Московской области режимов «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации» настоящие Правила действуют в части, не противоречащей принимаемым в этот период нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Московской области.

1.4. Фонд выдает микрозаймы, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и платности.

1.5. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления на счет Заемщика, используемый для перечисления и целевого использования займа (в период с момента перечисления суммы займа до даты полного ее использования допускаются расходные операции по счету исключительно на цели займа и расходы на расчетно-кассовое обслуживание счета). Указанный в настоящем пункте порядок действует с 10 июля 2025 года.

2. Термины и определения

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) субъект МСП – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) микрозайм/заем – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

3) Заявитель – субъект МСП, обратившийся в Фонд за предоставлением микрозайма;

4) Заемщик – субъект МСП, заключивший договор займа с Фондом;

5) Договор займа – договор, заключенный между Заемщиком и Фондом по форме, предусмотренной настоящими Правилами, в соответствии с которым

Заемщику предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности, в размере, не превышающем предельный размер всех обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный настоящими Правилами;

6) график платежей - обязательное приложение к договору займа, определяющее сумму займа, срок и порядок возврата суммы займа, включая размер платежа по основному долгу и процентам;

7) Договор залога – обеспечительный договор по договору займа, по условиям которого Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа получить компенсацию из стоимости заложенного имущества;

8) Договор поручительства – обеспечительный договор по договору займа, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом нести за Заемщика ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств по договору займа;

9) Залогодатель - это физическое лицо (в том числе имеющее статус Индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, передающее свое имущество в залог Фонду (Залогодержателю) в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа;

10) Поручитель - это физическое лицо (в том числе имеющее статус Индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, которое отвечает за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа;

11) Залог - способ обеспечения исполнения обязательств в виде движимого и/или недвижимого имущества (за исключением денег), находящегося в собственности залогодателя и гарантирующих исполнение обязательств по договору займа;

12) Список недобросовестных заемщиков – перечень заемщиков Фонда, допустивших грубые нарушения договора займа и/или предоставивших недостоверные сведения Фонду при подаче документов на получение займа и(или) при исполнении договора займа.

К грубым нарушениям относятся:

нарушение Заемщиком сроков подтверждения целевого использования займа, установленных договором займа, более чем на 3 (три) месяца;

нарушение Заемщиком сроков передачи в залог Фонду имущества и/или предоставления документов, указанных в договоре займа, более чем на 3 (три) месяца;

наличие у Заемщика текущей просроченной задолженности по действующему договору займу, заключенному с Фондом, свыше 60 (шестидесяти) календарных дней;

нецелевое использование Заемщиком микрозайма;

представление Заявителем недостоверных данных (документов) / недостоверной информации при подаче заявления и документов на получение займа.

Заемщик/Заявитель включается в список недобросовестных заемщиков на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения Комитетом по займам.

Под днем совершения нарушения понимается:

для нарушений, установленных абзацами третьим – пятым настоящего подпункта, - день, следующий за днем окончания соответствующего срока;

для нарушений, установленных абзацем шестым настоящего подпункта, - день направления уведомления Заемщику о нарушении целевого использования микрозайма;

для нарушений, установленных абзацем седьмым настоящего подпункта, - день направления уведомления Заявителю об отказе в предоставлении займа.

Условия исключения из списка недобросовестных заемщиков:

для нарушений, установленных абзацем третьим настоящего подпункта, - Заемщик исключается из списка недобросовестных заемщиков на следующий рабочий день после дня, следующего за днем устранения нарушения(-ий), по которому(-ым) Заемщик внесен в список недобросовестных заемщиков;

для нарушений, установленных абзацами пятым и шестым настоящего подпункта, - по истечении 3 (трех) лет с даты выполнения Заемщиком обязательств перед Фондом по всем договорам займа;

для нарушений, установленных абзацем четвертым настоящего подпункта - по истечении 1 (одного) года с даты устранения нарушения(-ий), по которому(-ым) Заемщик внесен в список недобросовестных заемщиков;

для нарушений, установленных абзацем седьмым настоящего подпункта, - по истечении 1 (одного) года с даты включения Заявителя в список недобросовестных заемщиков.

13) Связанные Заемщики – заемщики, связанные между собой экономически и/или юридически.

Признаки экономической и/или юридической взаимосвязи:

один из Заемщиков контролирует или оказывает значительное влияние на другого(-их) Заемщика(-ов);

если Заемщики находятся под контролем или значительным влиянием третьего лица (третьих лиц), не являющегося(-ихся) Заемщиком(-ами).

Контроль и значительное влияние определяются в соответствии со следующими признаками (один или несколько):

прямое или косвенное участие в юридическом лице, если доля такого участия составляет более 25 процентов;

наличие полномочий по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) юридического лица;

единоличный исполнительный орган юридического лица и не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета

директоров (наблюдательного совета) юридического лица, назначен(-ы) или избран(-ы) по решению одного и того же лица;

юридическое лицо, у которого более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми физическими лицами;

юридические лица, у которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

юридические лица и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждом последующем юридическом лице составляет более 50 процентов;

физическое лицо, его супруг (супруга), за исключением супругов, заключивших брачный договор, устанавливающий режим раздельной собственности на все имущество супругов (ст. 42 Семейного кодекса РФ).

К связанным Заемщикам относятся Заемщики, связанные таким образом, что ухудшение экономического положения одного Заемщика может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) другим Заемщиком (другими Заемщиками) обязательств перед Фондом, в частности, в силу того, что:

заемщик предоставил непосредственно или через третьих лиц денежные средства, полученные от Фонда по договору займа, другому лицу или группе лиц по договору займа;

исполнение обязательств Заемщика по договору займа перед Фондом осуществляется одним и тем же третьим лицом, не являющимся лицом, обязанным перед Фондом по договору займа.

14) Надежный Заемщик - Заемщик, имеющий положительную кредитную историю в Фонде в соответствии с Положением об управлении рисками и не менее 2 (двух) погашенных займов.

15) НПД - специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

16) БКИ – бюро кредитных историй;

17) РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

18) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

19) ЦП МСП - Цифровая платформа МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми;

20) Личный кабинет - сервис РПГУ или сервис ЦП МСП, позволяющий Заемщику, лицу, исполняющему функции единоличного исполнительного органа

Заемщика – юридического лица, поручителю/залогодателю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ или ЦП МСП;

21) Личный кабинет Фонда – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления Фондом Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма, рассмотрения заявок на предоставление микрозайма и информирования Заявителя о принятом решении по заявке;

22) УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

23) Госключ – УКЭП, сформированная в приложении «Госключ»;

24) ОКВЭД - общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

25) Положение об управлении рисками – внутренний нормативный документ Фонда, определяющий отношение Фонда к рискам, устанавливающий принципы построения системы управления рисками, ее цели и задачи, включающий в себя методики расчета кредитного риска заемщиков субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых), утверждаемый приказом Фонда;

26) Положение о проведении выездных обследований - внутренний нормативный документ Фонда, устанавливающий случаи и порядок проведения выездных обследований в отношении Заявителя/Заемщика/ Поручителя/Залогодателя, а также оформления результатов таких обследований;

27) Гарантийный фонд - некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства», предоставляющая поручительства по обязательствам субъектов МСП;

28) Комитет по займам - коллегиальный орган Фонда (комиссия), принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении займов Фонда, а также рассматривающий иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением о Комитете по займам;

29) МФЦ – Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

30) СВО – специальная военная операция.

3. Требования к Заявителям

3.1. Микрозаймы предоставляются Заявителям, соответствующим следующим условиям на дату получения Фондом заявления на получение займа:

1) Заявитель является субъектом МСП и включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области или территории города Байконур Республики Казахстан на время его аренды Российской Федерацией;

3) Заявитель не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (указанное требование не распространяется на субъектов МСП, осуществляющих деятельность в соответствии с разделом "I" ОКВЭД);

4) Заявитель не находится в списке недобросовестных заемщиков Фонда, в том числе связанным с ним Заемщиком;

5) паспорт физического лица действителен (для индивидуальных предпринимателей);

6) в отношении Заявителя не применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствует заявление о признание несостоятельным (банкротом), отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), не находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), отсутствует заявление о признание несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.2. На получение займа не могут претендовать Заявители, в отношении которых на дату получения Фондом заявления на получение займа выявлена информация (сведения) негативного характера в отношении деловой репутации и/или кредитной истории Заявителя и/или группы связанных с ним лиц, и/или бенефициарных владельцев Заявителя и/или поручителя(ей)/залогодателя(-ей) (далее – Стоп-факторы), к которым относятся:

1) наличие текущей просроченной задолженности согласно данным БКИ свыше 60 (шестидесяти) календарных дней;

2) наличие просроченной задолженности согласно данным БКИ свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней в течение последних трех лет;

3) наличие действующих исполнительных производств на сумму свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;

4) нахождение в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций;

5) долги Заявителя в течение последних 3 (трех) лет передавались юридическим лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности;

6) в отношении Заявителя Фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма не позднее 3 (трех) месяцев, за исключением случаев отказа по основаниям, установленным в подпунктах 1 – 5 пункта 3.1 настоящих Правил; не позднее 1 (одного) месяца на основании подпункта 2 пункта 5.19 Правил предоставления микрозаймов: предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного настоящими Правилами;

7) у Заявителя имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев (при наличии работников у Заявителя).

Действие указанных ниже подпунктов не распространяется на заявителей и/или группу связанных с ним лиц, и/или бенефициарных владельцев – участников специальной военной операции, по программе «Поддержка участников СВО» в случае привлечения поручительства третьего лица (физического или юридического) без Стоп-факторов, предусмотренных настоящими Правилами:

подпункт 2 настоящего пункта, при наличии просроченной задолженности в общей сумме до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно согласно данным БКИ свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней в течение последних трех лет;

подпункты 3 - 5 настоящего пункта без ограничений по сумме и сроку.

3.3. У Заявителя, являющегося субъектом МСП, отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на дату получения Фондом заявления на получение займа.

3.4. В случае, если дата получения Фондом заявления на получение займа предшествует дате заключения договора займа более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, у Заявителя, являющегося субъектом МСП, должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора займа.

Датой заключения договора займа считается день его подписания со стороны Фонда.

3.5. Заемщик должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящих Правил, на дату заключения договора займа.

4. Условия предоставления микрозайма

4.1. Фонд предоставляет микрозаймы в соответствии со следующими программами микрофинансирования:

Специальные программы:

1) «Социальный бизнес»;
2) «Отдаленные территории»;
3) «Поддержка участников СВО»;
4) «Защита»
5) «Государственные индустриальные парки»
6) «Начни свое дело»;
7) «Креативные индустрии»;
8) «Производство»;
9) «Экспорт»;

10) «Приоритеты»;
11) «Сельское хозяйство».

Стандартные программы:

12) «Фудтрак»;
13) «Франшизы»;
14) «Маркетплейс»;
15) «Общая».

Условия программ микрофинансирования указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам.

4.2. Лимиты и ограничения по сумме микрозаймов:

4.2.1. Совокупный размер микрозаймов, предоставленных Фондом одному Заемщику, не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

4.2.2. Сумма одного предоставляемого микрозайма не может быть менее 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

4.3. Микрозаймы предоставляются на срок до 36 (тридцати шести) месяцев включительно.

4.4. Ограничение общей суммы обязательств по договорам займа связанных Заемщиков (без учета начисленных процентов и неустойки):

4.4.1. Общая сумма обязательств по всем действующим договорам займа между Фондом и Связанными Заемщиками не может превышать 6 000 000 (шесть миллионов) рублей.

4.4.2. Указанный в пункте 4.4.1. лимит может быть увеличен до 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей при одновременном соблюдении не менее двух условий:

1) не менее одного из Связанных Заемщиков имеет в Фонде статус надежного Заемщика;

2) наличие положительной кредитной истории Заемщика и бенефициаров по данным БКИ;

3) срок активной деятельности от 2 (двух) лет (наличие выручки в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления на получение займа);

4) предоставление дополнительного поручительства связанных компаний, имеющих в Фонде действующие займы, на дату подачи заявления.

4.5. Очередность предоставления займов.

4.5.1. Займы предоставляются субъектам МСП по группам очередности.

Группы очередности формируются, исходя из программ микрофинансирования, категории Заемщиков, их кредитного рейтинга.

4.5.2. Устанавливаются следующие группы очередности:

4.5.2.1. Первая очередь:

субъекты МСП, включенные на дату выдачи займа в Реестр подмосковных производителей, формируемый в соответствии с Региональной программой по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковье», утвержденной постановлением Правительства Московской области (далее – подмосковные производители) с кредитным рейтингом не ниже 55 баллов,

получающие займы по Специальным программам, кроме программы «Начни свое дело»;

субъекты МСП - подмосковные производители с кредитным рейтингом не ниже 50 баллов, получающие займы по программе «Начни свое дело»;

4.5.2.2. Вторая очередь:

субъекты МСП с кредитным рейтингом не ниже 55 баллов, получающие займы по «Специальным программам», кроме программы «Начни свое дело».

4.5.2.3. Третья очередь:

субъекты МСП - с кредитным рейтингом не ниже 50 баллов, получающие займы по программе «Начни свое дело»;

субъекты МСП с кредитным рейтингом не ниже 55 баллов, получающие займы по «Стандартным программам»

4.5.2.4. Четвертая очередь:

субъекты МСП с кредитным рейтингом не ниже 45 баллов, получающие займы по «Специальным программам», кроме программы «Начни свое дело»;

субъекты МСП с кредитным рейтингом не ниже 40 баллов, получающие займы по программе «Начни свое дело»;

4.5.2.5. Пятая очередь:

субъекты МСП с кредитным рейтингом не ниже 45 баллов, получающие займы по «Стандартным программам».

5. Порядок подачи Заявителем документов для получения займа и их рассмотрения Фондом

5.1. Для получения займа Заявитель направляет в Фонд заявление на получение микрозайма (далее – заявление) и основной пакет документов (вместе именуемые – заявка) (далее – подача заявки).

Заявитель направляет заявку в Фонд посредством РПГУ либо ЦП МСП.

При подаче заявки посредством РПГУ заявка не может быть подана, если Заявитель не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.1 настоящих Правил.

При направлении заявки посредством ЦП МСП применяется Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП, (далее - Единый стандарт) с учетом требований настоящих Правил.

5.1.1. Форма заявления установлена.

5.1.1.1. При подаче заявки посредством РПГУ Приложением № 2 к настоящим Правилам.

5.1.1.2. При подаче заявки посредством ЦП МСП форма заявления-анкеты установлена Единым стандартом.

5.1.2. К заявлению прикладывается основной пакет документов, установленный:

для юридических лиц в Приложении № 3 к настоящим Правилам;

для индивидуальных предпринимателей в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

5.2. Заявка подается Заявителем либо лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заявителя – юридического лица. Заявитель авторизуется на РПГУ или ЦП МСП посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При подаче посредством ЦП МСП документы должны быть подписаны УКЭП Заявителя.

При подаче заявки посредством РПГУ документы должны быть подписаны:

УКЭП Заявителя либо УКЭП лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Заявителя, если Заявитель является юридическим лицом;

УКЭП Заявителя, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем;

5.3. При наличии обеспечения по микрозайму Заявитель указывает данную информацию в заявлении.

При подаче заявки посредством РПГУ:

информация о привлечении в качестве поручителя(-ей)/залогодателя(-ей) направляется указанным лицам в их личные кабинеты на РПГУ;

Поручитель(-и)/залогодатель(-и) дает(-ют) свое согласие Фонду на обеспечение займа, согласие на обработку персональных данных и согласие на запрос в БКИ по форме Приложения № 8.1 с использованием УКЭП или Госключа.

Поручитель(-и)/залогодатель(-и) дает(-ют) свое согласие Фонду на обеспечение займа, согласие на обработку персональных данных и согласие на запрос в БКИ в следующем порядке:

при наличии УКЭП – согласие Фонду на обеспечение займа, согласие на обработку персональных данных и согласие на запрос в БКИ предоставляются вместе с заявкой;

при наличии Госключа – согласие на обеспечение займа предоставляется вместе с заявкой. Согласие на обработку персональных данных и согласие на запрос в БКИ запрашиваются Фондом не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки. Поручитель(-и)/залогодатель(-и) представляет(-ют) согласие на обработку персональных данных и согласие на запрос в БКИ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты направления запроса Фондом.

При отсутствии УКЭП или Госключа согласия на обеспечение займа, на обработку персональных данных и на запрос в БКИ по форме Приложения № 8 запрашиваются Фондом не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки. Поручитель(-и)/залогодатель(-и) представляет(-ют) документы, указанные в настоящем пункте Правил, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты направления запроса Фондом в бумажном виде. Отметка о поступлении согласий проставляется Фондом в дату их получения.

5.4. Регистрация заявки проходит в следующие сроки.

5.4.1. При подаче заявки посредством РПГУ.

Заявка поступает в Фонд на регистрацию (далее – день получения заявки).

Днем получения заявки Фондом считается день её поступления при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня или следующий рабочий день за днем поступления заявки в Фонд при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления заявки в Фонд в выходной или праздничный день исчисление дня получения заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем

5.4.2. При подаче заявки посредством ЦП МСП.

Заявка регистрируется в автоматическом режиме в день ее подачи на ЦП МСП. Заявитель в Личном кабинете на ЦП МСП получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет Фонда.

Заявка поступает в Личный кабинет Фонда в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем.

Днем получения заявки Фондом считается день её поступления в Личный кабинет Фонда при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня или следующий рабочий день за днем поступления заявки в Личный кабинет Фонда при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления заявки в Личный кабинет Фонда в выходной или праздничный день исчисление дня получения заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

5.5. При подаче заявки посредством РПГУ Фонд не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявки запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – Межведомственный запрос):

1) у Федеральной налоговой службы России:

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о статусе налогоплательщика Налога на профессиональный доход;

сведения об учредительных документах юридического лица (при наличии технической возможности);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (при наличии технической возможности);

сумма фактически уплаченных налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем за предшествующий календарный год (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа (при наличии технической возможности);

сведения из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенные налоговые режимы (при наличии технической возможности);

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (при наличии технической возможности);

сведения из налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (при наличии технической возможности);

сведения о всех банковских счетах (депозитах) индивидуального предпринимателя (при наличии технической возможности);

сведения о всех банковских счетах (депозитах) организации (при наличии технической возможности);

сведения из расчетов по страховым взносам в отношении работников организаций (при наличии технической возможности);

сведения о среднесписочной численности работников (при наличии технической возможности);

2) у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, относящиеся к физическим лицам.

5.6. При подаче заявки посредством ЦП МСП Фонд не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки запрашивает у поручителя(-ей)/залогодателя(-ей) анкету(-ы) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или по форме согласно приложению № 7 (для физических лиц).

Фонд проводит взаимодействие с поручителями/залогодателями через их личный кабинет на ЦП МСП (при наличии технической возможности) либо иными доступными способами (по телефону или по электронной почте).

Поручитель(-и)/залогодатель(-и) представляет(-ют) документы, указанные в настоящем пункте Правил, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты направления запроса Фондом через ЦП МСП (при наличии технической возможности) либо иными доступными способами (посредством электронной системы документооборота или в бумажном виде).

5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки Фонд осуществляет первичную проверку Заявителя и заявки на предмет:

соответствия Заемщика требованиям пункта 3.1 настоящих Правил;

отсутствия Стоп-факторов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3.2 настоящих Правил;

комплектности документов заявки;

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ/ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ/ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

5.8. Фонд направляет Заявителю уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке (далее - Уведомление о представлении документов), в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки;

2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на портале РПГУ/ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, либо не соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами);

3) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ/ЦП МСП, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах либо между сведениями, указанными в документах в составе заявки;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.

Заявитель представляет документы и (или) пояснения в срок, установленный в Уведомлении о представлении документов.

5.9. В случае непредставления Заявителем документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный в Уведомлении о представлении документов, заявка возвращается Заявителю без рассмотрения при подаче заявки посредством РПГУ или Фонд отказывает в предоставлении займа по результатам первичной экспертизы при подаче заявки посредством ЦП МСП.

5.10. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки на РПГУ или в предоставлении займа по результатам первичной проверки при подаче заявки посредством ЦП МСП являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям пунктов 3.1 и 3.3 настоящих Правил;

2) наличие Стоп-факторов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3.2 настоящих Правил;

3) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

5) документы, необходимые для предоставления микрозайма, утратили силу;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления микрозайма;

7) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на РПГУ/ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, либо не соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами);

8) недействительность УКЭП/Госключа Заявителя, поручителя(-ей)/залогодателя (-ей).

5.11. Фонд в течение срока, указанного в пункте 5.7 настоящих Правил:

5.11.1. при подаче заявки посредством РПГУ:

5.11.1.1. регистрирует заявку при отсутствии оснований, указанных в пункте 5.10 настоящих Правил, и направляет Заявителю в личный кабинет на портале РПГУ уведомление о регистрации заявки и предоставлении дополнительного пакета документов;

5.11.1.2. отказывает в регистрации заявки по основаниям, указанным в пункте 5.10 настоящих Правил, направляет Заявителю в личный кабинет на портале РПГУ уведомление об отказе в регистрации заявки с указанием причин отказа по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам;

5.11.2. при подаче заявки посредством ЦП МСП:

5.11.2.1. активирует для Заявителя перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках дополнительного пакета документов;

5.11.2.2. отказывает в предоставлении займа по результатам первичной экспертизы путем направления уведомления по форме, предусмотренной Единым стандартом.

5.12. Заявитель представляет Фонду посредством портала РПГУ дополнительный пакет документов, установленный:

для юридических лиц в Приложении № 3 к настоящим Правилам;

для индивидуальных предпринимателей в Приложении № 4 к настоящим Правилам;

При подаче заявки посредством РПГУ в дополнительный пакет документов входит предоставление поручителем(-ями)/залогодателем(-ями) анкет(-ы) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или по форме согласно приложению № 7 (для физических лиц) посредством РПГУ.

При подаче заявки посредством ЦП МСП Заявитель вправе руководствоваться пакетом документов, установленным Единым стандартом. В случае, если Заявитель приложил пакет дополнительных документов, установленный Единым стандартом, Фонд запрашивает недостающие документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Заявление, основной и дополнительный пакет документов далее также именуются заявка.

5.13. Дополнительный пакет документов предоставляется:

5.13.1. при подаче заявки посредством РПГУ: по всем программам микрофинансирования - не позднее 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня направления уведомления в соответствии с пунктом 5.11.1 настоящих Правил;

5.13.2. при подаче заявки посредством ЦП МСП – не позднее 12 рабочих дней со дня активации Фондом для Заявителя перечня документов, которые он должен направить в рамках дополнительного пакета документов.

5.14. Фонд проводит комплексную экспертизу заявки (далее – Комплексная экспертиза), которая включает:

5.14.1. Экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку отсутствия Стоп-фактора, указанного в подпункте 7 пункта 3.2 настоящих Правил, проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и (или) ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя).

5.14.2. Правовую экспертизу (проверку полноты, комплектности и соответствие установленным требованиям документов, представленных в соответствии с пунктом 5.12 настоящих Правил, анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей, на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов).

5.14.3. Финансово-экономическую экспертизу (оценку финансового состояния и кредитоспособности Заявителя и поручителя(-ей), оценку полноты и достоверности представленных документов, оценку долговой нагрузки Заявителя, оценку рисков в соответствии с Базовым стандартом по управлению рисками микрофинансовых организаций, утвержденным Банком России (протокол № КФНП-26 от 27.07.2017) и Положением об управлении рисками).

5.14.4. Экспертизу имущественного обеспечения (в том числе проверку полноты, комплектности и соответствия установленным требованиям документов по имущественному обеспечению, проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения).

5.14.5. Выездную проверку в случаях и порядке, установленных Положением о проведения выездных обследований, направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у Фонда в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензии) и т.п.

5.15. Комплексная экспертиза заявки проводится Фондом в срок не более 3 (трех) рабочих дней (для заявок без залогов) и не более 10 (десяти) рабочих дней (для заявок с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда) со дня окончания срока для предоставления Заявителем дополнительных документов,

установленного пунктом 5.13 настоящих Правил. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

5.16. В период проведения Комплексной экспертизы Фонд направляет Заявителю уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ дополнительных документов и(или) сведений (информации) (далее - Уведомление о представлении документов), в следующих случаях:

1) предоставление неполного комплекта дополнительных документов, предусмотренных пунктом 5.12 настоящих Правил;

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

5) наличие противоречий между сведениями (информацией), указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, либо между сведениями (информацией), указанными в документах в составе заявки.

Заявитель представляет документы и (или) информацию в срок, установленный в Уведомлении о представлении документов.

5.17. Рассмотрение заявки, комплексная проверка дополнительных документов и документов по обеспечению микрозаймов рассматриваются соответствующими подразделениями Фонда, ответственными за их проверку.

5.18. По результатам Комплексной экспертизы составляются следующие экспертные заключения (далее – Экспертные заключения), которые подписываются ответственными сотрудниками Фонда, установленными приказом Фонда:

5.18.1. о возможности (невозможности) предоставления микрозайма по результатам экспертизы экономической безопасности и правовой экспертизы;

5.18.2. о возможности (невозможности) предоставления микрозайма по результатам финансово-экономической экспертизы;

5.18.3. о возможности (невозможности) предоставления микрозайма по результатам экспертизы имущественного обеспечения (при наличии имущественного обеспечения);

5.18.4. о возможности (невозможности) предоставления микрозайма по результатам выездного обследования (при проведении выездного обследования).

5.19. Основания для отказа в предоставлении микрозайма:

1) несоответствие Заявителя требованию подпункта 7 пункта 3.2 настоящих Правил;

2) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного настоящими Правилами;

3) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ/ЦП МСП, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

6) наличие противоречий между сведениями (информацией), указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, либо между сведениями (информацией), указанными в документах в составе заявки и (или) в дополнительных документах;

7) отсутствие лицензии(-ий) по виду деятельности, на развитие которого привлекается микрозайм (если данный вид деятельности подлежит лицензированию), (не распространяется на Заявителей, привлекающих микрозайм по программе микрофинансирования «Начни свое дело»);

8) выявление высоких рисков неисполнения обязательств по микрозайму в соответствии с требованиями Положения об управлении рисками.

9) наличие оснований для отказа в приеме на обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма

6.1. Фонд принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении займа в следующие сроки:

6.1.1. при подаче заявки посредством РПГУ в срок не более 21 (двадцать одного) рабочего дня со дня получения заявки для заявок с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда и 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения заявки для заявок без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц;

6.1.2. при подаче заявки посредством ЦП МСП в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания Комплексной экспертизы.

6.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Комитетом по займам Фонда (далее – Комитет по займам).

Положение о Комитете по займам и его состав утверждается исполнительным директором Фонда.

6.3. Заявитель вправе отозвать свою заявку на получение займа до подписания договора займа.

6.3.1. При подаче заявки посредством РПГУ путем направления соответствующего заявления на электронную почту Фонда, путем направления по почте или по адресу местонахождения Фонда, или посредством электронной системы документооборота с использованием УКЭП.

6.3.2. При подаче заявки посредством ЦП МСП путем направления в Личный кабинет Фонда уведомления об отзыве заявки по форме, установленной в Едином стандарте.

6.4. Решение о предоставлении микрозайма (далее – Решение) действует:

в течение 30 (тридцати) рабочих дней;

в течение 50 (пятидесяти) рабочих дней в случае отсутствия у Фонда денежных средств в размере, достаточном для предоставления микрозайма в сумме, указанной в Решении, либо при наличии в составе поданной заявки обеспечения в виде поручительства Гарантийного Фонда и/или залога недвижимого имущества, и/или в случае необходимости выполнения отлагательного условия о заключении соглашения (-ий) о безакцептном списании денежных средств с расчетного (-ых) счета (-ов) Заемщика. Решение не подлежит продлению в случае невыполнения в течение 30 (тридцати) рабочих дней иных отлагательных условий.

6.5. В срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Решения, но не более сроков, установленных пунктом 6.1. настоящих Правил, Фонд направляет в личный кабинет Заявителя на портале РПГУ или ЦП МСП:

уведомление о предоставлении микрозайма по форме, установленной в приложении № 15 к настоящим Правилам, включающее информацию о периоде, в течении которого Заявитель, поручитель(-и)/залогодатель(-и) вправе заключить договор займа, договор(-ы) поручительства/ залога, и периоде, когда действует подтверждение соответствия Заявителя требованию пункта 3.4 настоящих Правил;

уведомление об отказе в предоставлении микрозайма по форме, установленной в приложении № 16 к настоящим Правилам.

6.6. Заявление, анкеты поручителя(-ей)/залогодателя(-ей) и прилагаемые к ним документы (копии документов) не возвращаются вне зависимости от принятого Фондом решения.

7. Порядок заключения договоров

7.1. Договор займа должен быть заключен в течение срока действия Решения, установленного пунктом 6.4 настоящих Правил.

7.2. Формы договоров установлены:

Формы договоров установлены:

форма договора займа Приложением № 10 (для субъектов МСП) к настоящим Правилам;

форма договора поручительства Приложением № 12 к настоящим Правилам;

форма договора залога Приложением № 13 (для залога движимого имущества) и Приложением № 14 (для залога недвижимого имущества) к настоящим Правилам.

7.3. Договор(-ы) подписываются следующими лицами:

лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

физическим лицом, в том числе внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей лично.

7.4. Заявитель в срок не более 27 (двадцати семи) рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении микрозайма посредством РПГУ или ЦП МСП (при наличии технической возможности):

направляет Фонду подтверждение готовности заключить договор займа и готовности поручителя(-ей)/залогодателя(-ей) заключить договор(-ы) поручительства/залога;

документы, подтверждающие выполнение отлагательных условий, в случае, если такие условия установлены договором займа (далее – выполнение отлагательных условий);

выбирает дату заключения договоров (далее – Подтверждение).

Если выбранная дата заключения договора(-ов) падает на день, когда подтверждение соответствия Заявителя требованию пункта 3.4 настоящих Правил прекратило свое действие, то выбранная дата не может быть ранее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Подтверждения, либо Заявитель самостоятельно прикладывает документы, подтверждающие его соответствие пункту 3.4 настоящих Правил.

7.5. После получения Подтверждения Фонд:

7.5.1. если Заявитель соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящих Правил, и Заявителем выполнены отлагательные условия, то при наличии денежных средств для выдачи займа в размере, установленном в Решении, направляет договор займа Заявителю, договор(-ы) поручительства/залога поручителю(-ям)/залогодателю(-ям) в выбранную Заявителем дату.

При наличии в договоре займа отлагательного условия о перечислении займа после регистрации договора залога недвижимого имущества договор(-ы) поручительства направляется(-ются) поручителю(-ям) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Фонду зарегистрированного договора залога недвижимого имущества;

7.5.2. если денежных средств недостаточно для выдачи займа в размере, установленном в Решении, направляет:

уведомление Заявителю о невозможности заключения договора(-ов) в выбранную им дату в связи с недостаточностью денежных средств и предложением заключить договоры в иную дату в течение срока действия Решения, установленного пунктом 6.4 настоящих Правил, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения Подтверждения;

если Заявитель соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящих Правил, направляет договор займа Заявителю, договор(-ы) поручительства/залога поручителю(-ям)/залогодателю(-ям) в назначенную Фондом дату.

При наличии в договоре займа отлагательного условия о перечислении займа после регистрации договора залога недвижимого имущества договор(-ы) поручительства направляется поручителю(-ям) не позднее 10 (десяти) рабочих

дней с даты предоставления Фонду зарегистрированного договора залога недвижимого имущества;

7.5.3. направляет уведомление о невозможности заключения договора займа с обоснованием причин в следующих случаях:

Заявитель не соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящих Правил;

Заявитель не выполнил отлагательные условия.

Отказ в заключении договора займа не препятствует повторному обращению Заявителя о заключении договора займа при условии устранения выявленных нарушений (несоответствие требованиям, установленным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящих Правил) в пределах срока, установленного пунктом 7.4 настоящих Правил.

7.6. Договоры направляются подписанными со стороны Фонда.

Договоры подписываются Заявителем, поручителем(-ями)/залогодателем(-ями) в дату направления их в личный кабинет Заявителя, поручителя(-ей)/залогодателя(-ей) или в дату личного визита в офис Фонда.

В случае неподписания Заявителем и/или поручителем(-ями)/залогодателем(-ями) договоров в дату, указанную в настоящем пункте Правил, Фонд направляет уведомление о невозможности заключения договора займа в связи с уклонением другой стороны договора от подписания.

Отказ в заключении договора займа в связи с уклонением другой стороны договора от подписания не препятствует повторному обращению Заявителя о заключении договора займа в пределах срока, установленного пунктом 7.4 настоящих Правил.

7.6.1. Заявка аннулируется в следующих случаях:

Заявитель / поручитель(-и) / залогодатель(-и) уклонился(-ись) от подписания соответствующих договоров при направлении их Фондом в порядке, установленном в абзаце четвертом пункта 7.4 и пункте 7.5.2 настоящих Правил;

Заявитель не соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящих Правил, на дату подписания договора при направлении его Фондом в порядке, установленном в абзаце четвертом пункта 7.4 и пункте 7.5.2 настоящих Правил.

7.7. Договор займа подписывается:

УКЭП Заемщика либо УКЭП лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Заемщика, если Заемщика является юридическим лицом;

УКЭП Заемщика, если Заемщик является индивидуальным предпринимателем;

в бумажном виде, если в качестве обеспечения договора займа заключается договор залога недвижимого имущества.

При подаче заявки посредством ЦП МСП или РПГУ в случае, если у поручителя(ей)/залогодателя(-ей) отсутствует УКЭП или Госключ договор(-ы) поручительства/залога подписываются в бумажном виде.

Договор залога недвижимого имущества подписывается в бумажном виде.

Фонд проводит взаимодействие с поручителями/залогодателями любыми доступными способами (по телефону или по электронной почте).

7.8. В дату подписания договора займа со стороны Заемщика при условии подписания договора(-ов) поручителем(-ями)/залогодателем(-ями) и при отсутствии в договоре займа отлагательного условия о перечислении займа после регистрации договора залога недвижимого имущества, либо заключения соглашения (-ий) о безакцептном списании денежных средств с расчетного (-ых) счета (-ов) Заемщика:

Фонд составляет распоряжение о перечислении займа по форме согласно Приложению № 18 к настоящим Правилам (далее – Распоряжение).

Распоряжение подписывается ответственным(-и) сотрудником(-ами) Фонда, установленными приказом Фонда, и исполнительным директором Фонда;

Займ перечисляется на счет, указанный в договоре займа.

7.9. В дату подписания договора(-ов) поручителем(-ями) при наличии в договоре займа отлагательного условия о перечислении займа после регистрации договора залога недвижимого имущества или предоставления (-ых) соглашения (-ий) о безакцептном списании денежных средств с расчетного (-ых) счета (-ов) Заемщика:

Фонд составляет распоряжение о перечислении займа по форме согласно Приложению № 18 к настоящим Правилам (далее – Распоряжение).

Распоряжение подписывается ответственным(-и) сотрудником(-ами) Фонда, установленными приказом Фонда, и исполнительным директором Фонда;

займ перечисляется на счет, указанный в договоре займа.

7.10. Регистрация договоров залога недвижимого имущества осуществляется в МФЦ по адресу: г. Красногорск, ул. Международная, д. 4.

В случае, если Заемщик изъявил желание осуществить регистрацию договоров залога недвижимого имущества в ином МФЦ, Заемщик возмещает расходы Фонда на оформление нотариальной доверенности на регистрационные действия от лица Фонда.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Программы микрофинансирования

I. Общие положения

1.1. Процентные ставки за пользование займом по договору займа.

1.1.1. Устанавливаются программами микрофинансирования.

1.1.2. Базовая ставка – процентная ставка, устанавливаемая на дату подписания договора займа. В рамках программы микрофинансирования могут устанавливаться следующие базовые ставки:

1.1.2.1. Базовая ставка для займов, предоставленных на срок 12 месяцев и менее, обеспеченных залогом и/или поручительством Гарантийного фонда (пункт 1.4).

1.1.2.2. Базовая ставка для займов, предоставленных на срок более 12 месяцев, обеспеченных залогом и/или поручительством Гарантийного фонда (пункт 1.4).

1.1.2.3. Базовая ставка для займов, не обеспеченных залогом и/или поручительством Гарантийного фонда (пункт 1.4) и/или обеспеченных поручительством третьих лиц, вне зависимости от срока предоставления.

1.1.3. Базовая ставка определяется на дату принятия решения Комитета по займам и на дату подписания договора Займа на основании действующих Правил и Программы.

1.2. Цели займов.

1.2.1. Займы могут быть выданы на следующие цели:

1.2.1.1. Пополнение оборотных средств, в том числе рефинансирование ранее полученных кредитов в коммерческих банках (задолженность по таким кредитам действует не менее девяти месяцев на дату заключения договора займа).

1.2.1.2. Инвестиционные цели.

Под инвестиционными целями понимается (за исключением целей, установленных пунктом 1.2.2 настоящих Правил):

приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, ремонт) основных средств;

приобретение, строительство, реконструкция, модернизация, ремонт помещений, зданий, строений, сооружений, иных объектов капитального

строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства;

приобретение, реконструкция, модернизация, ремонт оборудования и транспортных средств, монтаж, пуско-наладочные работы, шеф-монтаж, страхование и доставка.

Все указанные затраты должны быть осуществлены исключительно безналичным путем.

1.2.2. Займы не предоставляются на следующие цели:

- приобретение жилых помещений, зданий, строений, сооружений, иных жилых объектов капитального строительства;

- строительство, реконструкция, модернизация, ремонт жилых помещений, зданий, строений, сооружений, иных жилых объектов капитального строительства;

- приобретение имущества или услуг по сделкам с заинтересованными лицами, когда собственником (продавцом) имущества или услуг / подрядчиком / исполнителем являются:

*Супруги, дети, родители заемщика (учредителей заемщика) (физическое или юридическое лицо);

*Руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус Индивидуального предпринимателя;

*Учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);

*Юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

1.3. Программы лояльности Фонда. Применяются к Базовой ставке для займов, предоставленных на срок более 12 месяцев, обеспеченных залогом и/или поручительством Гарантийного фонда.

1.3.1. «100% Подмосковье».

Для Заемщиков, включенных на дату выдачи займа в Реестр подмосковных производителей, формируемый в соответствии с Региональной программой по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковье», утвержденной постановлением Правительства Московской области, базовая ставка автоматически снижается на 0,5% (за исключением программ «Социальный бизнес», «Отдаленные территории» и «Поддержка участников СВО», «Защита», «Государственные индустриальные парки»).

1.3.2. «Надежный заемщик».

Для надежных Заемщиков базовая ставка автоматически снижается на 0,5% (за исключением программ «Социальный бизнес», «Отдаленные территории» и «Поддержка участников СВО», «Защита», «Государственные индустриальные парки»).

Программы лояльности «100% Подмосковье» и «Надежный Заемщик» не суммируются. Применятся одна из программ.

1.4. Обеспечение займа.

1.4.1. Виды обеспечения.

Вид обеспечения	Характеристики	Условия предоставления
Поручительство владельцев бизнеса	Для ИП, состоящих на дату подачи заявления на предоставление займа в браке: поручительство супруга(и) (за исключением наличия брачного договора). Для юридических лиц: поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров), с совокупной долей участия не менее 51 % в уставном капитале.	Обязательно по всем программам микрофинансирования (за исключением программы «Фудтрак» при наличии поручительства Гарантийного фонда). Обеспечивается 100 % обязательств по договору займа. Для ИП поручительство супруги не обязательно при наличии залога, обеспечивающего 100 % обязательств по договору займа
Залог	1) Залог имущества. В качестве залога принимается имущество, принадлежащее на праве собственности Заемщику или третьим лицам. В качестве залога принимается имущество, находящееся в залоге у Фонда по ранее предоставленным займам. 2) Залог имущества, приобретаемого за счет средств займа (будущий залог). В залог не принимаются: 1) имущество, залоговая стоимость которого менее 40 000 (сорока тысяч) рублей; 2) товары в обороте; 3) доли в уставном капитале юридических лиц; 4) объекты незавершенного строительства; 5) жилые помещения, являющиеся для собственника и зарегистрированных в нем лиц единственным жильем; 6) недвижимое имущество, находящееся в собственности двух и более лиц; 7) право аренды недвижимого имущества.	Залогом и/или поручительством Гарантийного фонда обеспечивается не менее 80% суммы займа по договору займа (по отдельности или в совокупности). Вид обеспечения (залог / поручительство Гарантийного фонда) выбирается Заемщиком самостоятельно. Залоговая стоимость имущества определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования, указанным в приложении к настоящим Программам микрофинансирования. При отсутствии лимитов Гарантийного фонда на предоставление поручительств Заемщик не вправе выбрать данный вид обеспечения.
Поручительство третьих лиц	Поручительство третьих лиц – поручительства физических лиц и/или юридических, имеющих подтвержденный доход, достаточный для покрытия платежей (основной долг и проценты), предусмотренных договором займа.	

Поручительство Гарантийного фонда	Поручительство Некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Гарантийный фонд).	

1.4.2. Залог в соответствии с пунктом 4 статьи 339.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации подлежит государственному учету. Залог учитывается путем регистрации уведомлений о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. В случае изменения или прекращения залога, в отношении которого зарегистрировано уведомление о залоге, Фонд направляет в порядке, установленном законодательством о нотариате, уведомление об изменении залога или об исключении сведений о залоге в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении или о прекращении залога. В случаях, предусмотренных законодательством о нотариате, уведомление об изменении залога или об исключении сведений о залоге направляет иное указанное в законе лицо.

Регистрации подлежат:

уведомление о возникновении залога;

уведомление об изменении залога;

уведомление об исключении сведений о залоге.

Расходы, связанные с регистрацией уведомлений о возникновении залога после подписания договора займа и об исключении сведений о залоге после выполнения Заемщиком обязательств по возврату займа ложатся на Фонд.

1.5. Коэффициенты залогового дисконтирования:

Вид залога		**Залоговый дисконт (%)** (Применяется к рыночной стоимости без учета НДС)
Недвижимость	Квартиры	20-30
	Жилые дома, коттеджи	20-40
	Офисы	20-40
	Торговые площади	20-40
	Складские помещения	20-40
	Производственные и прочие помещения	20-40
	Имущественный комплекс	30-40
	Земельные участки	40-50
Транспорт	Автомобили легковые не старше 5 лет	20-30
	Автомобили грузовые не старше 5 лет	20-30
	Автомобили старше 5 лет	20-50
	Спецтехника	25-40
Оборудование	Производственные линии	30-50
	Отдельно установленные механизмы и станки	20-50
	Не установленное оборудование	30-50

	Прочее оборудование	Договорная
Будущий	Имущество, приобретаемое в будущем	Залоговая стоимость имущества, приобретаемого в будущем, устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи, за исключением случаев, когда цена по договору купли-продажи отличается от рыночной стоимости приобретаемого имущества (≥ или ≤ 20% от рыночной стоимости), в таком случае залоговая стоимость определяется в соответствии с результатом оценки экспертизы имущественного обеспечения.
Последующий	Имущество, уже находящееся в залоге Фонда	Договорная
Прочее	Иное низколиквидное имущество	Договорная

1.6. Для займов, предоставляемых без залога и/или поручительства третьих лиц и/или Гарантийного фонда (кроме программы «Фудтрак») применяются следующие особые условия:

1.6.1. Обязательным условием является заключение соглашения о безакцептном списании денежных средств – трехстороннее соглашение (между Фондом, банком и Заемщиком), в котором Заемщик (клиент банка) дает согласие (заранее данный акцепт) на списание денежных средств, поступающих на его расчетный счет в банке, с целью погашения задолженности Заемщика перед Фондом по договору займа, и перечисление денежных средств на счет, указанный Фондом в платежном требовании.

1.6.2. Общая сумма действующих займов без залога и/или поручительства третьих лиц и/или Гарантийного фонда на 1 (одного) Заемщика, не относящегося к надежным Заемщикам, не должна превышать 2 000 000 рублей.

1.7. Штрафные санкции (неустойка) по всем программам микрофинансирования установлены в следующем размере: 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа.

II. Виды программ микрофинансирования
Специальные программы

2.1. «Социальный бизнес»

2.1. «Социальный бизнес»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП, которые на дату подачи заявления на предоставление займа находятся в реестре социальных предприятий или признаны социальными предприятиями на основании соответствующего приказа Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области	
Максимальная сумма займа с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда или без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей	
Особые условия	Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется при фактическом <1> осуществлении деятельности < 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на получение займа. Для заемщиков, получающих займ впервые по данной программе, при наличии залога и/или поручительства Гарантийного фонда действует дисконт в размере 2% к базовой процентной ставке.	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥ 10%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 5% Базовая для займов > 12 мес – 6% В случае, если Заемщик не подтвердил свой статус социального предприятия по итогам года получения займа (не включен в реестр социальных предприятий по состоянию на 11 декабря года следующего за годом получения займа), с 12 декабря года, следующего за годом получения займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа.
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	> 16%	Базовая для займов – 11% В случае, если Заемщик не подтвердил свой статус социального предприятия по итогам года получения займа (не включен в реестр социальных предприятий по состоянию на 11 декабря года следующего за годом получения займа), с 12 декабря года, следующего за годом получения займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа.
	≥13%≤16%	Базовая для займов - 12,5% В случае, если Заемщик не подтвердил свой статус социального предприятия по итогам года получения займа (не включен в реестр социальных предприятий по состоянию на 11 декабря года следующего за годом получения займа), с 12 декабря года, следующего за

		годом получения займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа.
	≥10%<13%	Базовая для займов 9,9 % В случае, если Заемщик не подтвердил свой статус социального предприятия по итогам года получения займа (не включен в реестр социальных предприятий по состоянию на 11 декабря года следующего за годом получения займа), с 12 декабря года, следующего за годом получения займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа.
Цели займа	На любые цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

<1> Под фактическим осуществлением деятельности понимается получение выручки по виду деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

2.2. «Отдаленные территории».

2.2. «Отдаленные территории»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП при одновременном соблюдении следующих условий: 1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территориях городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лотошино, Луховицы, Лосино-Петровский, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдом, Шатура, Шаховская; 2) фактически осуществляют <1> деятельность ≥ 6 месяцев на дату подачи заявления на получение займа по любым разделам ОКВЭД, кроме Раздел G класс 46 и 47 и Раздел L, исключение 68.32.1, 68.32.2 и 68.32.3.	
Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	4 000 000 рублей	
Максимальная сумма при отсутствии залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей	
Особые условия	Общая сумма действующих займов, выданных по настоящей программе, на 1 (одного) заемщика не должна превышать 4 000 000 рублей. Для заемщиков, получающих займ впервые по данной программе, при наличии залога и/или поручительства Гарантийного фонда действует дисконт в размере 2% к базовой процентной ставке.	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥10%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 5% Базовая для займов > 12 мес – 6%

Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	>16%	Базовая для займов – 11%
	≥13%≤16 %	Базовая для займов -12,5%
	≥10%<13%	Базовая для займов - 9,9 %
Цели займа	На любые цели, связанные с предпринимательской деятельностью по направлению, на цели развития которого привлекается займ	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

2.3. «Поддержка участников СВО»

2.3. «Поддержка СВО»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП: индивидуальные предприниматели-участники СВО или юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц – участников СВО превышает 50 процентов на дату подачи заявления на предоставление займа и на дату заключения договора займа.	
Максимальная сумма при наличии софинансирования со стороны Заемщика <1>	5 000 000 рублей, но не более размера документально подтвержденной суммы софинансирования.	
Максимальная сумма при отсутствии софинансирования со стороны Заемщика <1>	2 000 000 рублей	
Особые условия	1)Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется. 2)Обязательно предоставление справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции по форме Приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354. 3) Для заемщиков, получающих займ впервые по данной программе, действует дисконт в размере 2% к базовой процентной ставке.	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых)	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥10%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 5% Базовая для займов > 12 мес – 6% В случае, если через 12 календарных месяцев пользования займом у Заемщика - юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц – участников СВО превышает 50 процентов, меняется состав участников и/или доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц – участников СВО

		перестает превышать 50 процентов, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа, со следующего расчетного периода <2>.
Цели займа	На любые цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

<1> под софинансированием понимается вложение собственных средств Заемщика на приобретение основных средств, комплектующих изделий, сырья и расходных материалов для осуществления вида деятельности, на цели развития которого привлекается займ.
<2> Если новые участники юридического лица являются физическими лицами – участниками СВО, Заемщик направляет в Фонд документ(-ы), подтверждающий(-ие), что доля участия, в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц – участников СВО превышает 50 процентов. Не применяется в случае смерти физического(-их) лица(-ц) участника(-ов) СВО - участника(-ов) в уставном (складочном, акционерном) капитале.

2.4. «Защита»

2.4. «Защита»	
Условие	Значение
Получатели займа	Действующие субъекты МСП, пострадавшие от повреждений объектов складской инфраструктуры маркетплейсов и (или) объектам ведения бизнеса которых был причинен ущерб в результате атаки беспилотных летательных аппаратов и (или) ракетной атаки и их последствий.
Максимальная сумма займа для субъектов МСП, фактически осуществляющих один или несколько видов деятельности в соответствии с разделами А (за исключением кода 01.7, класса 02), разделами С ОКВЭД или реализующие товары собственного бренда на маркетплейсе (ах) (под товарным знаком принадлежащим получателю займа или его бенефициару).	3 000 000 рублей
Максимальная сумма для субъектов МСП, фактически осуществляющих деятельность по всем	1 000 000 рублей

иным разделам ОКВЭД.		
Особые условия	1) Справка от маркетплейса (-ов) о причинении ущерба с подтверждением, что товары, принадлежащие, субъекту МСП, пострадали в результате обстоятельств непреодолимой силы – попадание в логистические комплексы беспилотных летательных объектов или Постановление следователя Следственного комитета Российской Федерации о признании субъекта МСП потерпевшим по признакам преступления, предусмотренным ст. 205 УК РФ (террористический акт). 2) Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется. 3) Общая сумма действующих займов, выданных по настоящей программе, на 1 (одного) заемщика не должна превышать 3 000 000 рублей. 4) Для заемщиков, получающих займ впервые по данной программе, действует дисконт в размере 2% к базовой процентной ставке на срок 6 месяцев.	
Срок займа	До 36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых)	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥ 10%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 5% Базовая для займов > 12 мес – 6%
Цели займа	На любые цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

2.5. «Государственные Индустриальные парки»

2.5. «Государственные Индустриальные парки»	
Условие	**Значение**
Получатели займа	Субъекты МСП, которые являются резидентами государственных индустриальных парков.
Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	5 000 000 рублей
Максимальная сумма без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей
Срок займа	До 36 месяцев

Особые условия	1) Субъект МСП должен быть резидентом государственных индустриальных парков. 2) Для заемщиков, получающих займ впервые по данной программе, действует дисконт в размере 2% к базовой процентной ставке на срок 6 месяцев.	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительств Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥ 10%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 5% Базовая для займов > 12 мес – 6%
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	≥13%<16 %	Базовая для займов – 12,5%
	≥10%<13 %	Базовая для займов – 9,9%
Цели займа	На любые цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

2.6. «Начни свое дело»

2.6. «Начни свое дело»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП, вновь зарегистрированные и действующие менее 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявления на предоставление займа и на дату заключения договора займа.	
Максимальная сумма при наличии софинансирования со стороны Заемщика <1>	5 000 000 рублей, но не более размера документально подтвержденной суммы софинансирования	
Максимальная сумма при отсутствии софинансирования со стороны Заемщика <1>	2 000 000 рублей	
Особые условия	Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых)	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика

	≥ 13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 7% Базовая для займов > 12 мес – 8%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 6% Базовая для займов > 12 мес – 7%
Цели займа	На любые цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

<1> под софинансированием понимается вложение собственных средств Заемщика на приобретение основных средств, комплектующих изделий, сырья и расходных материалов для осуществления вида деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

2.7. «Креативные индустрии»

2.7. «Креативные индустрии»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП, которые на дату подачи заявления на предоставление займа находятся в реестре креативных индустрий или признаны субъектами креативных индустрий на основании соответствующего приказа Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области.	
Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	5 000 000 рублей	
Максимальная сумма без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей	
Срок займа	До 36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥ 13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 7% Базовая для займов > 12 мес – 8% В случае, если Заемщик исключен из реестра креативных индустрий через 12 месяцев с даты заключения договора займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа (с даты, указанной в договоре займа).
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 6% Базовая для займов > 12 мес – 7%

		В случае, если Заемщик исключен из реестра креативных индустрий через 12 месяцев с даты заключения договора займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа (с даты, указанной в договоре займа).
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	>16%	Базовая для займов – 12% В случае, если Заемщик исключен из реестра креативных индустрий через 12 месяцев с даты заключения договора займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа (с даты, указанной в договоре займа).
	=16%	Базовая для займов – 13% В случае, если Заемщик исключен из реестра креативных индустрий через 12 месяцев с даты заключения договора займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа (с даты, указанной в договоре займа).
	≥13%<16 %	Базовая для займов - 12,5 % В случае, если Заемщик исключен из реестра креативных индустрий через 12 месяцев с даты заключения договора займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа (с даты, указанной в договоре займа).
	≥10%<13%	Базовая для займов – 9,9 % В случае, если Заемщик исключен из реестра креативных индустрий через 12 месяцев с даты заключения договора займа, процентная ставка устанавливается в размере базовой ставки по программе, которой соответствовал Заемщик на дату получения займа (с даты, указанной в договоре займа).
Цели займа	На любые цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

2.8. «Производство»

2.8. «Производство»	
Условие	**Значение**
Получатели займа	Субъекты МСП, фактически осуществляющие <1> или начинающие деятельность в сфере обрабатывающих производств по видам деятельности в соответствии с разделом С (производственная деятельность)

Обязательные условия	Вид производственной деятельности, на цели развития которого привлекается займ, содержится в выписке из ЕГРЮЛ / ЕГРИП.	
Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении производственной деятельности ≥ 6 месяцев на дату подачи заявления на получение займа		
с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	5 000 000 рублей	
без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей	
Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении производственной деятельности < 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на получение займа, или начале производственной деятельности:		
Особые условия	Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется	
Максимальная сумма при наличии софинансирования со стороны Заемщика[<2>]	5 000 000 рублей, но не более размера документально подтвержденной суммы софинансирования	
Максимальная сумма при отсутствии софинансирования со стороны Заемщика	2 000 000 рублей	
Срок займа	до 36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 7% Базовая для займов > 12 мес – 8%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 6% Базовая для займов > 12 мес – 7%
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	>16%	Базовая для займов – 12%
	=16%	Базовая для займов – 13%
	≥ 13% <16 %	Базовая для займов - 12,5 %
	≥10%<13%	Базовая для займов – 9,9 %
Цели займа	На любые цели, связанные с развитием производственной деятельности.	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

<1> Под фактическим осуществлением деятельности понимается получение выручки по виду деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

<2> под софинансированием понимается вложение собственных средств Заемщика на приобретение основных средств, комплектующих изделий, сырья и расходных материалов для осуществления вида деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

2.9. «Экспорт»

2.9. «Экспорт»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП, осуществляющие экспортную деятельность.	
Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	5 000 000 рублей	
Максимальная сумма без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей	
Обязательные условия	Вид экспортной деятельности, на цели развития которого привлекается займ, содержится в выписке из ЕГРЮЛ / ЕГРИП.	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 7% Базовая для займов > 12 мес – 8%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 6% Базовая для займов > 12 мес – 7%
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	>16%	Базовая для займов – 12%
	=16%	Базовая для займов – 13%
	≥13%<16 %	Базовая для займов – 12,5 %
	≥10%<13%	Базовая для займов – 9,9 %
Цели займа	На любые цели, связанные с развитием экспортной деятельности.	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

2.10. «Приоритеты»

2.10. «Приоритеты»	
Условие	**Значение**
Получатели займа	• Субъекты МСП, фактически осуществляющие <1> или начинающие деятельность в следующих сферах: 1) туризма по видам деятельности в соответствии с классом 79 раздела N ОКВЭД;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">2) гостиниц и предприятий общественного питания в соответствии с разделом I ОКВЭД
3) информации и связи в соответствии с разделом J ОКВЭД
4) профессиональной, научной и технической в соответствии с разделом M ОКВЭД (приоритетная деятельность).
• Субъекты МСП, которые на дату подачи заявления на предоставление займа и на дату заключения договора займа имеют статус малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и сведения о которой включены в реестр малых технологических компаний.</td></tr>
<tr><td>Обязательные условия</td><td colspan="2">Вид приоритетной деятельности на цели развития которой привлекается займ, содержится в выписке из ЕГРЮЛ / ЕГРИП</td></tr>
<tr><td colspan="3">Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении приоритетной деятельности ≥ 6 месяцев на дату подачи заявления на получение займа:</td></tr>
<tr><td>Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда</td><td colspan="2">5 000 000 рублей</td></tr>
<tr><td>Максимальная сумма без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц</td><td colspan="2">2 000 000 рублей</td></tr>
<tr><td colspan="3">Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении приоритетной деятельности < 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на получение займа, или начале приоритетной деятельности:</td></tr>
<tr><td>Максимальная сумма при наличии софинансирования со стороны Заемщика<2></td><td colspan="2">5 000 000 рублей, но не более размера документально подтвержденной суммы софинансирования.</td></tr>
<tr><td>Максимальная сумма при отсутствии софинансирования со стороны Заемщика:</td><td colspan="2">2 000 000 рублей</td></tr>
<tr><td>Особые условия</td><td colspan="2">Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется</td></tr>
<tr><td>Срок займа</td><td colspan="2">36 месяцев</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда</td><td>Ставка ЦБ</td><td>Ставка для Заемщика</td></tr>
<tr><td>≥ 13%</td><td>Базовая для займов ≤ 12 мес – 7%
Базовая для займов > 12 мес – 8%</td></tr>
<tr><td>≥10%<13%</td><td>Базовая для займов ≤ 12 мес – 6%
Базовая для займов > 12 мес – 7%</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц:</td><td>>16%</td><td>Базовая для займов – 12%</td></tr>
<tr><td>=16%</td><td>Базовая для займов – 13%</td></tr>
<tr><td>≥13%<16 %</td><td>Базовая для займов – 12,5 %</td></tr>
<tr><td>≥10%<13%</td><td>Базовая для займов – 9,9 %</td></tr>
<tr><td>Цели займа</td><td colspan="2">На любые цели, связанные с развитием приоритетной деятельности.</td></tr>
</table>

Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями

<1> Под фактическим осуществлением деятельности понимается получение выручки по виду деятельности, на цели развития которого привлекается займ.
<2> под софинансированием понимается вложение собственных средств Заемщика на приобретение основных средств, комплектующих изделий, сырья и расходных материалов для осуществления вида деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

2.11. «Сельское хозяйство»

2.11. «Сельское хозяйство»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП, фактически осуществляющие <1> или начинающие деятельность в сфере сельского хозяйства по видам деятельности в соответствии с разделом А (за исключением кода 01.7, класса 02) ОКВЭД <2> (с/х деятельность)	
Обязательные условия	Вид с/х деятельности, на цели развития которого привлекается займ, содержится в выписке из ЕГРЮЛ / ЕГРИП.	
Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении с/х деятельности ≥ 6 месяцев на дату подачи заявления на получение займа:		
Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	5 000 000 рублей	
Максимальная сумма без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей	
Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении с/х деятельности <6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на получение займа, или начале с/х деятельности		
Максимальная сумма при наличии софинансирования со стороны Заемщика <3>	5 000 000 рублей, но не более размера документально подтвержденной суммы софинансирования.	
Максимальная сумма при отсутствии софинансирования со стороны Заемщика:	2 000 000 рублей	
Особые условия	Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥ 13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 7% Базовая для займов > 12 мес – 8%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 6% Базовая для займов > 12 мес – 7%
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с	>16%	Базовая для займов – 12%
	=16%	Базовая для займов – 13%
	≥13%<16 %	Базовая для займов – 12,5 %
	≥10%<13%	Базовая для займов – 9,9 %

поручительством третьих лиц:		
Цели займа	На любые цели, связанные с развитием сельскохозяйственной деятельности.	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

<1> Под фактическим осуществлением деятельности понимается получение выручки по виду деятельности, на цели развития которого привлекается займ.
<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».
<3> под софинансированием понимается вложение собственных средств Заемщика на приобретение основных средств, комплектующих изделий, сырья и расходных материалов для осуществления вида деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

Стандартные программы

2.12. «Фудтрак»

2.12. «Фудтрак»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП, приобретающие в собственность фудтрак (-и) (вне зависимости от срока осуществления предпринимательской деятельности)	
Максимальная сумму займа	5 000 000 рублей	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых)	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика, субъекта МСП, действующего 24 (двадцать четыре) и более месяцев на дату подачи заявления на предоставление займа и на дату заключения договора займа.
	≥ 16%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 13% Базовая для займов > 12 мес – 14%
	≥13% <16 %	Базовая для займов ≤ 12 мес – 12,5% Базовая для займов > 12 мес – 13,5%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 11,5% Базовая для займов > 12 мес – 12,5%
Процентная ставка (% годовых)	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика, субъекта МСП, действующего менее 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявления на предоставление займа и на дату заключения договора займа.
	≥ 13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 7% Базовая для займов > 12 мес – 8%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 6% Базовая для займов > 12 мес – 7%
Цели займа	Приобретение фудтрака(-ов)	
Обеспечение займа	Поручительство владельцев бизнеса не обязательно при предоставлении поручительства Гарантийного фонда в размере не менее 70 % от суммы займа. Залог приобретаемого(ых) фудтрака(-ов). Заключение договора уступки прав (требований) между Фондом и продавцом/производителем фудтрака (-ов) по форме, установленной в приложении № 2 к Правилам предоставления займов.	

Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями

2.13. «Франшизы»

2.13. «Франшизы»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	1.Субъекты МСП, действующие 24 (двадцать четыре) и более месяцев на дату подачи заявления на предоставление займа и на дату заключения договора займа. 2. Субъекты МСП, фактически осуществляющие <1> или начинающие деятельность в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) (деятельность по франшизе).	
Обязательные условия	Вид деятельности по франшизе, на цели развития которого привлекается займ, содержится в выписке из ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении деятельности по франшизе ≥ 6 месяцев на дату подачи заявления на получение займа		
Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	5 000 000 рублей	
Максимальная сумма без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей	
Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении деятельности по франшизе < 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на получение займа, или начале деятельности по франшизе		
Особые условия	Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется	
Максимальная сумма при наличии софинансирования со стороны Заемщика<2>	5 000 000 рублей, но не более размера документально подтвержденной суммы софинансирования.	
Максимальная сумма при отсутствии софинансирования со стороны Заемщика:	2 000 000 рублей	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥ 16%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 13% Базовая для займов > 12 мес – 14%
	≥13%<16 %	Базовая для займов ≤ 12 мес – 12,5% Базовая для займов > 12 мес – 13,5%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 11,5% Базовая для займов > 12 мес – 12,5%
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц:	≥ 16%	Базовая для займов – 17%

	≥13%<16 %	Базовая для займов – 16,5 %
	≥10%<13%	Базовая для займов – 14,5 %
Цели займа	На любые цели, связанные с развитием деятельности по франшизе	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

<1> Под фактическим осуществлением деятельности понимается получение выручки по виду деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

<2> под софинансированием понимается вложение собственных средств Заемщика на приобретение основных средств, комплектующих изделий, сырья и расходных материалов для осуществления вида деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

2.14. «Маркетплейс»

2.14. «Маркетплейс»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП - действующие 24 (двадцать четыре) и более месяцев на дату подачи заявления на предоставление займа и на дату заключения договора займа, действующие поставщики торговой(-ых) онлайн-площадки(-ок), осуществляющие один или несколько видов деятельности в соответствии с разделами А, С ОКВЭД или реализующие товары собственного бренда (под товарным знаком принадлежащим получателю займа или его бенефициару).	
Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	5 000 000 рублей, но не более трехкратного размера среднемесячной выручки Заемщика на торговой(-ых) онлайн-площадке(-ах) за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на получение займа	
Максимальная сумма без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей, но не более трехкратного размера среднемесячной выручки Заемщика на торговой(-ых) онлайн-площадке(-ах) за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на получение займа	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥ 16%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 13% Базовая для займов > 12 мес – 14%
	≥13% <16 %	Базовая для займов ≤ 12 мес – 12, 5% Базовая для займов > 12 мес – 13, 5%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 11,5% Базовая для займов > 12 мес – 12,5%
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц:	≥16%	Базовая для займов – 17%
	≥13% <16 %	Базовая для займов – 16,5 %
	≥10%<13%	Базовая для займов – 14,5 %
Цели займа	На любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности.	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	

Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями

2.15. «Общая»

2.15. «Общая»		
Условие	**Значение**	
Получатели займа	Субъекты МСП, не соответствующие требованиям иных программ микрофинансирования	
Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении<1> предпринимательской деятельности ≥ 6 месяцев на дату подачи заявления на получения займа		
Максимальная сумма с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	5 000 000 рублей	
Максимальная сумма без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц	2 000 000 рублей	
Максимальная сумма займа при фактическом осуществлении предпринимательской деятельности < 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на получения займа, или начале деятельности.		
Особые условия	Без залога и/или поручительства Гарантийного фонда не предоставляется.	
Максимальная сумма при наличии софинансирования со стороны Заемщика<2>	5 000 000 рублей, но не более размера документально подтвержденной суммы софинансирования.	
Максимальная сумма при отсутствии софинансирования со стороны Заемщика:	2 000 000 рублей	
Срок займа	36 месяцев	
Процентная ставка (% годовых) с залогом и/или поручительством Гарантийного фонда	Ставка ЦБ	Ставка для Заемщика
	≥ 13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 13,5% Базовая для займов > 12 мес – 14,5%
	≥10%<13%	Базовая для займов ≤ 12 мес – 13% Базовая для займов > 12 мес – 14%
Процентная ставка (% годовых) без залога и/или поручительства Гарантийного фонда и/или с поручительством третьих лиц:	≥13%	Базовая для займов – 17,5%
	≥10%<13%	Базовая для займов – 15,5 %
Цели займа	На любые цели, связанные с развитием предпринимательской деятельности.	
Обеспечение займа	В соответствии с Общими положениями	
Штрафные санкции	В соответствии с Общими положениями	

1> Под фактическим осуществлением деятельности понимается получение выручки по виду деятельности, на цели развития которого привлекается займ.
<2> под софинансированием понимается вложение собственных средств Заемщика на приобретение основных средств, комплектующих изделий, сырья и расходных материалов для осуществления вида деятельности, на цели развития которого привлекается займ.

Приложение № 1.1
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
для программы микрофинансирования 2.10 «Фудтрак»

ДОГОВОР
УСТУПКИ ПРАВ (ТРЕБОВАНИЙ) № _____

г. Красногорск «____» _____ 20___ г.

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Цедент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____(полное наименование, соответствующее учредительным документам), именуемое(ый) в дальнейшем «Цессионарий», в лице _____(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, (именуемый в дальнейшем Договор), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Цедент уступает Цессионарию права (требования) к _____ (полное наименование Должника, соответствующее учредительным документам, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН), именуемому в дальнейшем Должник, вытекающие из:

- _____ (реквизиты договора займа) (именуемый далее – «Договор займа»).

1.1.1. Общая сумма уступаемых Цессионарию прав (требований) к Должнику составляет _____ (цифрами и прописью) рублей. Сумма уступаемых прав (требований) является суммой основного долга Должника по Договору займа.

1.2. В случае изменения суммы уступаемых прав (требований) на дату уступки, указанной в п. 2.1 Договора, Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием суммы уступаемых прав (требований) (форма дополнительного соглашения приведена в Приложении № 1 к Договору).

В случае отказа Цессионария от подписания дополнительного соглашения, в том числе в случае не получения Цедентом в течение 10 (десяти) дней ответа Цессионария на предложение о подписании дополнительного соглашения, сумма уступаемых прав (требований) устанавливается в соответствии с п.1.1.1 Договора.

1.3. В соответствии со ст. 384 ГК РФ к Цессионарию переходят права по договору, заключенному в обеспечение исполнения обязательств Должника по Договору займа, указанному в п.1.1, а именно права, вытекающие из _____ (указываются реквизиты договора залога) (далее – «Договор залога»).

1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора займа и Договора залога Цедент посредством электронной почты, указанной в п.6.2 Договора, передает Цессионарию копии вышеуказанных договоров со всеми приложениями к ним.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты расторжения Договора займа, указанной в уведомлении, направляемом Цедентом в адрес Должника (форма уведомления приведена в Приложении № 2).

2.2. Цедент уведомляет Цессионария о дате расторжении Договора займа с приложением копий уведомления, направленного в адрес Должника и подтверждающих данную отправку документов (чек/квитанция, опись вложения), а также расчета суммы задолженности Должника в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления, указанного в п.2.1 Договора.

2.3. Договор действует с момента его вступления в силу в соответствии с п.2.1 Договора до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

3. Обязанности Сторон

3.1. В оплату уступаемых прав (требований) Цессионарий перечисляет на счет Цедента, указанный в п.7.1 Договора, сумму в размере (цифрами и прописью) _____ рублей.

3.2. В случае изменения суммы уступаемых прав (требований) в соответствии с п.1.2 Договора Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием суммы оплаты за уступаемые права (требования) (форма дополнительного соглашения приведена в Приложении № 1 к Договору). В данном случае сумма оплаты за уступаемые права (требования) не должна превышать сумму задолженности Должника по Договору займа.

3.3. Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение, указанное в п.3.2 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Цессионария о вступлении Договора в силу согласно разделу 2 Договора.

В случае отказа Цессионария от подписания дополнительного соглашения, в том числе в случае не получения Цедентом в течение 10 (десяти) дней ответа Цессионария на предложение о подписании дополнительного соглашения, сумма оплаты за уступаемые права (требования) устанавливается в соответствии с п.3.1 Договора.

3.4. Указанная в п.3.1 сумма выплачивается Цессионарием Цеденту единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами дополнительного соглашения о сумме уступаемых прав (требований), если иные условия оплаты (рассрочка по графику) не согласованы Сторонами в дополнительном соглашении. В случае отсутствия подписанного дополнительного соглашения Цессионарий обязан выплатить сумму, указанную в п. 3.1 в течение 3-х рабочих дней с даты направления Цедентом требования об оплате по Договору.

3.5. Уступка прав (требований) по Договору происходит в момент поступления от Цессионария денежных средств в сумме, указанной в п.3.1 Договора или в дополнительном соглашении, в полном объеме на счет Цедента, указанный в п.7.1 Договора, если иные условия не согласованы Сторонами в дополнительном соглашении.

3.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на счет Цедента суммы, указанной в п. 3.1 Договора или дополнительном соглашении, в полном объеме или в определенной части, если Сторонами согласована рассрочка оплаты по графику, Цедент обязуется уведомить Должника посредством почтовой связи о совершенной уступке прав (требований) Цессионарию и предоставить Цессионарию копию такого уведомления (форма уведомления приведена в Приложении № 3 к Договору).

3.7. Должник считается обязанным перед Цессионарием по обязательствам, указанным в п. 1.1 Договора, а его обязательства в отношении Цедента считаются прекращенными с даты поступления денежных средств на счет Цедента в сумме, указанной в п. 3.1 Договора или

дополнительного соглашения, в полном объеме, если иные условия не согласованы Сторонами в дополнительном соглашении.

3.8. Цедент обязуется по акту приема-передачи документов передать Цессионарию оригиналы документов, удостоверяющие его право требования: Договор займа _____ (реквизиты), Договор залога _____ (реквизиты) и сообщить Цессионарию все иные сведения, имеющие значение для осуществления Цессионарием своих прав по перешедшему к нему требованию, в том числе обо всех возражениях Должника против требований Цедента по акту приема-передачи (форма акта приема-передачи приведена в Приложении № 4 к настоящему Договору).

3.9. Цессионарий обязуется принять от Цедента все необходимые документы, удостоверяющие право требования Цедента к Должнику в порядке, предусмотренном Договором.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если Цессионарий не исполнил в срок, указанный в п.3.5 Договора, обязанность по оплате за уступаемые права (требования), Цессионарий обязан уплатить Цеденту неустойку в размере 0,1 % от суммы оплаты за каждый день просрочки исполнения данного обязательства.

Указанная обязанность возникает у Цессионария с момента получения последним соответствующего требования Цедента.

4.3. Цессионарий принимает на себя обязательство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления или сообщения с требованием Цедента об оплате суммы за уступаемые права (требования) по Договору погасить сумму в полном объеме и уплатить причитающиеся проценты, неустойки и другие платежи, предусмотренные условиями Договора, начисленные на дату оплаты.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон по письменному соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Любое уведомление/сообщение, необходимое или допускаемое по настоящему Договору, делается в письменной форме, и направляется адресату по электронной почте, с обязательным последующим направлением оригинала посредством почтовой связи по адресам, указанным в настоящем Договоре.

6.2. Уведомления/сообщения по настоящему Договору Стороны направляют по следующим адресам электронной почты:

E-mail Цедента: fond@mofmicro.ru

E-mail Цессионария: _____.

6.3. Уведомление/сообщение Цедента считается доставленным Цессионарию надлежащим образом, если оно получено Цессионарием, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления/сообщения Цедентом в соответствии с условиями Договора Цессионарий не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление/сообщение не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении/сообщении адресу.

6.4. В случае изменения реквизитов (почтовых, банковских и т.п.), Сторона, испытывающая такого рода изменения, обязана известить о них другую Сторону в течение 3 (трех) дней с даты возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск возникновения вызванных этим неблагоприятных последствий.

6.5. Настоящий Договор содержит все договоренности между Сторонами относительно его предмета и аннулирует и лишает силы все остальные устные и письменные обязательства и заявления Сторон, имевшие место до его подписания. Не существует никаких иных заверений, гарантий, условий и договоренностей между Сторонами относительно предмета настоящего Договора кроме тех, что прямо указаны в настоящем Договоре.

6.6. Истечение срока действия настоящего Договора и/или его расторжение не освобождает Стороны от необходимости окончательного исполнения взаимных обязательств, возникших в ходе действия настоящего Договора, в том числе от ответственности за ненадлежащее исполнение этих обязательств.

6.7. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. Цедент: Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
Местонахождение: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1
Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282
ИНН 5038072003, ОГРН 1095000005627
Расчетный счет № 40703810840020000097 в Сбербанке России ПАО г. Москва
Корреспондентский счет № 30101810400000000225
БИК 044525225
Телефон: +7 (495) 730-50-76

7.2. Цессионарий: _____
Местонахождение: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН_____, ОГРН_____
Расчетный счет №_____ в _____
Корреспондентский счет № _____
БИК _____
Телефон: _____

Подписи Сторон

Цедент

_____	_____	_____
должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Цессионарий

_____	_____	_____
должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 1 к Договору уступки прав (требований) №___ от ____г.

Дополнительное соглашение № ___
к Договору уступки прав требования от __ _____202__ года № ___

г. Красногорск «___» _____ 202_ г.

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Цедент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____(полное наименование, соответствующее учредительным документам), именуемое(ый) в дальнейшем «Цессионарий», в лице _____(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – «Соглашение») к Договору уступки прав требования № ____ от _____ 202__ года (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Стороны договорились изложить пункт 1.1.1. Договора в следующей редакции:

Общая сумма уступаемых Цессионарию прав (требований) к Должнику составляет _____ (цифрами и прописью) рублей, в том числе:
- основной долг: _____ (цифрами и прописью) рублей;
- неуплаченные проценты: _____ (цифрами и прописью) рублей.

2. Стороны договорились изложить пункт 3.1. Договора в следующей редакции:

В оплату уступаемых прав (требований) Цессионарий перечисляет на счет Цедента, указанный в п.7.1 Договора, сумму в размере (цифрами и прописью) _____ рублей.

(Включается по согласованию: график оплаты за уступаемые права (требования)).

3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора. При противоречии условий Договора и настоящего Соглашения применяются условия настоящего Соглашения.
4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, является неотъемлемой частью Договора и действует в течение срока действия Договора.
5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Цедент

_____	_____	_____
должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Цессионарий

_____	_____	_____
должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 2 к Договору уступки прав (требований) №___ от ____г.

Наименование и адрес Цессионария

Уведомление

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» уведомляет о расторжении с «___» _____ 202_ года Договора займа № _____ от «___» _____ 202__ года, заключенного между Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» и _____ (наименование Должника).

Сумма задолженности _____ (наименование Должника) составляет _____ (цифрами и прописью) рублей, в том числе:

- основной долг: _____ (цифрами и прописью) рублей;
- неуплаченные проценты: _____ (цифрами и прописью) рублей.

Предлагаем Вам заключить, прилагаемое к настоящему уведомлению, дополнительное соглашение к договору уступки прав (требований) № ___ от «___» _____ 202_ года касательно размеров сумм уступаемых прав (требований) и оплаты за них.

Приложение:

1. Копия уведомления в адрес _____ (наименование Должника) о расторжении Договора займа № ___ от «__» _____ 202_ года.
2. Документы, подтверждающие отправку уведомления о расторжении Договора займа.
3. Дополнительное соглашение № 1 к Договору уступки прав (требований) №___ от ____г. – 2 экземпляра.

Цедент

_____	_____	_____
должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 3 к Договору уступки прав (требований) №___ от ____г.

Наименование и адрес Должника

Уведомление об уступке прав требования

В соответствии со ст. 382 Гражданского кодекса РФ, настоящим уведомляем Вас о том, что между Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) и _____ (ОГРН _____, ИНН _____, местонахождение _____) заключен договор уступки права (требования) № ___ от «__» _____ 2022 г., в соответствии с которым Фонд уступил право (требование) к _____ (наименование Должника) по договору займа № ___ от «___» _____ 202__ года в размере _____ рублей, в том числе:

- основной долг: _____ (цифрами и прописью) рублей;
- неуплаченные проценты: _____ (цифрами и прописью) рублей.

Также к _____ (наименование нового кредитора) переходят права по Договору залога _____ (реквизиты договора).

В связи с указанными обстоятельствами, исполнение обязательств по погашению указанной выше суммы задолженности должно быть произведено Вами новому кредитору _____ по следующим реквизитам:

Расчетный счет № _____ в _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____ Получатель денежных средств _____ (ОГРН _____, ИНН _____)

Приложение: 1. Копия договора уступки прав требования (цессии) № _____ от «__» _____ 20_____года (с дополнительными соглашениями).

_____	_____	_____
Должность М.П.	подпись	ФИО

Приложение № 4 к Договору уступки прав (требований) №___ от ____г.

АКТ приема - передачи документов
по Договору уступки прав (требований) № _____ от «__»_____г.

(место составления акта)

«___» _____ г.

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Цедент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____(полное наименование, соответствующее учредительным документам), именуемое(ый) в дальнейшем «Цессионарий», в лице _____(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора уступки прав (требований) № _____ от «___»_____г., Цедент передает, а Цессионарий принимает следующие документы, подтверждающие права (требования) к _____ по _____(реквизиты Договора займа и договора залога (при наличии)):

№ п/п
Наименование документа
Кол-во листов
Примечание
Общее количество листов

2. Цессионарий подтверждает, что все документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями Договора уступки прав (требований) №___ от ____г., получены им полностью.
3. Стороны подтверждают отсутствие претензий друг к другу по полноте и качеству документов.
4. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Цедент
_____ _____ _____,
должность М.П. подпись Ф.И.О.

Цессионарий
_____ _____ _____
должность М.П. подпись Ф.И.О

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Форма Заявления о предоставлении Услуги

Заявление на предоставление займа Заявителя –

Исполнительному директору МКК Московский областной фонд микрофинансирования

от

_____

_____

Номер заявления:	**(Системный номер)**	

ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

Необходимая сумма займа (руб.):	
Предполагаемый график погашения займа (равными долями, с отсрочкой, сезонный):	
Срок возврата займа (месяцев):	
Количество месяцев	
Желаемый график	

1.1. Залог (с указанием наименования и идентификационных характеристик)

№ п/п	**Залог**	**Характеристика**	**ФИО Залогодателя/ Наименование Залогодателя юр. лица**	**ИНН Залогодателя**
1				

1.2. Дополнительное обеспечение (поручительство супруги/а, поручительство третьих лиц (ФИО/наименование юридического лица)):

№ п/п	**Поручитель**	**ФИО поручителя/ Наименование Поручителя юр. лица**	**ИНН Поручителя**
1			

1.3. Планируемое использование суммы займа (на какие цели, с указанием сумм):				
Направление расходования		**Сумма (руб.)**	**Наличие документального подтверждения (Договор, коммерческое предложение, смета и т.д.)**	**Предполагаемый срок расходования привлекаемого займа**
1				
Итого (сумма, планируемая на использование займа, руб.)				
Общая стоимость проекта (руб.)			(	

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
ФИО заявителя/ Полное и сокращённое наименование организации	
Предыдущая фамилия (если изменялась)	
ИНН	
ОГРНИП/ОГРН	
Дата государственной регистрации	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Семейное положение	
Контактное лицо по представленному проекту (ФИО)	
Контактный телефон	
Место регистрации (прописка)/ Юридический адрес	
Место фактического проживания/	

Фактический адрес	
Номера телефонов для связи	
Адрес электронной почты	
Используемые системы налогообложения (указать все)	

Фактически осуществляемые виды деятельности Заявителя:

Вид деятельности	**Доля вида деятельности в общем объеме, %**	**Опыт работы в данном бизнесе**

Количество сотрудников, работающих по трудовым договорам	Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев		Наличие займов, выданных третьими лицами	

СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Сведения о недвижимости:

Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	**Адрес (город, улица, дом, офис)**	**Площадь**	**С – собств., А - аренда, Б - безвозмездное пользование**	**Наименование арендодателя**	**Срок действия договора аренды**

СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

	(далее Заявитель)

выражает свое согласие на получение Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора займа. Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа – в течение всего срока действия такого договора.

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Заявитель, подписывая настоящее Согласие, дает своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Фонда по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.
2. Согласие предоставляется в отношении лично себя.
3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата (число, месяц, год) рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография; сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная Заявителем Фонду.
4. Персональные данные, указанные в настоящем Согласии предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.
5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
7. На основании письменного обращения Заемщика с требованием о прекращении обработки его персональных данных Фонд прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.
8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящее Согласие может быть отозвано Заемщиком путем письменного обращения об отзыве к Фонду.
Заявитель:

____
Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных
Фамилия, Имя, Отчество прописью подпись

АНКЕТА ПУБЛИЧНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА (заполняется руководителем)	
Являетесь ли Вы: – иностранным публичным должностным лицом (далее – «ИПДЛ»); – должностным лицом публичных международных организаций (далее – «МПДЛ»); – лицом, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ (далее – «РПДЛ»)	
Вы являетесь:	
Должность:	

Место работы:	
Источники дохода:	
Являетесь ли Вы супругом/близким родственником (родитель, ребенок, дедушка, бабушка, внук, полнородный и неполнородный (имеющий общих отца или мать) Брат и сестра, усыновитель и усыновленный) лица, являющегося ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ. Если да, укажите должность, место работы, степень родства, источники дохода.	
Степень родства	
Должность	
Место работы	
Источники дохода	

Заявляю, что Заявление-анкета предоставлена в Микрокредитную компанию «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в Заявлении-анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление займа.

Заявитель		
	(подпись)	**(Ф.И.О.)**

Отметки Фонда

Идентификация клиента произведена. Сведения соответствуют / не соответствуют содержанию предоставленных документов.	Соответствуют	
	Не соответствуют	

Сотрудник Фонда	Дата	Подпись	
		Расшифровка подписи	

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Пакет документов для юридических лиц

Основной пакет документов [1]	
1 [2]	Устав с отметкой о регистрации
2	Копии паспортов владельцев бизнеса с совокупной долей не менее 51% в уставном капитале, выступающих поручителями (**все страницы**)
3	Копии паспортов Поручителя/Залогодателя, а также супруга(-и) Залогодателя – физического лица (**все страницы**)
Дополнительный пакет документов [1]	
I	**Обязательные документы, представляемые всеми Заявителями**
1	Анкета на предоставление займа по форме согласно приложению
2 [2]	Налоговая декларация в соответствии с применяемой системой налогообложения **за последний отчетный период** [3]
3	Выписки со всех действующих расчетных счетов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца **в электронном виде в формате PDF**
4 [2]	Документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей [4]
5 [2]	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев [5]
6	Документы, подтверждающие право владения (пользования) недвижимостью по месту регистрации [6]
II	**Документы, представляемые в зависимости от категории Заявителя, вида обеспечения, программы микрофинансирования**
1	Фотографии с места ведения бизнеса, актуальные на дату подачи заявки (при наличии)[7]
2 [8]	Протокол общего собрания учредителей об одобрении сделок на получение займа и/или передачу в залог имущества (с указанием перечня имущества) (если более 1 (одного) учредителя / участника / акционера)
3	Документы, подтверждающие право владения (пользования) недвижимостью для ведения деятельности (при наличии) [6]
4	Копия паспорта руководителя (**все страницы**) (если руководитель иное лицо, чем владелец бизнеса)
5	Действующий(-ие) договор(-ы) займа с графиками возврата, заключенный(-ые) с третьи(-ми) лицом(-ами), не являющимся(-ися) кредитной(-ыми) организацией(-ями) или учредителем(-ями) Заявителя (при наличии)
6	ТЭО проекта [9] (по форме приложения № 17)
7	Договоры и документы, подтверждающие софинансирование проекта (при необходимости) [10]

8	Документы, подтверждающие целевое использование ранее полученного займа (если ранее не представлялись) <11>
9	Документы по предоставляемому обеспечению займа (согласно приложению № 6)

<1> Документы представляются с соблюдением следующих требований:
1) Электронные образы документов представляются с оригиналов документов или их нотариально заверенных копий.
2) Представленные электронные образы документов (электронные документы) позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
3) Все исправления в документах заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).
4) Электронные образы документов (электронные документы) подписываются УКЭП.
5) Электронные образы документов (электронные документы) представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
<2> Документы не предоставляются при наличии технической возможности получения документов или соответствующей информации посредством СМЭВ.
<3> Представляется с соблюдением следующих требований:
- налоговая декларация должна быть с отметкой налогового органа либо с протоколом входного контроля либо с почтовым уведомлением;
- для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения, налоговая декларация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения;
- для заявителей, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения, предоставляется выписка из личного кабинета налогоплательщика за 6 месяцев, предшествующих подаче заявке.
<4> на дату получения Фондом заявления на получение займа
<5> Отчета по форме 6-НДФЛ за последний квартал либо расчет по страховым взносам (РСВ) (с отметкой налогового органа либо с протоколом входного контроля либо с почтовым уведомлением).
<6> Свидетельство о праве собственности или Выписку из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости (документы не предоставляются при наличии технической возможности получения документов или соответствующей информации посредством СМЭВ) или договор аренды /субаренды с актами приема-передачи, действующий на дату получения заявки Фондом, а также Выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
<7> Не представляются:
- если вид деятельности Заявителя не предполагает наличия места ведения бизнеса;
- по программе «Начини свое дело» - если согласно ТЭО место ведения бизнеса еще не определено;
- по программе «Маркетплейсы».
<8>.Документ не представляется при наличии технической возможности получения согласия учредителей (участников, акционеров), поручителей / залогодателей посредством РПГУ и представления ими документов посредством РПГУ.
<9> Для Заявителей:
- по программам «Начни свое дело», «Производство», «Сельское хозяйство», «Приоритеты», «Франшизы», «Общая», «Фудтрак», «Поддержка участников СВО» для Заявителей, фактически осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 6 месяцев на дату подачи заявления на получения займа.
<10> При сумме займа более 2,0 млн рублей для следующих категорий Заявителей: - по программам «Производство», «Сельское хозяйство», «Франшизы», «Приоритеты», «Общая», «Поддержка участников СВО» для Заявителей, фактически осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 6 месяцев на дату подачи заявления на получения займа.
<11> С даты перевода в электронный вид на РПГУ отчетов о целевом использовании займов, данные документы исключаются из заявки на получения займа.

Приложение
к Пакету документов для юридических лиц
Форма

Анкета

Анкета на предоставление займа Заявителя-юридического лица				
			Исполнительному директору МКК Московский областной фонд микрофинансирования от:	
1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
Руководитель (для юр.лица)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя			
	Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты (e-mail)	-
	Номер рабочего телефона			
Сайт Заявителя	-		Профиль в соцсетях (ссылка)	-
Расчетный счет				
Наименование банка				
БИК банка				

Являемся резидентами государственных индустриальных парков	☐ да ☐ нет	**Находимся в реестре подмосковных производителей «100 % Подмосковье»**	☐ да ☐ нет	**Находимся в реестре малых технологических компаний**	☐ да ☐ нет	**Находимся в реестре креативных индустрий**	☐ да ☐ нет	**Признаны социальным предприятием**	☐ да ☐ нет

Лицензированные виды деятельности Заявителя	**Год выдачи лицензии**	**Год окончания действия лицензии**

История создания и развития бизнеса					
Описание деятельности, каких успехов достигли в бизнесе					
Описание каналов реализации продукции					
Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):					
Среднесписочная численность за прошедший период (Год предшествующий году обращения за займом)		Количество сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера		Средний уровень заработной платы на предприятии, тыс.руб.	
Планируемое количество создаваемых рабочих мест в результате реализации представленного проекта		Какие должности планируется ввести в результате реализации представленного проекта			
2. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ (указать данные конечных владельцев бизнеса)					
ФИО	**1.**		**2.**		**3.**
Доля (%) в УК					
Гражданство/подданство					
Дата и место рождения					
Реквизиты документа, удостоверяющего личность					
ИНН (при наличии)					
Адрес постоянной регистрации					

Адрес фактического проживания			
Контактные телефоны			
Электронная почта			
3. СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯХ			
Имеется (заполняется)			_____
Не имеется (не заполняется)			_____
4. ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Сведения о действующих банковских кредитах:			
Наименование банка-кредитора	**Сумма кредита (руб.)**	**Процентная ставка (%)**	**Сумма ежемесячного платежа (руб.)**
ИТОГО	-		-

Сведения о действующих поручительствах, предоставленных по банковским кредитам:				
За кого предоставлено поручительство	**Сумма поручительства (руб.)**	**Дата начала**	**Дата окончания**	**Текущий остаток (руб.)**
ИТОГО	-			-

Заемные средства (займы учредителей, третьих лиц):					
Организация / физическое лицо	**Сумма предоставленных средств (руб.)**	**№ и дата договора**	**Дата начала**	**Дата окончания**	**Текущий остаток (руб.)**
ИТОГО	-				-
Лизинговые договоры:					

Наименование лизингодателя	Сумма предоставленных средств (руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (руб.)	Сумма ежемесячного платежа (руб.)
ИТОГО	-				-	-

5. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Упрощенная форма баланса (по состоянию на _____)
(последняя отчетная квартальная дата)

Актив			**Пассив**		
№п/п	**Статьи**	**Сумма, тыс. руб.**	**№п/п**	**Статьи**	**Сумма, тыс. руб.**
	1. Ликвидные средства, в т.ч.	0	5	**5. Долгосрочные обязательства, в т.ч.**	0
1.1	касса		5.1	полученные кредиты и займы	
1.2	расчетный счет		5.2	по оплате выданных векселей	
1.3	другое (расшифровать)		5.3	прочие	
	2. Товары и запасы, в т.ч.	0		**6. Краткосрочные обязательства, в т.ч.**	0
2.1	товары для перепродажи		6.1	полученные кредиты и займы	
2.2	сырье и материалы		6.2	**кредиторская задолженность, в т.ч.**	0
2.3	готовая продукция и полуфабрикаты		6.2.1	перед поставщикам и подрядчиками	
			6.2.2	полученная предоплата	
	3. Дебиторская задолженность, в т.ч.	0	6.2.3	другое	
3.1	Платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после даты составления баланса	0	6.3	**прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.**	0
3.1.1	покупатели и заказчики		6.3.1	задолженность по налогам и сборам	
3.1.2	авансы ваданные		6.3.2	задолженность перед персоналом	
3.1.3	другое (расшифровать)		6.3.3	задолженность по арендным платежам	

3.2	Платежи по которой ожидаются более чем 12 месяцев после даты составления баланса		6.3.4	другое (расшифровать)	
	4. Внеоборотные активы, в т.ч.	0		**7. Собственный капитал**	0
4.1	основные средства, в т.ч.:	0	7.1	Уставный капитал	
4.1.1	оборудование		7.2	Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток	
4.1.2	недвижимость		7.3	Иные средства	
4.1.3	автотранспорт				
4.1.4	прочее (расшифровать)				
4.2	другое (расшифровать)				
	ИТОГО	**0**		**ИТОГО**	**0**

Заполнено верно

Наименование показателя/период	Данные о доходах и расходах за 6 месяцев, предшествующих заполнению заявления					
Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) (тыс. руб.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.						
2.						
3.						
Прочие доходы (расшифровать):						
ИТОГО выручка	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи						
Расходы на оплату труда						
Расходы за оказанные услуги по договорам подряда						
Аренда помещений						
Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.)						
Транспортные расходы (ГСМ, обслуживание техники)						
Расходы на рекламу, связь						
Обслуживание ранее полученных кредитов						

Погашение займов и лизинговых платежей						
Прочие расходы (указать какие)						
Налоги						
ИТОГО РАСХОДОВ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПРИБЫЛЬ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

6. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА МСП В ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ПЕРИОДАХ (год)	
1. Сведения об уплаченных по итогам периода налогах: (тыс.руб.)	**20_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)**
Упрощенная система налогообложения (УСН), объект - доходы	
Упрощенная система налогообложения (УСН) , объект - доходы за исключением расходов	
Налог на добавленную стоимость (НДС)	
Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	
Налог на прибыль	
Налог на имущество организаций	
Земельный налог	
Транспортный налог	
ИТОГО	0
2. Финансовые показатели:	**20_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)**
Доходы по итогам деятельности	
Расходы по итогам деятельности	
Финансовый результат по итогам деятельности	
3. Сведения о численности сотрудников по итогам периода:	**20_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)**
Количество фактически созданных рабочих мест	
Средняя заработная плата	

7. ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (указываются Ф.И.О. руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Фонду, адрес в пределах места нахождения: 143401, Московская обл., г. Красногорск, Строителей б-р, дом 4, корпус 1, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения займа и ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, Строителей б-р, дом 4, корпус 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Фондом соответствующего письменного заявления.

Заявитель:

_____ _____

Фамилия, Имя, Отчество прописью подпись

Руководитель предприятия		
	(подпись)	**(Ф.И.О.)**
	(м.п)	

Отметки Фонда

Идентификация клиента произведена. Сведения соответствуют / не соответствуют содержанию предоставленных документов.			Соответствуют	
			Не соответствуют	
Сотрудник Фонда	Дата	Подпись		
		Расшифровка подписи		

Приложение № 3.1.
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Пакет документов для юридических лиц
для программы микрофинансирования «Маркетплейс»

Основной пакет документов <1>	
1 <2>	Устав с отметкой о регистрации
2	Копии паспортов владельцев бизнеса с совокупной долей не менее 51% в уставном капитале, выступающих поручителями (**все страницы**)
3	Копии паспортов Поручителя/Залогодателя, а также супруга(-и) Залогодателя – физического лица (**все страницы**)
Дополнительный пакет документов <1>	
I	**Обязательные документы, представляемые всеми Заявителями**
1	Анкета на предоставление займа по форме согласно приложению
2	Данные о продажах из личного кабинета продавца
3 <2>	Документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей <3>
4 <2>	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев <4>
5	Документы, подтверждающие право владения (пользования) недвижимостью по месту регистрации <5>
II	**Документы, представляемые в зависимости от категории Заявителя, вида обеспечения**
1 <6>	Протокол общего собрания учредителей об одобрении сделок на получение займа и/или передачу в залог имущества (с указанием перечня имущества) (если более 1 (одного) учредителя / участника / акционера)
2	Документы, подтверждающие право владения (пользования) недвижимостью для ведения деятельности (при наличии) <5>
3	Копия паспорта руководителя (**все страницы**) (если руководитель иное лицо, чем владелец бизнеса)
4	Документы, подтверждающие целевое использование ранее полученного займа (если ранее не представлялись) <7>
5	Документы по предоставляемому обеспечению займа (согласно приложению № 6)

<1> Документы представляются с соблюдением следующих требований:
1) Электронные образы документов представляются с оригиналов документов или их нотариально заверенных копий.
2) Представленные электронные образы документов (электронные документы) позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
3) Все исправления в документах заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).
4) Электронные образы документов (электронные документы) подписываются УКЭП.
5) Электронные образы документов (электронные документы) представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

<2> Документы не предоставляются при наличии технической возможности получения документов или соответствующей информации посредством СМЭВ.
<3> на дату получения Фондом заявления на получение займа
<4> Отчет по форме 6-НДФЛ за последний квартал либо расчет по страховым взносам (РСВ) (с отметкой налогового органа либо с протоколом входного контроля либо с почтовым уведомлением).
<5> Свидетельство о праве собственности или Выписку из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости (документы не предоставляются при наличии технической возможности получения документов или соответствующей информации посредством СМЭВ) или договор аренды (субаренды) с актами приема-передачи, действующий на дату получения заявки Фондом, а также Выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся /имеющиеся у него объекты недвижимости.
<6>.Документ не представляется при наличии технической возможности получения согласия учредителей (участников, акционеров), поручителей / залогодателей посредством РПГУ и представления ими документов посредством РПГУ.
<7> С даты перевода в электронный вид на РПГУ отчетов о целевом использовании займов, данные документы исключаются из заявки на получения займа.

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Пакет документов для индивидуальных предпринимателей

Основной пакет документов <1>	
1	Копия паспорта Индивидуального предпринимателя (**все страницы**)
2	Копия паспорта супруга(и) (**все страницы**)
3	Копия паспорта Поручителя/Залогодателя, а также супруга(-и) Залогодателя – физического лица (все страницы)
Дополнительный пакет документов<1>	
I	**Обязательные документы, представляемые всеми Заявителями**
1	Анкета на предоставление займа
2<2>	Налоговая декларация в соответствии с применяемой системой налогообложения **за последний отчетный период** <3>
3	Выписки со всех действующих расчетных счетов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца в **электронном виде в формате PDF**.
4<2>	Документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей <4>
5<2>	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев<5>
II	**Документы, представляемые в зависимости от категории Заявителя, вида обеспечения, программы микрофинансирования**
1	Фотографии с места ведения бизнеса, актуальные на дату подачи заявки (при наличии)<6>
2<2>	Разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ
3	Документы, подтверждающие право владения (пользования) недвижимостью для ведения деятельности (при наличии) <7>
4	Действующий(-ие) договор(-ы) займа с графиками возврата, заключенный(-ые) с третьи(-ми) лицом(-ами), не являющимся(-ися) кредитной(-ыми) организацией(-ями) или учредителем(-ями) Заявителя (при наличии)
5	ТЭО проекта <8> (по форме приложение № 17)
6	Договоры и документы, подтверждающие софинансирование проекта (при необходимости) <9>
7	Документы, подтверждающие целевое использование ранее полученного займа (если ранее не представлялись) <10>
8	Документы по предоставляемому обеспечению займа (согласно приложению № 6)
9<2>	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход <11>

<1> Документы представляются с соблюдением следующих требований:

1) Электронные образы документов представляются с оригиналов документов или их нотариально заверенных копий.
2) Представленные электронные образы документов (электронные документы) позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
3) Все исправления в документах заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).
4) Электронные образы документов (электронные документы) подписываются УКЭП.
5) Электронные образы документов (электронные документы) представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
<2> Документы не предоставляются при наличии технической возможности получения документов или соответствующей информации посредством СМЭВ.
<3> Представляется с соблюдением следующих требований:
- налоговая декларация должна быть с отметкой налогового органа либо с протоколом входного контроля либо с почтовым уведомлением;
- для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения, налоговая декларация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения;
- для заявителей, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения, предоставляется выписка из личного кабинета налогоплательщика за 6 месяцев, предшествующих подаче заявке.
- Для ИП на НПД - Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход <12>
<4> на дату получения Фондом заявления на получение займа.
<5> Отчета по форме 6-НДФЛ за последний квартал либо расчет по страховым взносам (РСВ) (с отметкой налогового органа либо с протоколом входного контроля либо с почтовым уведомлением).
<6> Не представляются:
- если вид деятельности Заявителя не предполагает наличия места ведения бизнеса;
- по программе «Начни свое дело» - если согласно ТЭО место ведения бизнеса еще не определено;
- по программе «Маркетплейсы».
<7> Свидетельство о праве собственности или Выписку из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости (документы не предоставляются при наличии технической возможности получения документов или соответствующей информации посредством СМЭВ) или договор аренды (субаренды) с актами приема-передачи, действующий на дату получения заявки Фондом, а также Выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся /имеющиеся у него объекты недвижимости.
<8> Для Заявителей:
- по программам «Начни свое дело», «Производство», «Сельское хозяйство», «Приоритеты», «Франшизы», «Общая», «Фудтрак», «Поддержка участников СВО» для Заявителей, фактически осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 6 месяцев на дату подачи заявления на получения займа.
<9> При сумме займа более 2,0 млн рублей для следующих категорий Заявителей: - по программам «Производство», «Сельское хозяйство», «Приоритеты», «Франшизы», «Общая», «Поддержка участников СВО» для Заявителей, фактически осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 6 месяцев на дату подачи заявления на получения займа.
<10> С даты перевода в электронный вид на РПГУ отчетов о целевом использовании займов, данные документы исключаются из заявки на получения займа.
<11> За год подачи заявки на предоставление микрозайма

Приложение
к Пакету документов для индивидуальных предпринимателей

Форма

Анкета

Анкета на предоставление займа Заявителя-Индивидуального предпринимателя	
	Исполнительному директору МКК Московский областной фонд микрофинансирования от Индивидуального предпринимателя

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Сайт Заявителя		Профиль в соцсетях (ссылка)	
Расчетный счет			
Наименование банка			
БИК банка			

Являюсь резидентом государственных индустриальных парков	☐ да ☐ нет	**Нахожусь в реестре подмосковных производителей «100 % Подмосковье»**	☐ да ☐ нет	**Нахожусь в реестре малых технологических компаний**	☐ да ☐ нет	**Нахожусь в реестре креативных индустрий**	☐ да ☐ нет	**Признан (-а) социальным предприятием**	☐ да ☐ нет

Лицензированные виды деятельности Заявителя	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

История создания и развития бизнеса

Описание деятельности, каких успехов достигли в бизнесе	
Описание каналов реализации	

продукции					
Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):					
Среднесписочная численность за прошедший период (Год предшествующий году обращения за займом)		Количество сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера		Средний уровень заработной платы на предприятии, тыс.руб.	
Планируемое количество создаваемых рабочих мест в результате реализации представленного проекта		Какие должности планируется ввести в результате реализации представленного проекта			

2. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ (указать сведения по ИП и владельцу(-ам) бизнеса, при наличии)						
ФИО	.		.		.	
Гражданство/подданство						
Дата и место рождения						
Реквизиты документа, удостоверяющего личность						
ИНН (при наличии)						
Адрес постоянной регистрации						
Адрес фактического проживания						
Контактные телефоны						
Электронная почта						
3 СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯХ						
	Имеется (заполняется)					
	Не имеется (не заполняется)					
4. ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
Сведения о действующих банковских кредитах:						

Наименование банка-кредитора	Сумма кредита (руб.)	Процентная ставка (%)	Сумма ежемесячного платежа (руб.)
ИТОГО	0,00		0,00

Сведения о действующих поручительствах, предоставленных по банковским кредитам:

За кого предоставлено поручительство	Сумма поручительства (руб.)	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (руб.)
ИТОГО	0,00			0,00

Заемные средства (займы учредителей, третьих лиц):

Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств (руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (руб.)
ИТОГО					

Лизинговые договоры:

Наименование лизингодателя	Сумма предоставленных средств (руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (руб.)	Сумма ежемесячного платежа (руб.)
ИТОГО						

5. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
Остатки по указанным счетам по состоянию на дату подачи анкеты					
	касса		4	остаток долга по полученным кредитам и займам со сроком погашения свыше одного года	
	расчетный счет		5	остаток долга по оплате выданных векселей	
	товары для перепродажи		6	остаток долга по полученным лизинговым договорам	
	сырье и материалы		7	остаток долга по полученным кредитам и займам со сроком погашения до одного года	
	готовая продукция и полуфабрикаты		8	остаток долга по полученным кредитным картам	
	задолженность покупателей и заказчиков		9	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	
	авансы ваданные		0	полученная предоплата	
	иная задолженность покупателей/ заказчиков/бюджета перед Вами (расшифровать)		1	иная задолженность перед сторонними организациями (расшифровать)	
	задолженность покупателей/ заказчиков/бюджета перед Вами, платежи по которой ожидаются более чем 12 месяцев после даты подачи анкеты		2	задолженность по налогам и сборам	
0	рыночная стоимость оборудования, используемого в		3	задолженность перед персоналом	

	деятельности				
1	рыночная стоимость недвижимости, используемой в деятельности		4	задолженность по арендным платежам	
2	рыночная стоимость автотранспорта, используемого в деятельности				
3	рыночная стоимость прочего имущества, используемого в деятельности				

Наименование показателя/период	Данные о доходах и расходах за 6 месяцев, предшествующих заполнению заявления					
Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) (тыс.руб.)	0	0	0	0	0	0
1.						
2.						
3.						
Прочие доходы (расшифровать):						
ИТОГО выручка (тыс.руб.)						
Расходы на приобретение сырья,						

материалов и товаров для перепродажи						
Расходы на оплату труда						
Расходы за оказанные услуги по договорам подряда						
Аренда помещений						
Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.)						
Транспортные расходы (ГСМ, обслуживание техники)						
Расходы на рекламу, связь						
Обслуживание ранее полученных кредитов						
Погашение займов и лизинговых платежей						
Прочие расходы (указать какие)						
Налоги						
ИТОГО РАСХОДОВ (тыс.руб.)						
ПРИБЫЛЬ (тыс.руб.)						

6. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА МСП В ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ПЕРИОДАХ (год)	
1. Сведения об уплаченных по итогам периода налогах: (тыс.руб.)	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)
Упрощенная система налогообложения (УСН), объект - доходы	
Упрощенная система налогообложения (УСН) , объект - доходы за исключением расходов	
Патент	

Налог на добавленную стоимость (НДС)	
Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	
Налог на прибыль	
Налог на имущество организаций	
Земельный налог	
Транспортный налог	
ИТОГО	0
2. Финансовые показатели:	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)
Доходы по итогам деятельности	
Расходы по итогам деятельности	
Финансовый результат по итогам деятельности	
3. Сведения о численности сотрудников по итогам периода:	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)
Количество фактически созданных рабочих мест	
Средняя заработная плата	

Индивидуальный предприниматель		
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Отметки Фонда													
Идентификация клиента произведена. Сведения соответствуют / не соответствуют содержанию предоставленных документов.			Соответствуют										
			Не соответствуют										
Сотрудник Фонда	Дата	Подпись											
		Расшифровка подписи											

Приложение № 4.1
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Пакет документов для индивидуальных предпринимателей для программы микрофинансирования «Маркетплейс»

Основной пакет документов <1>	
1	Копия паспорта Индивидуального предпринимателя (**все страницы**)
2	Копия паспорта супруга(и) (**все страницы**)
3	Копия паспорта Поручителя/Залогодателя, а также супруга(-и) Залогодателя – физического лица (все страницы)
Дополнительный пакет документов<1>	
I	**Обязательные документы, представляемые всеми Заявителями**
1	Анкета на предоставление займа
2	Данные о продажах из личного кабинета продавца
3<2>	Документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей <3>
5<2>	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев<4>
II	**Документы, представляемые в зависимости от категории Заявителя, вида обеспечения**
1	Документы, подтверждающие целевое использование ранее полученного займа (если ранее не представлялись) <5>
2	Документы по предоставляемому обеспечению займа (согласно приложению № 6)

<1> Документы представляются с соблюдением следующих требований:

1) Электронные образы документов представляются с оригиналов документов или их нотариально заверенных копий.

2) Представленные электронные образы документов (электронные документы) позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

3) Все исправления в документах заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).

4) Электронные образы документов (электронные документы) подписываются УКЭП.

5) Электронные образы документов (электронные документы) представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

<2> Документы не предоставляются при наличии технической возможности получения документов или соответствующей информации посредством СМЭВ.

<3> на дату получения Фондом заявления на получение займа.

<4> Отчет по форме 6-НДФЛ за последний квартал либо расчет по страховым взносам (РСВ) (с отметкой налогового органа либо с протоколом входного контроля либо с почтовым уведомлением).

<5> С даты перевода в электронный вид на РПГУ отчетов о целевом использовании займов, данные документы исключаются из заявки на получения займа.

Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Пакет документов по предоставляемому обеспечению займа

Для владельцев предоставляемого залога: **Для физических лиц:** - Паспорт владельца (все страницы); - Анкета залогодателя/поручителя (приложение № 8 к Правилам); - Согласие супруга(и) на передачу в залог личного имущества/автотранспорта (образец размещен на официальном сайте Фонда); - Копия паспорта супруга(и) (все страницы); - Согласие на обработку персональных данных от супруга(и) (образец размещен на официальном сайте Фонда). **Для юридических лиц/ИП:** - Анкета залогодателя/поручителя (приложение № 7 к Правилам); - Устав для юридических лиц; - Паспорт руководителя организации/индивидуального предпринимателя (все страницы); - Протокол общего собрания учредителей (участников) юридического лица об одобрении сделки на предоставление имущества в залог (для юридических лиц) (до момента реализации согласия в личном кабинете поручителя на РПГУ).
При залоге транспортных средств: - Паспорт транспортного средства (при наличии); - Свидетельство о регистрации ТС; - Фотографии транспортного средства, в т.ч. в электронном виде (общий вид, VIN, пробег)
При залоге оборудования: - Список оборудования, предлагаемого в залог (образец размещен на официальном сайте Фонда); - Фото каждой позиции, с наименованием оборудования (общий вид, заводской номер); - договор покупки, накладная или универсальный передаточный документ (УПД); - подтверждение оплаты - платежные поручения или чеки либо выписка с расчетного счета за день(дни) совершения платежей, связанных с приобретением права собственности на имущество; - выписка со счетов учета основных средств, подтверждающая текущую остаточную стоимость; - инвентарные карты или акт о приеме-передаче объекта основных средств
При залоге недвижимости: - правоустанавливающие документы по объекту недвижимости (договор купли-продажи, дарения, наследство, приватизация, иное); - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (обязательно с содержанием правоустанавливающих документов и указанием правообладателя) — срок действия 30 дней на дату подачи;

- отчет об оценке недвижимого имущества (об определении рыночной стоимости предмета залога от аккредитованного оценщика) – срок действия не более 6 месяцев с момента подачи; - нотариально удостоверенное согласие супруга(и) залогодателя на передачу недвижимости в залог/ брачный договор/ соглашение о разделе имущества/ нотариально удостоверенное заявление о том, что залогодатель в браке не состоит; - справка об отсутствии зарегистрированных лиц в жилом помещении (в случае залога недвижимого жилого имущества (квартира/жилой дом)), действительная на дату подачи
При предоставлении поручительства третьих лиц: **Для физических лиц:** - анкета залогодателя/поручителя (приложение № 8 к Правилам); - копия паспорта поручителя (все страницы); - справка по форме 2НДФЛ за период, не менее чем последние 6 месяцев (к расчету платежеспособности поручителя принимается не более 70% от чистого дохода поручителя. Чистый доход - среднемесячный доход за вычетом налоговых обязательств и обязательств по личным кредитам/займам, предоставленным поручительствам). **Для юридических лиц:** - анкета залогодателя/поручителя (приложение № 7 к Правилам); - Устав - паспорт руководителя организации (все страницы) - налоговая декларация в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний отчетный период; - выписки со всех действующих расчетных счетов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца (в электронном виде в формате PDF); - документы, подтверждающие адрес место нахождения, указанный в ЕГРЮЛ (свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды); - протокол об одобрении поручительства (до момента реализации согласия в личном кабинете поручителя на РПГУ). **Для ИП:** - анкета залогодателя/поручителя (приложение № 7 к Правилам); - паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы) - налоговая декларация в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний отчетный период с отметкой налогового органа либо с протоколом входного контроля, либо с почтовым уведомлением; - выписки со всех действующих расчетных счетов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца (в электронном виде в формате PDF).
При предоставлении поручительства юридического лица, являющегося учредителем заемщика предоставляются: - анкета залогодателя/поручителя (приложение № 7 к Правилам); - паспорт руководителя организации (все страницы); - Устав

Приложение № 6
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Анкета залогодателя/поручителя
(юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Исполнительному директору
Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
от:_____
_____

1. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕ*	
Полное и сокращенное наименование юридического лица/ ФИО (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП)	
ИНН	
ОГРН / ОГРНИП	
Дата государственной регистрации	

<table>
<tr><td rowspan="5">Руководитель (для юр.лица)</td><td rowspan="3">Фамилия, Имя, Отчество руководителя (при наличии)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Номер мобильного телефона</td><td></td><td rowspan="2">Адрес электронной почты (e-mail)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Номер рабочего телефона</td><td></td></tr>
<tr><td>Контактное лицо</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Контактный телефон</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Расчетный счет</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Наименование банка</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>БИК банка</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Дата рождения (для ИП)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Место рождения (для ИП)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Гражданство (для ИП)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для ИП)</td><td>Вид документа</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Серия и номер</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Дата выдачи и кем выдан</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Код подразделения</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Семейное положение (для ИП)</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Адрес юридический (для юр.лица)/ Регистрации для ИП				
Адрес почтовый (для юр.лица)/ Фактического проживания для ИП				
Номера телефонов для связи	1.		2.	
Сайт				
Профиль в соцсетях (ссылка)				
Адрес электронной почты				
Используемые системы налогообложения (указать все) Общая, УСНО (6 % (доходы), 15 % (доходы – расходы), ЕСХН, патент, Налог на профессиональный доход АСН	1.		2.	

Вид деятельности	Доля вида деятельности в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Лицензированные виды деятельности поручителя/залогодателя	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

Количество сотрудников, работающих по трудовым договорам		Среднесписочная численность за прошедший период (Год предшествующий году обращения за займом)				
Количество сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера		Средний уровень заработной платы на предприятии, тыс.руб.		Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев	да	нет
2. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ (указать данные конечных владельцев бизнеса)						
ФИО (отчество при наличии)	1.		2.		3.	
Доля (%) в УК						
Гражданство/подданство						
Дата и место рождения						
Реквизиты документа, удостоверяющего личность						
ИНН (при наличии)						
Адрес постоянной регистрации						

Адрес фактического проживания			
Контактные телефоны			
Электронная почта			
2.1. СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯХ			
Имеется (заполняется)			
Не имеется (не заполняется)			
3. ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Сведения о действующих банковских кредитах:			
Наименование банка-кредитора	Сумма кредита (руб.)	Процентная ставка (%)	Сумма ежемесячного платежа (руб.)
ИТОГО	0,00		0,00

Сведения о действующих поручительствах, предоставленных по банковским кредитам:				
За кого предоставлено поручительство	Сумма поручительства (руб.)	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (руб.)
ИТОГО	0,00			0,00

Заемные средства (займы учредителей, третьих лиц):						
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств (руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (руб.)	
ИТОГО	0,00				0,00	
Лизинговые договоры:						
Наименование лизингодателя	Сумма предоставленных средств (руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (руб.)	Сумма ежемесячного платежа (руб.)
ИТОГО	0,00				0,00	0,00
4. СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ						
Сведения о недвижимости:						
Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	Адрес (город, улица, дом, офис)	Площадь	С – собств., А - аренда	Наименование арендодателя	Срок действия договора аренды	

5. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (заполняется только основными поручителями, иначе ос

Упрощенная форма баланса (по состоянию на _____)

Актив			Пассив		
№п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.	№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
	1. Ликвидные средства, в т.ч.	0	5	5. Долгосрочные обязательства, в т.ч.	0
1.1	касса	_____ _____	5.1	полученные кредиты и займы	
1.2	расчетный счет		5.2	по оплате выданных векселей	
1.3	другое (расшифровать)		5.3	прочие	
	2. Товары и запасы, в т.ч.	0		6. Краткосрочные обязательства, в т.ч.	0
2.1	товары для перепродажи		6.1	полученные кредиты и займы	
2.2	сырье и материалы		6.2	кредиторская задолженность, в т.ч.	0

2.3	готовая продукция и полуфабрикаты		6.2.1	перед поставщикам и подрядчиками	
			6.2.2	полученная предоплата	
	3. Дебиторская задолженность, в т.ч.	0	6.2.3	другое	
3.1	Платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после даты составления баланса	0	6.3	прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.	0
3.1.1	покупатели и заказчики		6.3.1	задолженность по налогам и сборам	
3.1.2	авансы ваданные		6.3.2	задолженность перед персоналом	
3.1.3	другое (расшифровать)		6.3.3	задолженность по арендным платежам	
3.2	Платежи по которой ожидаются более чем 12 месяцев после даты составления баланса		6.3.4	другое (расшифровать)	
	4. Внеоборотные активы, в т.ч.	0		7. Собственный капитал	0
4.1	основные средства, в т.ч.:	0	7.1	Уставный капитал	
4.1.1	оборудование		7.2	Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток	
4.1.2	недвижимость		7.3	Иные средства	
4.1.3	автотранспорт				
4.1.4	прочее (расшифровать)				
4.2	другое (расшифровать)				
	ИТОГО	0		ИТОГО	0

Наименование показателя/период	Данные о доходах и расходах за 6 месяцев, предшествующих заполнению заявления					
Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) (тыс. руб.)	0	0	0	0	0	0
1.						
2.						
3.						
Прочие доходы (расшифровать):						
ИТОГО выручка	0	0	0	0	0	0
Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи						
Расходы на оплату труда						
Расходы за оказанные услуги по договорам подряда						
Аренда помещений						
Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.)						
Транспортные расходы (ГСМ, обслуживание техники)						
Расходы на рекламу, связь						
Обслуживание ранее полученных кредитов						
Погашение займов и лизинговых платежей						
Прочие расходы (указать какие)						
Налоги						

ИТОГО РАСХОДОВ	0	0	0	0	0	0
ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0

6. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА МСП В ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ НА

1. Сведения об уплаченных по итогам периода налогах: (тыс.руб.)	_____ г. (Год, предшествующий году обращения за займом)
Упрощенная система налогообложения (УСН), объект - доходы	
Упрощенная система налогообложения (УСН) , объект - доходы за исключением расходов	
Налог на добавленную стоимость (НДС)	
Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	
Налог на прибыль	
Налог на имущество организаций	
Земельный налог	
Патент	
Транспортный налог	
ИТОГО	0
2. Финансовые показатели:	_____ г. (Год, предшествующий году обращения за займом)
Доходы по итогам деятельности	
Расходы по итогам деятельности	
Финансовый результат по итогам деятельности	
3. Сведения о численности сотрудников по итогам периода:	_____ г. (Год, предшествующий году обращения за займом)
Количество фактически созданных рабочих мест	
Средняя заработная плата	

7. СОГЛАСИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТ

	(далее Поручитель/Залогодатель)

выражает свое согласие на получение Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микроф
из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя, в объеме и порядке, предусмотренном
историях», в целях заключения и исполнения договора займа.
Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае
договора.

Дата подачи «_____» _____ 20___ г.

Залогодатель / поручитель (нужное подчеркнуть):

_____ _____ _____

(должность) м.п. (подпись) (ФИО)

8. ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Залогодатель/поручитель, подписывая настоящее Согласие, дает своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Фонда по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.
2. Согласие предоставляется в отношении лично себя.
3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата (число, месяц, год) рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография; сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная Заявителем Фонду.
4. Персональные данные, указанные в настоящем Согласии предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.
5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
7. На основании письменного обращения Залогодателя/поручителя с требованием о прекращении обработки его персональных данных Фонд прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.
8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящее Согласие может быть отозвано Залогодателем/поручителем путем письменного обращения об отзыве к Фонду.

Залогодатель/поручитель:

____
Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных
Фамилия, Имя, Отчество прописью подпись

9. АНКЕТА ПУБЛИЧНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА (заполняется руководителем)	
Являетесь ли Вы: – иностранным публичным должностным лицом (далее – «ИПДЛ»); – должностным лицом публичных международных организаций (далее – «МПДЛ»); – лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (далее – «РПДЛ»)	Нет ДА, являюсь ИПДЛ/МПДЛ/РПДЛ (подчеркнуть нужное) Должность: _____ Место работы: _____ Источники дохода: _____
Является ли супруг(а), близкие родственники, в том числе полнородные или неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные - ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ.	ДА НЕТ
Если да, укажите должность, место работы, степень родства, источники дохода.	Степень родства:_____ Место работы: _____ Должность: _____ Источники дохода: _____
Анкета предоставлена в Микрокредитную компанию «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Поручителю/Залогодателю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа заемщику. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал настоящей анкеты будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Поручителем/Залогодателем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу анкеты на представление займа.	

Руководитель предприятия/Индивидуальный предприниматель		
	(подпись)	(Ф.И.О.) (отчество при наличии)

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">(м.п)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Отметки Фонда</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Идентификация клиента произведена. Сведения соответствуют / не соответствуют содержанию предоставленных документов.</td><td>Соответствуют</td><td></td></tr>
<tr><td>Не соответствуют</td><td></td></tr>
<tr><td>Сотрудник Фонда</td><td>Дата</td><td>Подпись</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Расшифровка подписи</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Анкета залогодателя/поручителя
(физического лица)

Исполнительному директору Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
от

_____

_____

1. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕ*			
ФИО (отчество при наличии)			
Предыдущая фамилия (если изменялась)			
Причина смены фамилии			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа		
	Серия и номер		
	Дата выдачи и кем выдан		
	Код подразделения		
Дата рождения			
Место рождения			
Гражданство			

Семейное положение				
Количество членов семьи				
Наличие (количество) иждивенцев				
Место регистрации (прописка)				
Место фактического проживания				
Номера телефонов для связи	1.		2.	
Адрес электронной почты				
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ				
Место постоянной работы (наименование предприятия)				
Фактический адрес предприятия				
Должность				
Стаж				
3. ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Сведения о действующих банковских кредитах:				
Наименование банка-кредитора	**Сумма кредита (руб.)**	**Остаток задолженности (руб.)**	**Сумма ежемесячного платежа (руб.)**	**Процентная ставка (%)**
ИТОГО				
Сведения о действующих поручительствах, предоставленных по банковским кредитам:				

За кого предоставлено поручительство	Сумма поручительства (руб.)	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (руб.)
ИТОГО	0,00			0,00

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

Недвижимость, находящаяся в собственности

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость (тыс.руб.)
Квартира			
Земельный участок без строения			
Земельный участок со строением			
Гараж			

Автотранспорт, находящийся в собственности:

Марка автомобиля	Год выпуска	Гос. рег. номер

5. СОГЛАСИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

	(далее Поручитель/Залогодатель)

выражает свое согласие на получение Микрокредитной компанией
«Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя, в объеме и порядке,
предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях»,
в целях заключения и исполнения договора займа.
Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа,
а в случае заключения договора займа – в течение всего срока действия такого договора.

Дата подачи «_____» _____ 20___ г.
Поручитель/Залогодатель _____ _____
(подпись) (ФИО (отчество при наличии))

6. ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Залогодатель/поручитель, подписывая настоящее согласие, дает своей волей и в своем интересе сог
обработку своих персональных данных Микрокредитной компанией
«Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательств
(далее – Фонд), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Фонда по основаниям,
предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.
6.2. Согласие предоставляется в отношении лично себя.
6.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа,
выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по м
пребывания;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты;
- личная фотография;
- сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация,
предоставленная Фонду.
6.4. Персональные данные, указанные в настоящем Согласии предоставляются для целей получения
займа, предоставления поручительства, предоставления залога.
6.5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработк
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных).
6.6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме
6.7. На основании письменного обращения Залогодателя/поручителя с требованием о прекращении
Обработки его персональных данных Фонд прекратит обработку таких персональных данных
в течение 3 (трех) рабочих дней.
6.8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящее
Согласие может быть отозвано Вами путем письменного обращения об отзыве к Фонду.

Дата подачи «___» _____ 20___ года

Залогодатель / поручитель: _____ _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) прописью — подпись

Приложение № 7.1
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Согласие на предоставление обеспечения (поручительства/залога) по займу с _____ и обработку персональных данных

Я, _____(фамилия, инициалы), подписывая настоящее Согласие, даю своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Фонда по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.

1. Согласие предоставляется в отношении лично себя.
2. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе;
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография;
- сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная заемщиком Фонду.
3. Персональные данные, указанные в настоящем Согласии, предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.
4. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
6. Выражаю свое согласие на получение Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора займа, которое действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа – в течение всего срока действия такого договора.

_____(Дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Заявитель:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Уведомление
об отказе в регистрации заявки

В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

№ пункта	Наименование основания для отказа в регистрации	Разъяснение причин отказа в регистрации

Вы вправе повторно обратиться в Фонд с заявлением на предоставление Услуги после устранения указанных нарушений.

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Фонда) (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202_ г.

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ЗАЙМА
(для субъектов МСП)
№ _____/20___

г. _____ **«____» _____ 20___ года**

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем____ в дальнейшем «Заемщик», **(для юридических лиц -** *в лице* _____, *действующего на основании* _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Займодавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Займодавца денежные средства **в сумме _____ (_____) рублей** (далее – Сумма займа) и при этом обязуется возвратить ее и уплатить на нее проценты в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Договора Сумма займа выдается на предпринимательскую деятельность и должна использоваться исключительно с ее целевым назначением. Заемщик не вправе в одностороннем порядке изменить целевое назначение займа.

1.3. Сумма займа должна быть возвращена Заемщиком не позднее **_____ года.**

1.4. За фактически предоставленную Сумму займа Заемщик уплачивает Займодавцу проценты в размере **___ (_____) процентов годовых**, начиная со дня, следующего за днем перечисления Суммы займа Заемщику по день ее возврата Займодавцу включительно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сумма займа, указанная в п.1.1 настоящего Договора, перечисляется Займодавцем на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Датой предоставления Суммы займа или её части считается дата списания Суммы займа (её части) с расчетного счета Займодавца.

2.3. Заемщик обязуется ежемесячно возвращать на расчётный счет Займодавца № 40703810240020000095 полученную по настоящему Договору Сумму займа и выплачивать проценты за Сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3.1. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей Суммы займа.

Погашение процентов учитывается Займодавцем строго в соответствии с Графиком платежей. Размер процентов при поступлении очередного платежа по возврату займа ранее даты установленной Графиком платежей, пересчету не подлежит.

2.3.2. При осуществлении платежей по Договору займа Заемщик обязуется оформлять платежные поручения указывая данные назначения платежа в соответствии с образцом платежного поручения, являющимся Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.3.3. В случае, если платежное поручение Заемщика оформлено с нарушением формы Приложения № 2 и не содержит в себе идентификационных данных Договора займа и/или назначения платежа, Займодавец вправе по своему усмотрению распределить поступившие денежные средства в счет погашения задолженности (основной долг, проценты, неустойка, комиссия за реструктуризацию и т.п.) Заемщика по Договору займа.

2.4. Погашение основной суммы займа учитывается Займодавцем в соответствии с Графиком платежей. Датой погашения просроченной задолженности по займу (его части), уплаты просроченных и дополнительных (начисленных на сумму просроченной задолженности) процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

В случае недостаточности денежных средств Заемщика для исполнения им обязательств по настоящему Договору в полном объёме устанавливается следующая очередность погашения:

1) В первую очередь – оплата неустойки за неисполнение обязательств по настоящему Договору в установленный срок;

2) Во вторую очередь – оплата процентов;

3) В третью очередь – погашение просроченной ссудной задолженности по займу;

4) В четвертую очередь – погашение срочной ссудной задолженности по займу;

5) В пятую очередь – досрочное погашение займа (или его части) с учетом требования п.2.5 настоящего Договора.

2.5. Порядок досрочного возврата Суммы займа (полностью или частично).

2.5.1. Для досрочного возврата Суммы займа (полностью или частично) Заемщик обязан направить Займодавцу письменное уведомление о своем намерении досрочно возвратить Сумму займа (полностью или частично) не менее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты возврата. При отсутствии письменного уведомления или нарушения срока его предоставления Займодавцу поступившие денежные средства подлежат погашению в порядке очередности, указанной в п.2.4 настоящего Договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления средств от Заемщика в качестве частичного досрочного возврата Суммы займа Займодавец направляет Заемщику новый График платежей. График платежей должен быть подписан Заемщиком до даты первого платежа, указанной в данном Графике платежей, в противном случае поступившие от Заемщика денежные средства считаются погашением Суммы займы в соответствии с действующим Графиком платежей.

2.5.2. Частичный досрочный возврат Суммы займа и связанное с ним изменение Графика платежей не считается реструктуризацией Договора займа (Суммы займа).

2.6. Заемщик обязан эффективно использовать заемные средства исключительно безналичным путем и несет ответственность за их целевое использование.

Заемщик обязан подтвердить целевое использование Суммы займа, указанное в п. 1.2 настоящего Договора, в течении ___ (_____) месяцев с даты подписания Договора займа, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору.

2.7. Займодавец имеет право контролировать целевое использование Суммы займа. В целях контроля целевого использования Займодавец вправе затребовать у Заемщика, посредством письменного запроса, отчет о целевом использовании Суммы займа (Приложение № 3).

Заемщик обязан представить Займодавцу отчет с приложением подтверждающих документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Займодавца.

2.8. В случае невыполнения Заемщиком условия о целевом использовании Суммы займа, предусмотренного п.1.2 настоящего Договора, а также при нарушении Заемщиком его обязанностей, предусмотренных п.п.1.3, 2.3 настоящего Договора, Займодавец вправе потребовать от Заемщика помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора, досрочного возврата Суммы займа.

При этом Заемщик обязан возвратить Сумму займа, уплатить проценты и штрафные санкции в соответствии с п.3.1 настоящего Договора в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Займодавца о досрочном возврате Суммы займа.

2.9. Займодавец вправе осуществлять все предусмотренные законодательством Российской Федерации права Займодавца, выступающего залогодержателем в соответствии с договором(-ми) залога, заключёнными между Сторонами, в том числе внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Займодавец вправе без согласия Заемщика передать своё право требования по настоящему Договору другому лицу(-ам), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Заемщик дает свое согласие на осуществление Займодавцем, а также главным распорядителем бюджетных средств (Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области), предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок (в том числе выездных), направленных на цели проверки соблюдения условий и целей полученного займа.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невозвращения полученной по настоящему Договору Суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу **неустойку в размере 0,50 (ноль целых пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки** по день ее уплаты Займодавцу включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть **более 50,00 %** первоначальной Суммы займа.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

3.3. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Займодавцем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны (в том числе документы, содержащиеся в Досье Заемщика). Подписав настоящий Договор, Заемщик выражает своё безусловное согласие на предоставление Займодавцем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц об условиях настоящего Договора.

4.3. Заемщик даёт свое согласие Займодавцу на представление информации в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях», связанной с получением займа и исполнением Заемщиком обязанностей по возврату полученного займа, в бюро кредитных историй.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться ими путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При не достижении согласия между Сторонами в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Московской области.

6. Прочие условия

6.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца, что заключение настоящего Договора не является для него вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм законодательства Российской Федерации и прав третьих лиц.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.2.1. Не требуют заключения дополнительного соглашения следующие случаи:

6.2.1.1. Изменение срока подтверждения целевого использования займа. В данном случае изменение срока происходит на основании уведомления Займодавца, содержащего одобрение на такое изменение.

6.2.1.2. Подписание Сторонами нового(-ых) Графика(-ов) платежей при частичном досрочном возврате Суммы займа или в случае реструктуризации займа, когда не меняются сроки возврата займа и не требуется исполнение Заемщиком дополнительных условий по Договору займа. В данном случае с даты подписания нового(-ых) Графика(-ов) платежей ранее заключенный(-е) График(-и) платежей утрачивает(-ют) свою силу.

6.3. Все уведомления и сообщения, в том числе дополнительные соглашения и претензии, связанные с исполнением настоящего Договора, должны направляться Сторонами друг другу в одной из следующих форм по выбору Стороны, которая направляет соответствующее уведомление:

6.3.1. В письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре;

6.3.2. В форме направления сканированного документа на адрес электронной почты, указанной в разделе 8 настоящего Договора.

Сканированный документ считается полученным Стороной Договора по истечении 2 (двух) рабочих дней со дня его направления другой Стороной Договора.

6.3.3. По электронному документообороту.

Документ считается полученным Стороной Договора по истечении 2 (двух) рабочих дней со дня его направления другой Стороной Договора.

6.3.4. В форме уведомления или сообщения на электронную почту Заемщика или Займодавца или SMS сообщения или сообщения в мессенджерах на средства мобильной связи Заемщика, указанные в разделе 8 настоящего Договора, в части информирования об очередном платеже, возникшей задолженности, статусе залогового обеспечения, в иных случаях по просьбе Заемщика или Займодавца.

Соответствующее уведомление или сообщение считается полученным Стороной в день его направления другой Стороной Договора.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Заемщиком Суммы займа (ее первой части) в соответствии с п.2.1 настоящего Договора и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.5.1. По Соглашению сторон;

6.5.2. Займодавцем в одностороннем порядке, согласно п.6.6. настоящего Договора;

6.5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.6. Займодавец вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и досрочно востребовать Сумму займа с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), с обязательным предупреждением Заемщика не позднее 10 (десяти) дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в следующих случаях:

6.6.1. Заемщик не исполнил свое обязательство по целевому использованию Суммы займа, предусмотренному п.1.2 настоящего Договора.

6.6.2. Заемщик не предоставил документы по целевому использованию Суммы займа, в том числе не исполнил свои обязательства, предусмотренные п.п.2.6, 2.7 настоящего Договора.

6.6.3. Заемщик своими действием/бездействием либо отказом не обеспечил своевременное внесение необходимых изменений в настоящий Договор, в том числе, но не ограничиваясь, в случае реструктуризации Договора путем подписания соответствующих дополнительных соглашений и/или новых Графиков платежей, не подписания обеспечивающих договоров лицами, выступающими в качестве поручителей/залогодателей по настоящему Договору.

6.6.4. Невыполнения Заемщиком обязанности по обеспечению возврата займа по настоящему Договору, обеспеченному залогом, поручительством, банковской гарантией, иными способами, а также, если утрачено обеспечение по настоящему Договору или ухудшились условия обеспечения по обстоятельствам, за которые Займодавец не может отвечать.

6.6.5. Заемщик не надлежавшим образом исполняет свои обязательства по настоящему Договору, в том числе допустил просрочку по любому из платежей на срок более чем 30 (тридцать) календарных дней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, электронной почты, почтовых или банковских реквизитов, места нахождения (юридического адреса), о смене единоличного исполнительного органа (генерального директора и т.п.), а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности(банкротстве) в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты возникновения таких изменений.

8. Адреса и реквизиты сторон

Займодавец:

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1

Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282 тел._____; E-mail_____ р/с _____в Банке _____, БИК _____, к/с _____.

Заемщик: _____

Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____
тел. _____ ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____в Банке _____, БИК _____,

Приложение:
1) График платежей – на __ лист__.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЙМОДАВЕЦ **ЗАЕМЩИК**

Приложение № 1
к Договору займа
от «___» _____ 20__ г.
№ _____/20___

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ
(УПЛАТЫ % И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА)

Дата предоставления займа
Сумма займа (в рублях)
Ставка (% годовых)
Кол-во дней пользования займом/кол-во дней в году
Проценты за пользование займом (в рублях)

№ п/п	Расчетный период	Дата платежа	Кол-во дней пользования займом	Основной долг, руб.	Сумма процентов, руб.	Общая сумма, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	Всего:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЙМОДАВЕЦ:

ЗАЕМЩИК:

Приложение № 10
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
№ ___/20___-ДП

г. _____ **«___» _____ 20___ г.**

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____**,** именуем____ в дальнейшем «Поручитель», **(для юридических лиц** - *в лице* _____, *действующего на основании* _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязуется перед Займодавцем отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Должник», своих обязательств по Договору займа от «___» _____ 20____ г. № _____ (далее – Договор займа), заключенному между Должником и Займодавцем.

Обязательства Должника по Договору займа состоят в следующем:

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные Договором займа, Должник уплачивает Займодавцу неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Займодавцу включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

При изменении условий Договора займа Поручитель отвечает за исполнение Должником обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Договору займа Поручитель несет перед Займодавцем солидарную с Должником ответственность в том же объеме, что и Должник, включая уплату процентов, пени, штрафов,

возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору займа.

3. При полном или частичном невыполнении Должником своих обязательств по Договору займа Поручитель обязуется в течение 2 (двух) банковских дней со дня получения от Займодавца письменного извещения уплатить Займодавцу сумму задолженности Должника по Договору займа, указанную в извещении.

4. Обязательства Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору считаются выполненными полностью или в части соответственно:

- со дня выполнения Должником своих обязательств по Договору займа;
- со дня поступления денежных средств, перечисляемых Поручителем на выполнение этих обязательств, на расчетный счет Займодавца, указанный в настоящем Договоре.

5. По исполнении Поручителем обязательств по настоящему Договору Займодавец обязуется передать Поручителю документы, удостоверяющие требование Займодавца к Должнику по Договору займа. Передача документов оформляется двухсторонним актом, подписываемым Займодавцем и Поручителем.

6. При подписании настоящего Договора Займодавец передает Поручителю копию Договора займа. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Займодавцем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой стороне договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей стороны договора, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований стороны договора. Подписав настоящий Договор, Поручитель выражает свое безусловное согласие на предоставление Займодавцем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

7. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Займодавец: **Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»**
ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1
Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282
тел._____; E-mail_____
р/с _____в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Поручитель:_____

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

ЗАЙМОДАВЕЦ
Исполнительный директор
_____ /_____/
М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ
_____/_____/
(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер
_____ /_____/)

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА ЗАЛОГА
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
№ ___/20___-ДЗДИ (ДЗТС/ДЗИ)

г. _____ **«___» _____ 20___ года**

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем____ в дальнейшем «Залогодатель», **(для юридических лиц -** *в лице* _____*, действующего на основании* _____**)**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от «____» _____ 20___ года №___/20___ (далее – Договор займа), заключенного между:

Вариант 1: Залогодержателем и Залогодателем
Вариант 2: Залогодержателем и _____ *(далее – Должник)*
, движимое имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства <u>Залогодателя/Должника</u> <u>(выбрать нужное)</u> по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем/Должником не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель/Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем/Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20___ года, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные Договором займа, Залогодатель/Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО). (данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.3.8. Внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

2.5. Залогодержатель обязуется по окончании срока действия настоящего договора и исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в соответствии с законодательством Российской Федерации произвести необходимые действия по исключению предмета залога из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой стороне договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей стороны договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований стороны договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель

выражает свое безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: **Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»**
ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1
Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282
тел._____; E-mail_____
р/с _____в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Залогодатель: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

Приложение: Перечень имущества, передаваемого в залог.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор
_____
/_____/
М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
_____
/_____/
(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____ /_____/)

Приложение
к Договору залога движимого имущества
от «___» _____ 20___ г.
№ ___/20____-ДЗДИ

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «___» _____ 20___ г.

Наименование имущества	**Кол-во**	**Ед. изм.**	**Залоговая стоимость (руб.)**	**Местонахождение**
ИТОГО:				

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

_____
/_____/
М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

_____
/_____/
(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____ /_____/)

Приложение № 12
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА ЗАЛОГА
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(ИПОТЕКА)
№ ___/20___-ДЗНИ

г._____ «____» _____ 20___ года

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем____ в дальнейшем «Залогодатель», **(для юридических лиц -** *в лице* _____*, действующего на основании* _____**)**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение исполнения обязательств Залогодателя по Договору займа от «___» _____ 20___г. № _____ (далее – Договор займа), заключенному между Залогодателем и Залогодержателем в _____,

(указывается место заключения Договора займа)

Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю следующее недвижимое имущество, именуемое далее «Предмет ипотеки»:

_____.

1.2. Обязательства Залогодателя по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные Договором займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за

каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

Предмет ипотеки по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации Предмета ипотеки.

При изменении условий Договора займа, Предмет ипотеки обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.3. Предмет ипотеки остается во владении у Залогодателя в течение всего срока действия настоящего Договора.

1.4. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Предмет ипотеки является собственностью Залогодателя, свободен от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание, он не сдан в аренду, а также не обременен правами третьих лиц (сервитутом).

1.5. Замена Предмета ипотеки, последующий его залог, сдача в аренду (в пользование), а также распоряжение Предметом ипотеки путем его отчуждения (продажи, дарения) без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки.

1.7. Если право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации, вследствие изъятия (выкупа) для государственных или муниципальных нужд, реквизиции или национализации, и Залогодателю предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, право залога распространяется на предоставленное взамен имущество либо, соответственно, Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своего требования из суммы причитающегося Залогодателю возмещения. Залогодержатель в этом случае вправе также потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

2. Стоимость Предмета ипотеки

2.1. Стоимость Предмета ипотеки оценивается Сторонами **в сумме _____ (_____) рублей**.

2.2. В случае уменьшения оценочной стоимости Предмета ипотеки вследствие его физического или морального износа либо иных причин Залогодатель обязан дополнительно передать в залог Залогодержателю иное имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Залогодатель вправе:

3.1.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением.

3.1.2. В любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

3.1.3. В случае гибели Предмета ипотеки с согласия Залогодержателя восстановить или заменить его другим равноценным имуществом.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт) и поддержания его в надлежащем состоянии, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

3.2.2. Не совершать действия, влекущие прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

3.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета ипотеки.

3.2.4. Застраховать на полную стоимость Предмет ипотеки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя.

3.2.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

3.2.6. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

3.3. Залогодержатель вправе:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия эксплуатации Предмета ипотеки.

3.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения Предмета ипотеки.

3.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой либо повреждением.

3.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

3.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если Предмет ипотеки выбыл из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты Предмета ипотеки по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обратить взыскание на Предмет ипотеки, если в момент наступления срока исполнения обязательств по Договору займа они не будут исполнены.

3.3.7. Обратить взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства, если требование Залогодержателя о досрочном исполнении обеспеченного залогом обязательства не будет удовлетворено, в случаях:

-передачи Залогодателем Предмета ипотеки в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт);

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически состояния и условий эксплуатации Предмета ипотеки;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет Предмета ипотеки без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Залогодержатель обязан по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного ипотекой обязательства.

3.5. Если Предметом ипотеки является жилое помещение, то на момент обращения взыскания на него оно должно быть свободным от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данным жилым помещением.

Залогодатель и члены семьи Залогодателя, в том числе бывшие члены его семьи, на день подписания настоящего Договора, проживающие в жилом помещении, являющимся Предметом ипотеки, в соответствии с п.2 ст.292 Гражданского кодекса Российской Федерации утрачивают

право пользования Предметом ипотеки с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

Залогодатель гарантирует, что он сам и вышеуказанные лица в установленном порядке снимутся с регистрационного учета и освободят жилое помещение в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

4.Основания прекращения Договора

4.1. Настоящий Договор прекращается:

-с прекращением обеспеченного ипотекой обязательства;

-в случае гибели Предмета ипотеки, если Залогодатель не воспользовался правом восстановить или заменить его, с согласия Залогодержателя, другим равноценным имуществом;

-в случае реализации Предмета ипотеки, а также в случае отказа Залогодержателя оставить за собой Предмет ипотеки, когда его реализация оказалась невозможной;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, когда Предмет ипотеки изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого Предмета ипотеки является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его регистрации в _____

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору займа или до момента возникновения оснований для прекращения ипотеки.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в _____.

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

5.3. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора несет Залогодатель.

5.6. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю, один - Залогодателю и один – _____.

(наименование органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимостью)

5.7. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Залогодержатель: **Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»**
ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1
Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282
тел._____; E-mail_____
р/с _____в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Залогодатель: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ	**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**
Исполнительный директор	
_____	_____
/_____/	/_____/
М.П.	**(М.П. ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**
	Главный бухгалтер
	_____ /_____/)

Приложение № 13
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Заявитель:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Уведомление
об одобрении в предоставлении микрозайма

На основании Протокола Комитета по займам МКК Московский областной фонд микрофинансирования принято решение предоставить займ:

Наименование ЮЛ/ФИО (отчество при наличии) ИП/ самозанятого	ИНН	Сумма займа (руб.)	Срок займа (руб.)	Размер годовой процентной ставки	Обеспечение	Отлагательные и дополнительные условия

Обращаем Ваше внимание:

принятое Фондом решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения;

подтверждение отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей действует в срок до _____.

_____

(уполномоченное должностное лицо Фонда)

_____

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Заявитель:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Уведомление
об отказе в предоставлении займа

На основании протокола Комитета по займам Фонда принято решение отказать в предоставлении микрозайма по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт Правил, в котором содержится основание для отказа в предоставлении микрозайма	Наименование основания для отказа в предоставлении микрозайма	Разъяснение причин отказа в предоставлении микрозайма

Вы вправе повторно обратиться в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении микрозайма.

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Фонда) (подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 15 к Правилам предоставления микрозаймов, утвержденным решением Совета Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта

Исполнительному директору

Микрокредитной компании Московский областной фонд

микрофинансирования

от

_____

_____

<table>
<tr><td colspan="7">1. ДАННЫЕ ПО ПРОЕКТУ</td></tr>
<tr><td>Перечень и характеристика производимой (продаваемой) продукции, товаров или услуг</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Текущее состояние проекта (что уже сделано)</td><td rowspan="2">Наименование затрат</td><td rowspan="2">Поставщик</td><td rowspan="2">Дата начала</td><td rowspan="2">Дата окончания</td><td colspan="2">Источники финансирования</td></tr>
<tr><td>Собственные средства, тыс. руб.</td><td>Кредиты/займы, тыс. руб.</td></tr>
</table>

	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	Итого вложений, тыс. руб.		0,00			0,00	0,00
Дополнительные вложения (что еще нужно сделать)	Наименование затрат		Поставщик	Дата начала	Дата окончания	Источники финансирования	
						Заемные средства фонда, тыс. руб.	Собственные средства, тыс. руб.	Кредиты/займы, тыс. руб.
	1.							
	2.							
	3.							

	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	Общая стоимость проекта	0,00			0,00	0,00	0,00

Где закупается сырье (материалы, товары) для работы (указать пять наиболее крупных)	ПОСТАВЩИКИ				
	№п/п	Наименование	ИНН	Что поставляют	Доля
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	ВСЕГО ПОСТАВЩИКОВ				
Потребители производимой (продаваемой) продукции (товаров, услуг) с указанием основных покупателей	ПОКУПАТЕЛИ				
	№п/п	Наименование	ИНН	Что приобретают	Доля
	1				
	2				
	3				
	4				

	5				
	ВСЕГО ПОКУПАТЕЛЕЙ				
Наличие конкуренции (указать основных конкурентов)					
Конкурентные преимущества производимой (продаваемой) продукции, товаров или услуг					
Основные риски реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков					
География сбыта продукции					
Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)					

Плановый объем продаж товаров/работ/услуг

	Наименование товара, работы, услуги	1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	4-й месяц	5-й месяц	6-й месяц	7-й месяц	8-й месяц	9-й месяц	10-й месяц	11-й месяц	12-й месяц	ИТОГО
1.														
	Количество													0,00
	Цена, тыс. руб.													0,00

	Объем продаж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2.															
	Количество														0,00
	Цена, тыс. руб.														0,00
	Объем продаж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3.															
	Количество														0,0
	Цена, тыс. руб.														0,0
	Объем продаж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0
	ИТОГО ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ														0,00

2. ПРОГНОЗНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Наименование показателя/период	месяц получения займа	1-й год после п																									ИТОГО

			получения займа	1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	4-й месяц	5-й месяц	6-й месяц	7-й месяц	8-й месяц	9-й месяц	10-й месяц	11-й месяц	12-й месяц	2-й год	3-й год	
Поступление средств от основной деятельности (по видам деятельности) (тыс.руб.)		---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	0	---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2.	0	---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3.	0	---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4.	Прочие доходы (указать какие):																	0,00
5.	Вложения собственных средств																	0,00
6.	Поступления других кредитов/займов																	0,00
7.	Поступление займа Фонда																	0,00

ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЙ (тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на закупку товаров																0,00
Расходы на сырье, материалы и комплектующие																0,00
Оплата труда в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
кол-во сотрудников																
постоянная																0,00
сдельная (% от выручки)																0,00
Отчисления в фонды с ФОТ																0,00
Услуги сторонних организаций (услуги бухгалтера, юриста, временных рабочих, подрядных организаций, самозанятых)																0,00
Аренда помещения																0,00
Расходы на оплату коммунальных услуг																0,00
Аренда оборудования/лизинг																0,00
Покупка оборудования																0,00
Ремонт																0,00
Транспортные расходы																0,00
Административно-управленческие расходы (почтовые, канцелярские,																0,00

амортизация, охрана, командировки и.т.п.)																
Реклама и маркетинг																0,00
Оплата % по займу фонда																0,00
Налоги (платежи по ОСН/УСНО/Патенту/НПД/АСНО)																0,00
Расходы на личные нужды (для ИП и КФХ)																0,00
Обслуживание сторонних займов и кредитов																0,00
Погашение займа Фонду																0,00
ИТОГО ОТТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
САЛЬДО, (тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСТАТОК СРЕДСТВ НА КОНЕЦ МЕСЯЦА НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ, (тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Наименование показателя/период	Расчетное значение	Норматив
Окупаемость	10-й месяц	Срок заема, мес >= Окупаемость, мес.
Средняя выручка за 1 год работы	0,00	
0 (подпись) (Ф.И.О.) (отчество при наличии)	(подпись)	(Ф.И.О.) (отчество при наличии)

Приложение № 16 к Правилам
предоставления микрозаймов,
утвержденным решением Совета
Микрокредитной компании
«Московский областной фонд
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»

В бухгалтерию
МКК Московский областной
фонд микрофинансирования

РАСПОРЯЖЕНИЕ №_____/__ от «__» _____ 20__ г.

Перечислить _____ _____) рублей на расчетный счет № _____ в БИК _____ банк _____ кор/счет № _____, на основании Договора займа от «__» ___ 20__ года № ____, заключенного между МКК Московский областной фонд микрофинансирования и _____, ИНН _____ по программе _____

Приложения:

Наименование Документа	№	Дата документа
Договор займа		

Исполнительный директор _____ /_____/

Источник средств: _____

Является самозанятым по состоянию _____.

или

Состоит в Едином реестре МСП на _____.