

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета Московского областного
фонда развития микрофинансирования
(протокол заседания от 07.10.2016 № 8)

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Некоммерческой организацией «Московский областной фонд развития
микрофинансирования субъектов малого и среднего
предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины	3
3. Требования к заявителям	4
4. Условия предоставления займа	5
5. Порядок принятия решения о предоставлении займа	6
6. Порядок оформления договора займа и обеспечивающих договоров	7
7. Контроль исполнения договора займа	8
8. Закрытие договора займа	9
9. Досье Заемщика	9
Приложения:	
1. Условия программы микрофинансирования	10
2. Пакет документов для юридических лиц	11
3. Пакет документов для индивидуальных предпринимателей	17
4. Перечень приоритетных видов деятельности	22
5. Заявка на предоставление займа	23
6. Анкета Заявителя / Поручителя / Залогодателя	25
7. Анкета Поручителя / Залогодателя - физического лица	31
8а. Техничко-экономическое обоснование	34
8б. Примерная форма бизнес-плана	36
9. Упрощенная форма баланса	38
10. Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках	40
11. Методика оценки Заявителя и расчета процентной ставки по займу	41
12. Форма экспертного заключения в отношении Заявителя	46
13. Форма договора займа	51
14. Форма договора залога имущества (Залогодатель-Заемщик)	58
15. Форма договора залога имущества (Залогодатель-третье лицо)	64
16. Форма договора залога недвижимого имущества (ипотека)	70
17. Форма договора залога транспортного средства (Залогодатель-Заемщик)	77
18. Форма договора залога транспортного средства (Залогодатель-третье лицо)	83
19. Форма договора залога товаров в обороте (Залогодатель-Заемщик)	89
20. Форма договора залога товаров в обороте (Залогодатель-третье лицо)	95
21. Форма договора поручительства	101
22. Содержание журнала учета договоров займов	105

1. Общие положения

1.1. Данные Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области разработаны согласно:

- Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральному закону от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- постановлению Правительства Московской области от 05.08.2009 № 637/27 «О некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- приказам Министерства экономического развития Российской Федерации в части деятельности микрофинансовых организаций, получивших субсидии за счет федерального бюджета;

- уставу Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Данные Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд).

При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования, Уставом Фонда, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами.

1.3. Под микрофинансированием понимается деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Фонд выдает займы, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и платности.

1.5. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации, путем безналичного перечисления на счет заемщика.

2. Термины

2.1. Займодавец – Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявку на получение займа в Фонде.

2.3. Заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства, получивший заём в Фонде или имеющий задолженность по действующему договору займа.

2.4. Договор займа – договор, в соответствии с которым Фонд предоставляет денежные средства Заемщику на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности займа.

2.5. Договор залога – договор, по которому Займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств получить компенсацию из стоимости заложенного имущества.

2.6. Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Займодавцем нести за Заемщика (Должника) ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств.

2.7. Заявка – полный пакет документов от Заявителя, необходимый для получения займа (приложения № 2 и № 3).

2.8. Список недобросовестных заемщиков – перечень Заемщиков Фонда, допустивших грубые или неоднократные нарушения своих обязательств. К грубым относится нарушение графика возврата займа на срок более 30 дней без уважительной причины и нецелевое использование займа.

2.9. ВОУ – высший орган управления в соответствии с уставом Фонда.

2.10. Связанные заемщики – юридические и физические лица, связанные между собой экономически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них обуславливает или делает вероятным ухудшение финансового положения другого заемщика (других заемщиков), которое может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) им (ими) своих обязательств, в том числе:

- основные и дочерние, а также зависимые общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- когда один из заемщиков, либо третье лицо, может оказывать прямо или косвенно существенное влияние на решения, принимаемые органом управления другого (других) заемщика(ов).

3. Требования к Заявителям

3.1. Требования, предъявляемые к Заявителям:

а) Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр СМСП);

б) Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Московской области;

в) в отношении Заявителя не применяется процедура банкротства;

г) наличие у Заявителя достаточного и ликвидного обеспечения займа.

3.2. Займы не выдаются предпринимателям и организациям, которые не могут претендовать на данную финансовую поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Займы не выдаются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые находятся в списке недобросовестных заемщиков Фонда, с момента внесения которых в данный список прошло менее 3-х лет.

4. Условия предоставления займа

Основные условия:

4.1. Основные условия предоставления займов отражены в Условиях программы микрофинансирования (Приложение № 1).

Дополнительные условия:

4.2. В рамках операций микрофинансирования сумма основного долга Заемщика (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

4.3. Сумма договора займа не может превышать сумму, указанную в пункте 4.1. Правил. Для заемщиков со сроком деятельности менее 3-х месяцев («стартап»), сумма микрозайма свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей, не должна превышать 50% от вложенных в проект собственных средств. Для торговых организаций сумма микрозайма свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей не должна превышать трехкратного размера среднемесячной выручки.

4.4. Сумма обязательств по договорам займа связанных заемщиков (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей.

4.5. Процентная ставка за пользование займом является фиксированной на период действия договора займа и начисляется на сумму фактической задолженности по займу. Процентная ставка рассчитывается в соответствии с Методикой оценки заявителя и расчета процентной ставки (приложение № 11) на основании базовой ставки, указанной в Условиях программы микрофинансирования (приложение №1) с учетом вида деятельности Заемщика (приложение №4).

4.6. Финансовая поддержка субъекта малого и среднего предпринимательства в виде займа не может предоставляться более трех раз за один календарный год.

4.7. Для получения второго и последующих микрозаймов необходимо погасить предыдущий заём в полном объеме.

4.8. Штрафные санкции за досрочный полный или частичный возврат займа не начисляются.

4.9. Займы предоставляются при условии предоставления обеспечения в виде залога или поручительства и предоставления дополнительного поручительства собственников бизнеса.

4.10. Фонд вправе ввести ограничение срока и размера займа по некоторым видам деятельности заемщиков в зависимости от приоритетов и размера портфеля займов. На сайте Фонда размещается соответствующая информация (уведомление) за 10 (десять) рабочих дней до момента ввода данного ограничения. Ограничения вводятся по решению Совета Фонда.

5. Порядок подачи заявки и принятия решения о предоставлении займа

5.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении займа Заявитель предоставляет в Фонд Заявку (полный пакет документов):

- для организаций - согласно перечню в приложении № 2;
- для индивидуальных предпринимателей - согласно перечню в приложении № 3.

5.2. Заявка принимается при подаче полного пакета документов, регистрируется в журнале заявок с указанием даты ее поступления и регистрационного номера. По требованию Заявителя ему предоставляется копия заявки (Приложение № 5) с отметкой Фонда о принятии заявки к рассмотрению.

5.3. Максимальный срок рассмотрения Заявки на предоставление займа составляет 10 (десять) рабочих дней.

В случае отсутствия требуемых документов, выявления неправильно оформленных документов, либо запроса документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и гарантий исполнения обязательств перед Фондом, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов. Уведомление о приостановке одновременно с запросом о предоставлении дополнительных документов направляется Заявителю по электронной почте, указанной в его заявке. В случае непредставления запрашиваемых документов в течение 10 (десяти) дней, с момента направления вышеуказанного запроса, Фонд выносит данную заявку на рассмотрение Комитета по займам Фонда в изначальном виде.

5.4. Документы, представленные Заявителем, рассматриваются соответствующими подразделениями Фонда, ответственными за их проверку.

5.5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) займа принимается Комитетом по займам Фонда. Состав Комитета по займам и Положение о нем утверждает Исполнительный директор Фонда по согласованию с ВОУ.

5.6. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение займов:

5.6.1. Фонд рассматривает Заявку на соответствие требованиям настоящих Правил, проводит сбор и анализ сведений о Заявителе из доступных источников информации, рассчитывает рейтинговую оценку Заявителя в соответствии с Методикой, изложенной в Приложении №11.

5.6.2. По итогам оценки заявки и проверки информации, предоставленной в заявке, Фонд готовит Экспертное заключение согласно Приложению №12, в котором содержатся сведения о Заявителе, результаты анализа его

деятельности, финансового положения, предлагаемого обеспечения, предложения по выдаче займа или отказе в его выдаче.

5.6.3. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в обеспечение займа, определяется на договорной основе.

5.6.4. Комитет по займам Фонда принимает решение по выдаче займа Заявителю. Решение Комитета по займам Фонда об одобрении выдачи займа действительно для исполнения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения об одобрении выдачи займа. В случае отрицательного решения повторная подача заявки возможна не ранее чем через 6 (шесть) месяцев.

5.6.5. В случае положительного решения по выдаче займа Фонд готовит все необходимые для выдачи займа документы, а именно: договор займа с графиком платежей, обеспечивающие договоры (договор поручительства, договор залога и т.п.), организует их подписание Заемщиком и иными лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы.

5.6.6. Ответственный сотрудник Фонда не позднее 1 (одного) дня с момента принятия Комитетом по займам решения извещает об этом Заявителя с помощью телефонной связи на номера (звонок и/или SMS-сообщение) и/или по электронной почте, указанные в заявке.

6. Порядок оформления договора займа и обеспечивающих договоров

6.1. Срок подготовки договорной документации по Заявке – 1 (один) рабочий день, с момента уведомления Заемщиком Займодавца о готовности к подписанию документов для получения одобренного займа. Типовые формы договоров приведены в приложениях 13 – 21 Положения. График платежей является неотъемлемой частью договора займа.

6.2. Со стороны Заемщика - юридического лица договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров, а также главным бухгалтером (при его наличии), и заверяются печатью Заемщика.

При заключении договоров с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, договоры подписываются предпринимателем и заверяются печатью (при ее наличии).

К оформлению договоров с Залогодателями/Поручителями (далее – обеспечивающие договоры) предъявляются аналогичные требования.

Со стороны Фонда договор подписывается исполнительным директором и главным бухгалтером (или лицами их замещающими) и заверяется печатью Фонда, либо представителем Фонда на основании действительной доверенности. Все договоры составляются в трех экземплярах:

- первый экземпляр передается в бухгалтерию Фонда;
- второй экземпляр помещается в досье Заемщика;
- третий экземпляр передается Заемщику.

6.3. Договор займа регистрируется в Журнале учета договоров займа.

Журнал учета договоров займов ведется в электронном виде (приложение № 22).

Обеспечивающие договоры учитываются в Журнале учета обеспечивающих договоров.

Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) принимаются на хранение на основании акта приема-передачи, составленного в трех экземплярах, первый из которых передается в бухгалтерию Фонда, второй помещается в досье Заемщика, третий передается Заемщику.

6.4. После подписания договора займа оформляется распоряжение Исполнительного директора Фонда, или лица, его замещающего, на основании которого денежные средства в полном объеме перечисляются на расчетный счет Заемщика. Распоряжение составляется в двух экземплярах, один из которых помещается в досье Заемщика, второй - передается для исполнения в бухгалтерию Фонда.

6.5. Выдача займа наличными деньгами не допускается.

7. Контроль исполнения договора займа

7.1. Фонд обязан постоянно вести контроль своевременности платежей по займам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам в соответствии с порядком, предусмотренным внутренними инструкциями Фонда.

7.2. Фонд в случае отсутствия очередного платежа по займу в установленную дату обязан проинформировать Заемщика об этом, получив устные и/или письменные разъяснения относительно отсутствия платежа.

7.3. В течение срока пользования займом Фондом при необходимости контролируется состояние заложенного имущества в соответствии с режимом, указанным в договоре о залоге.

7.4. В случае получения от Заемщика или из других источников информации о невозможности погашения займа в срок, менеджер по займам обязан немедленно поставить в известность Исполнительного директора Фонда о складывающейся ситуации для принятия необходимых мер.

7.5. По обоснованному обращению заемщика Комитет по займам Фонда может принять решение о реструктуризации займа (изменении графика и сумм платежей) не более 3-х раз за время действия займа.

7.6. В случае грубого или систематического (более 3 раз) нарушения условий договора займа, по решению Комитета по займам Фонда, заемщик включается в Список недобросовестных заемщиков.

7.7. В случае нарушения графика платежей Фонд начисляет неустойку в соответствии с условиями договора займа. По письменному обращению заемщика, в соответствии с решением Комитета по займам, Фонд вправе не начислять неустойку при просрочке очередного платежа до 30 дней.

7.8. В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае полного погашения займа, сумма начисленной и не выплаченной неустойки

может быть снижена решением Комитета по займам Фонда по согласованию с ВОУ.

7.9. По итогам работы Фонд составляет и анализирует отчеты, содержащие полные сведения о выданных займах, платежах по займам, нарушениях платежной дисциплины Заемщиками, сроках закрытия текущих договоров и другой сопутствующей информации.

8. Закрытие договора займа

8.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов, а также штрафов и пеней, в случае их начисления, договор считается закрытым. Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) передаются Залогодателю по его обращению на основании акта приема-передачи.

8.2. Для дальнейшего хранения досье Заемщика перемещается в архив Фонда. Срок хранения - 5 лет после окончания года закрытия договора.

9. Досье Заемщика

9.1. Досье Заемщика должно содержать:

- 1) Для юридических лиц - документы, установленные настоящими Правилами согласно приложению №2; для индивидуальных предпринимателей - документы, установленные настоящими Правилами согласно приложению №3;
- 2) Экспертное заключение Фонда;
- 3) Копию протокола заседания Комитета по займам Фонда;
- 4) Договор займа;
- 5) Обеспечивающие договоры;
- 6) Страховой полис на залоговое имущество (при его страховании);
- 7) Распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;
- 9) Копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;
- 10) Заявления и ходатайства от Заемщика и другие документы;
- 11) Опись документов.

9.2. При невозврате займа, документы по претензионной работе, исковому и исполнительному производству приобщаются к досье Заемщика.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

Условия программы микрофинансирования

Условие	Значение
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	100 000 руб.
Срок займа	до 3 лет
Базовая процентная ставка по займу*	
- для приоритетных видов деятельности (в соответствии с перечнем в приложении №4)	8%
- для прочих видов деятельности	10%
Максимальный коэффициент увеличения базовой ставки**	1,3
График погашения	Равномерный или с отсрочкой погашения основного долга
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Обеспечение займа	Залог***, поручительство третьих лиц****, дополнительное поручительство владельцев бизнеса
Минимальный период деятельности заемщика	не установлен
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от первоначальной суммы займа

* Комиссия за рассмотрение заявки, выдачу займа, досрочное погашение не взимается.

** Процентная ставка рассчитывается в соответствии с Методикой оценки заявителя и расчета процентной ставки (приложение № 11)

*** Фонд вправе отказать в приеме имущества в качестве залога, залоговая стоимость единицы которого менее 40 тыс.рублей или его возраст превышает минимальный срок полезного использования, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Залог товаров в обороте не более 20% от суммы займа.

****К расчету платежеспособности поручителя принимается не более 70% от чистого среднемесячного дохода поручителя за 6 последних месяцев (среднемесячный доход за вычетом налоговых обязательств и обязательств по личным кредитам/займам, предоставленным поручительствам).

Приложение № 2
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

Пакет документов для юридических лиц

Основной пакет документов	
1	Заявка на предоставление займа (на бланке Фонда, приложение №5)
2	Анкета Заявителя/Поручителя/Залогодателя (на бланке Фонда, приложения № 6,7)
3	Реквизиты предприятия
4	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сведения о Заявителе)
5	Свидетельство о внесении предприятия в ЕГРЮЛ (ОГРН)*
6	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по Московской области (ИНН/КПП)*
7	Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи – не позднее 30 дней на момент сдачи полного пакета документов). Предоставляется в виде оригинала или распечатки с сайта соответствующего налогового органа.
8	Учредительные документы предприятия: 7.1. Решения учредителей (протоколы) 7.2. Устав 7.3. Учредительный договор/Договор об учреждении либо решение/ия единственного участника 7.4. Последние зарегистрированные изменения, связанные с внесением изменений в учредительные документы (Свидетельство о внесении изменений/ лист записи, Протокол собрания учредителей о сути принятого решения)* 7.5. Протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделок (получение займа, передача в залог имущества (с указанием перечня имущества), предоставление поручительства
9	Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера: 8.1. Решение общего собрания организации, приказы о назначении.* 8.2. Копии паспортов руководителя организации и главного бухгалтера (все страницы где есть или может быть информация). *
10	Разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством (копии)
11	Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол

входного контроля, либо почтовое уведомление).

Все копии заверяются подписью руководителя и печатью организации:

Для организаций на общей системе налогообложения:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний налоговый период (копии);
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний квартал (копии);
- расшифровка дебиторской / кредиторской задолженности с указанием сроков возникновения на дату составления баланса;
- налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период (копия).

Для организаций на УСНО:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний налоговый период (копии);
- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период (копия);
- книга доходов и расходов;
- упрощенная форма (на бланке Фонда) бухгалтерского баланса (либо баланс за последний квартал);
- упрощенная форма (на бланке Фонда) отчета о прибылях и убытках за последние шесть месяцев (либо отчет о прибылях и убытках за последний квартал).

Для организаций на ЕНВД:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний налоговый период (копии);
- налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний налоговый период (копия);
- упрощенная форма (на бланке Фонда) бухгалтерского баланса (либо баланс за последний квартал);
- упрощенная форма (на бланке Фонда) отчета о прибылях и убытках за последние шесть месяцев (либо отчет о прибылях и убытках за последний квартал).

Для организаций на ЕСХН:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний налоговый период (копии);
- налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия);
- упрощенная форма (на бланке Фонда) бухгалтерского баланса (либо баланс за последний квартал);
- упрощенная форма (на бланке Фонда) отчета о прибылях и убытках за

	<p>последние шесть месяцев (либо отчет о прибылях и убытках за последний квартал.</p> <p>Для начинающих предприятий обязательно письмо из налогового органа об используемой системе налогообложения.</p>
12	<p>Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца.</p> <p>Для начинающих предприятий – Договор об открытии расчетного счета (копия).</p>
13	<p>ТЭО проекта (на бланке Фонда, приложение №8а)</p> <p>Для начинающих предприятий (либо при открытии нового направления деятельности) - бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании, в соответствии с примерной формой (Приложение № 8б)</p>
14	<p>Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом (оригинал, заверенный печатью ФНС, дата выдачи – не более 90 дней на момент сдачи полного пакета документов).</p>
15	<p>Свидетельство о праве собственности на недвижимость, используемую для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (копия).</p>
16	<p>Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры, подтверждение кредитной истории.</p>
17	<p>Другие документы, подтверждающие осуществление деятельности Заявителя (контракты и договоры с контрагентами, данные управленческого учета).</p>
18	<p>Анкета Публичного Должностного Лица (на бланке Фонда)</p>
19	<p>Согласие физических лиц – участников сделки на представление информации в бюро кредитных историй (на бланке Фонда).</p>
20	<p>Заявление (согласие) на обработку персональных данных от всех физических лиц – участников сделки (на бланке Фонда).</p>
Документы по предоставляемому обеспечению займа	
<u>Для владельцев предоставляемого залога:</u>	
<i>Для физических лиц:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - паспорт владельца транспортного средства (<u>все страницы где есть или может быть информация</u>);* - Копия Страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - согласие супруга (-и) на передачу в залог личного имущества/автотранспорта, копия паспорта супруга (-и) (<u>все страницы где есть или может быть информация</u>);* - Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица (на бланке Фонда). 	
<i>Для юридических лиц (ИП):</i>	

- Анкета Заявителя/Поручителя/Залогодателя (на бланке Фонда);
- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП (ОГРН);*
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по Московской области (ИНН/КПП);*
- Реквизиты предприятия/предпринимателя;
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя, главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении);*
- Паспорта руководителя организации и главного бухгалтера (**все страницы где есть или может быть информация**);*
- Протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделки на предоставление имущества в залог (**с указанием перечня имущества**);
- Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи – не позднее 30 дней на момент сдачи полного пакета документов). Предоставляется в виде оригинала или распечатки с сайта соответствующего налогового органа.

При залоге транспортных средств:

- Паспорт транспортного средства (**оригинал, для досье Заемщика при выдаче Займа**);
- Страховые полисы (КАСКО, ОСАГО);*
- Свидетельство о регистрации ТС;*
- Фото в электронном виде (общий вид, VIN)

При залоге оборудования*:

- Список оборудования, предлагаемого в залог (с идентифицирующими характеристиками на бланке Фонда), заверенный подписью руководителя и печатью организации (в т.ч. в электронном виде),
- Фото каждой позиции (в т.ч. в электронном виде), с наименованием оборудования (общий вид, заводской номер), заверенные подписью руководителя и печатью организации;

Документы, подтверждающие право собственности на залог:

- договор покупки, накладная, счет-фактура;
- подтверждение оплаты - платежные поручения, чеки, выписка с расчетного счета, заверенная банком;
- выписка со счетов учета основных средств, подтверждающая остаточную стоимость;
- инвентарные карты (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделки на предоставление имущества в залог) для владельцев – юридических лиц.

При залоге товара в обороте (как дополнительный вид залога, не более 20% от суммы займа):

Список товаров в обороте (с идентифицирующими характеристиками на бланке Фонда), предлагаемых в залог, в разбивке по позициям, с указанием

количества и стоимости каждого вида товара, заверенный подписью руководителя и печать организации (в т.ч. в электронном виде).

Документы, подтверждающие право собственности на залог:

- копии документов, подтверждающих наличие ТМЦ и их стоимость (ведомости, накладные, счета-фактуры, расписки, подтверждение оплаты, договоры, выписки со счетов складского учета и т.д.), заверяются подписью руководителя и печатью организации;

- протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделок на предоставление имущества в залог для владельцев юридических лиц.

При предоставлении поручительства физических лиц:

- Анкета Поручителя/Залогодателя-физического лица (на бланке Фонда);

- Копия паспорта Поручителя (**все страницы где есть или может быть информация**);*

- Копия Страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- справка по форме 2НДФЛ за период, не менее чем последние 6 месяцев (**оригинал**);

Справочно: к расчету платежеспособности поручителя принимается не более 70% от чистого дохода поручителя. Чистый доход - среднемесячный доход за вычетом налоговых обязательств и обязательств по личным кредитам/займам, предоставленным поручительствам.

При залоге недвижимости:

Для вынесения предварительного решения

- Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости, земельный участок*;

- Правоустанавливающие документы по объекту недвижимости (договора купли-продажи, аренды, мены, дарения, наследство, приватизация);

- Протокол общего собрания учредителя (лей) об одобрении сделок на предоставление имущества в залог (для собственников юридических лиц).

После получения предварительного одобрения заявки

- заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от аккредитованного оценщика;

- выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) об отсутствии обременения на объект залога — срок действия 30 дней;

- кадастровый паспорт объекта недвижимости, выданный органом кадастрового учета, датой выдачи не позднее одного года на момент оформления договора об ипотеке;

- нотариально удостоверенное письменное согласие супруги / супруга Залогодателя на совершение сделки ипотеки или нотариально удостоверенное заявление Залогодателя, о том, что Залогодатель в браке не состоит;

- нотариально удостоверенное письменное согласие всех собственников объекта недвижимости на предоставление его в залог, если право собственности на объект недвижимости принадлежит не одному лицу;
- согласие органа опеки и попечительства на передачу недвижимого жилого имущества в залог, при условии наличия несовершеннолетних детей - собственников данного имущества;
- расширенная выписка из домовой книги, при условии передачи в залог недвижимого жилого имущества.

При предоставлении поручительства юридического лица, предоставляются документы, аналогичные документам Заявителя – Юридического лица

При предоставлении поручительства индивидуального предпринимателя, предоставляются документы, аналогичные документам Заявителя – Индивидуального предпринимателя

* - представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо **НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ**

Приложение № 3
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

Пакет документов для индивидуальных предпринимателей

Основной пакет документов	
1	Заявка на предоставление займа (на бланке Фонда, приложение №5)
2	Анкета Заявителя/Поручителя/Залогодателя (на бланке Фонда, приложения №6,7)
3	Реквизиты предпринимателя
4	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сведения о Заявителе)
5	Свидетельство о внесении в ЕГРИП (ОГРН)*
6	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по Московской области (ИНН)*
7	Выписка из ЕГРИП (дата выдачи – не позднее 30 дней на момент сдачи полного пакета документов). Предоставляется в виде оригинала или распечатки с сайта соответствующего налогового органа.
8	Копия паспорта индивидуального предпринимателя (<u>все страницы где есть или может быть информация</u>)*
9	Копия Страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
10	Разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством (копии)
11	<p>Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).</p> <p>Все копии заверяются подписью ИП и печатью (при наличии):</p> <p>Для ИП на общей системе налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация по НДФЛ за последний налоговый период (копии); - копия книги (журнала) доходов и расходов на текущий год (при наличии); - упрощенная форма бухгалтерского баланса (на бланке Фонда); - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за последние 6 месяцев (на бланке Фонда). <p>Для ИП на УСНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период (копия); - книга доходов и расходов на текущий год;

	<ul style="list-style-type: none"> - упрощенная форма бухгалтерского баланса (на бланке Фонда); - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за последние 6 месяцев (на бланке Фонда). <p>Для ИП на ЕНВД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний налоговый период (копия); - упрощенная форма бухгалтерского баланса (на бланке Фонда); - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за последние 6 месяцев (на бланке Фонда). <p>Для ИП на ЕСХН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия); - упрощенная форма бухгалтерского баланса (на бланке Фонда); - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за последние 6 месяцев (на бланке Фонда). <p>Для ИП, применяющих Патентную систему налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Патент (копия); - Подтверждение оплаты Патента (копия); - книга доходов и расходов за текущий налоговый период; - упрощенная форма бухгалтерского баланса (на бланке Фонда); - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за последние 6 месяцев (на бланке Фонда). <p>Для начинающих предпринимателей – письмо из налогового органа об используемой системе налогообложения.</p>
12	<p>Выписка с расчетного счета с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца.</p> <p>Для начинающих предпринимателей– Договор об открытии расчетного счета (копия).</p>
13	<p>Краткий Бизнес-план (для новых проектов) и ТЭО проекта (на бланке Фонда (на бланке Фонда, приложение №8а)</p> <p>Для начинающих предприятий (либо при открытии нового направления деятельности) - бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании, в соответствии с примерной формой (Приложение № 8б)</p>
14	<p>Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом (оригинал, заверенный печатью ФНС дата выдачи – не более 90 дней на момент сдачи полного пакета документов).</p>
15	<p>Свидетельство о праве собственности на недвижимость, используемую для осуществления деятельности или договоры аренды недвижимости (копия).</p>
16	<p>Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры, подтверждение кредитной истории.</p>

17	Другие документы, подтверждающие осуществление деятельности Заявителя (контракты и договоры с контрагентами, данные управленческого учета).
18	Анкета Публичного Должностного Лица (на бланке Фонда)
19	Согласие физических лиц – участников сделки на представление информации в бюро кредитных историй (на бланке Фонда).
20	Заявление (согласие) на обработку персональных данных от всех физических лиц – участников сделки (на бланке Фонда).

Документы по предоставляемому обеспечению займа

Для владельцев предоставляемого залога:

Для физических лиц:

- копия паспорта владельца транспортного средства (**все страницы где есть или может быть информация**);*
- Копия Страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- согласие супруга (-и) на передачу в залог личного имущества/автотранспорта, копия паспорта супруга (-и) (**все страницы где есть или может быть информация**);*
- Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица (на бланке Фонда).

Для юридических лиц (ИП):

- Анкета Заявителя/Поручителя/Залогодателя (на бланке Фонда);
- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП (ОГРН);*
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по Московской области (ИНН/КПП);*
- Реквизиты предприятия/предпринимателя;
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя, главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении);*
- Копия паспорта руководителя организации и главного бухгалтера (**все страницы где есть или может быть информация**);*
- Протокол общего собрания учредителя (лей) об одобрении сделки на предоставление имущества в залог;
- Выписка ЕГРЮЛ (дата выдачи – не позднее 30 дней на момент сдачи полного пакета документов). Предоставляется в виде оригинала или распечатки с сайта соответствующего налогового органа.

При залоге транспортных средств:

- Паспорт транспортного средства (**оригинал, для досье Заемщика при выдаче Займа**);
- Страховые полисы (ОСАГО, КАСКО);*
- Свидетельство о регистрации ТС;*
- Фото в электронном виде (общий вид, VIN)

При залоге оборудования*:

- Список оборудования, предлагаемого в залог (с идентифицирующими характеристиками на бланке Фонда) заверенный подписью руководителя и печатью организации (в т.ч. в электронном виде),

- Фото каждой позиции (в т.ч. в электронном виде), с наименованием оборудования (общий вид, заводской номер), заверенные подписью руководителя и печатью организации;

Документы, подтверждающие право собственности на залог:

- договор покупки, накладная, счет-фактура;

- подтверждение оплаты - платежные поручения, чеки, выписка с расчетного счета, заверенная банком;

- выписка со счетов учета основных средств, подтверждающая остаточную стоимость;

- инвентарные карты (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);

- протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделки на предоставление имущества в залог) для владельцев – юридических лиц.

При залоге товара в обороте (как дополнительный вид залога, не более 20% от суммы займа):

Список товаров в обороте (с идентифицирующими характеристиками на бланке Фонда), предлагаемых в залог, в разбивке по позициям, с указанием количества и стоимости каждого вида товара, заверенный подписью руководителя и печатью организации (в т.ч. в электронном виде).

Документы, подтверждающие право собственности на залог:

- копии документов, подтверждающих наличие ТМЦ и их стоимость (ведомости, накладные, счета-фактуры, расписки, подтверждение оплаты, договоры, выписки со счетов складского учета и т.д.), заверяются подписью руководителя и печатью организации;

- протокол общего собрания учредителя (лей) об одобрении сделок на предоставление имущества в залог для владельцев юридических лиц.

При предоставлении поручительства физических лиц:

- Анкета Поручителя/Залогодателя-физического лица (на бланке Фонда);

- Копия паспорта Поручителя (**все страницы где есть или может быть информация**);*

- Копия Страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- Справка по форме 2НДФЛ за период, не менее чем последние 6 месяцев (**оригинал**).

Справочно: К расчету платежеспособности поручителя принимается не более 70% от чистого дохода поручителя. Чистый доход - среднемесячный доход за вычетом налоговых обязательств и обязательств по личным кредитам/займам, предоставленным поручительствам.

При залоге недвижимости:

Для вынесения предварительного решения

- Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости, земельный участок*;
- Правоустанавливающие документы по объекту недвижимости (договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация);
- Протокол общего собрания учредителя (лей) об одобрении сделок на предоставление имущества в залог (для собственников юридических лиц).

После получения предварительного одобрения заявки

- Заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от аккредитованного оценщика;
- Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) об отсутствии обременения на объект залога — срок действия 30 дней;
- Кадастровый паспорт объекта недвижимости, выданный органом кадастрового учета, датой выдачи не позднее одного года на момент оформления договора об ипотеке;
- Нотариально удостоверенное письменное согласие супруги / супруга Залогодателя на совершение сделки ипотеки или нотариально удостоверенное заявление Залогодателя, о том, что Залогодатель в браке не состоит;
- Нотариально удостоверенное письменное согласие всех собственников объекта недвижимости на предоставление его в залог, если право собственности на объект недвижимости принадлежит не одному лицу;
- Согласие органа опеки и попечительства на передачу недвижимого жилого имущества в залог, при условии наличия несовершеннолетних детей - собственников данного имущества;
- Расширенная выписка из домовой книги, при условии передачи в залог недвижимого жилого имущества.

При предоставлении поручительства юридического лица, предоставляются документы, аналогичные документам Заявителя – Юридического лица

При предоставлении поручительства индивидуального предпринимателя, предоставляются документы, аналогичные документам Заявителя – Индивидуального предпринимателя

* - представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ

Приложение № 4
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

Перечень приоритетных видов деятельности

Виды деятельности	Код ОКВЭД
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	Раздел А (кроме 01.7, 02)
Обрабатывающие производства	Раздел С (кроме 11.01-11.06, 12, 19, 24.46, 25.30.2, 25.4, 32.1)
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	35
Деятельность в сфере телекоммуникаций	61
Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	62
Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе	68.32.1
Научные исследования и разработки	72
Деятельность по обслуживанию зданий и территорий	81
Образование	85
Деятельность в области здравоохранения	86
Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93
Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95
Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	96 (кроме 96.09)

Вид деятельности заявителя определяется по данным заявки. Выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50% общей выручки заявителя.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

Рег.№ _____
Дата _____

**Исполнительному директору
Московского областного фонда
развития микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства**
от _____

Заявка на предоставление займа

Необходимая сумма займа (тыс.руб): _____

Срок возврата займа (месяцев): _____

Предполагаемый график погашения займа (ежемесячно, в конце срока, др.):

Обеспечение по займу:

_1. _____

_2. _____

_3. _____

Планируемое использование суммы займа (на какие цели, с указанием сумм):

1. _____ на сумму _____

2. _____ на сумму _____

3. _____ на сумму _____

1. Экономическое обоснование займа

1.1. Суть проекта:

1.2. Общая стоимость проекта, тыс.руб. _____

1.3. Собственные средства, привлекаемые для реализации проекта, тыс.руб.:

1.4. Средства, привлекаемые для реализации проекта в иных кредитующих организациях, тыс.руб.:

1.5. Данные о социально-значимых показателях деятельности организации / ИП: (например сохранение рабочих мест, создание рабочих мест (*количество и вакансии*), привлечение инвестиций, капитальное строительство, налоги в бюджет области, соц. помощь населению, трудоустройство инвалидов и т.п.):

2. Контактная информация

2.1. Контактное лицо: _____

2.2. Контактная информация:

-городской телефон рабочий: _____;

-городской телефон домашний: _____;

-мобильный телефон: _____;

-e-mail: _____.

2.3. Заявитель согласен на получение сообщений от Фонда на указанные в Заявке электронную почту и мобильный телефон (SMS информирование), в целях оперативного получения необходимой информации.

Откуда вы узнали о Фонде: _____

(интернет, ТВ, радио, пресса, буклеты, рекомендации, банки, выставки, иное)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

Анкета Заявителя / Поручителя / Залогодателя

Дата

1. Сведения о Заявителе

Полное и сокращенное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя (ИП)			
Организационно-правовая форма (для организаций)			
Гражданство (для ИП)		Дата рождения (для ИП)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для ИП):			
Вид документа		Серия и номер	
Когда и кем выдан, код подразделения			
Номер СНИЛС (для ИП)			
Данные миграционной карты (для ИП при наличии):			
Серия и номер			
Начало срока пребывания		Окончание срока пребывания	
ИНН			
ОГРН		Серия и № свидетельства	
Дата государственной регистрации			
Адрес регистрации			
Фактический (почтовый) адрес			
Номера телефонов и факсов для связи			
1)		2)	
Сайт Заявителя		Адрес электронной почты	
Система налогообложения (общая, УСНО (с указанием объекта налогообложения), ЕНВД, ЕСХН, Патент)			
Вид деятельности Заявителя:			
Вид деятельности		Доля вида деятельности в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе

Наличие имеющихся лицензий	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

2. Сведения о бенефициарных владельцах

ФИО	1.	2.	3.
Гражданство/подданство			
Дата и место рождения			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность			
ИНН (при наличии)			
Адрес постоянной регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактные телефоны			

3. Отношения Заявителя с банками и заемные средства

Сведения о действующих банковских кредитах:						
Сумма кредита и процентная ставка, в соответствии с условиями кредитных договоров	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Сумма ежемесячного платежа	Вид обеспечения (залог основных средств, товаров в обороте, имущества, поручительств о и т.п.)
Заемные средства (кроме кредитов банков), за счет которых работает:						
Организация / физическое лицо		Сумма предоставленных средств		Срок возврата		

4. Сведения текущей деятельности Заявителя

Сведения о недвижимости:						
Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	С – собств., А – аренда	Наименование арендодателя (собственника)	Адрес (город, улица, дом, офис, станция метро)	Площадь	Арендная плата стоимость, руб.	Договор, с указанием арендодателя и даты окончания договора. Правоустанавливающие документы
Сведения о прочем имуществе Заявителя						
Наименование (оборудование, офисная мебель, орг.техника и пр.)	Кол-во (шт.)	С – собств., А – аренда	Наименование арендодателя (собственника)	Адрес, по которому расположено имущество	Фактическая (рыночная) стоимость, руб.	Договор, с указанием арендодателя и даты окончания договора. Правоустанавливающие документы

5. Информация о структуре бизнеса

Общее количество сотрудников					
Средний уровень заработной платы на предприятии, руб.					
Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации проекта (количество новых позиций, наименование должностей)					
Основные поставщики:					
Наименование	Вид продукции (что поставляет)	Доля от объема поставок	Срок сотрудничества	Условия расчетов	Форма расчетов

				Предоплата	Рассрочка платежа (в днях)	Налич./ Безналич.
Общее количество поставщиков						
Основные покупатели:						
Наименование	Вид продукции (что покупает)	Доля от объема продаж	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата	Рассрочка платежа (в днях)	
Общее количество покупателей						
Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):						
Страхование Товарно-материальных ценностей (ТМЦ)						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						
Наличие благодарственных писем, дипломов, почетных грамот и пр., подтверждающих репутацию Заявителя						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						
Наличие судебных решений или разбирательств в отношении Заявителя и/или руководства Заявителя-юридического лица						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						

6. Согласие заявителя/поручителя

_____ (далее – Заявитель) в
(наименование заявителя)

соответствии с Федеральным законом 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях» настоящим дает свое согласие Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. На представление информации, связанной с предоставлением Фондом займа (ов) Заявителю, и исполнением Заявителем обязанностей по возврату займа (ов) (далее - Информация), в бюро кредитных историй.

2. Получение кредитных отчетов в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом «О кредитных историях».

Данное согласие действует в течение одного месяца со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа между Некоммерческой организацией «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» и Заявителем – в течение всего срока действия такого договора.

Заявитель / поручитель (нужное подчеркнуть):

(должность)

м.п. (подпись)

(ФИО)

7. Заявление (Согласие) на обработку персональных данных (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ).

7.1. Заявитель, подписывая настоящее Согласие, дает своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (в том числе биометрических) **Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»** (далее – Организация), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Организации по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.

7.2. Согласие предоставляется в отношении лично себя.

7.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата (число, месяц, год) рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография; сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная Заявителем Организации.

7.4. Персональные данные, указанные в настоящем Согласии предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.

7.5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

7.6. Срок действия настоящего согласия – 5 (Пять) лет.

7.7. На основании письменного обращения Заявителя с требованием о прекращении обработки его персональных данных Организация прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней.

7.8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, настоящее Согласие может быть отозвано Заявителем путем письменного обращения об отзыве к Организации.

«__» _____ 20__ года

Заявитель:

Фамилия, Имя, Отчество прописью

подпись

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в НО «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление займа.

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(счетный работник)

м.п.

(отметки Фонда)

*Идентификация клиента произведена. Сведения соответствуют / не соответствуют
содержанию предоставленных документов.*

Отметки: _____

«____» _____ 20__ г.

Сотрудник Фонда:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

Анкета Поручителя/Залогодателя–физического лица

Я подтверждаю, что все сообщенные мной в Анкете сведения, необходимые для заключения со мной договора, соответствуют действительности на нижеуказанную дату

« _____ » _____ 20__ года

1. Ф.И.О. Поручителя/Залогодателя

1.1 Предыдущая фамилия (если
изменялась)

1.2 Причина смены
фамилии

2. Место и год рождения

3. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

5. Место регистрации

6. Место фактического проживания

7. Место постоянной работы

- фактический адрес предприятия

- должность

- срок работы на последнем месте

8. Место дополнительной работы

- фактический адрес предприятия

- должность

- срок работы на последнем месте

9. Контактная информация:

-городской телефон рабочий:

-городской телефон домашний:

-мобильный телефон:

-e-mail:

10. Семейное положение

11. Количество членов семьи _____, в том числе иждивенцев _____

12. Доходы (руб. в месяц):

заработная плата Поручителя/Залогодателя по основному месту работы -

_____;

заработная плата Поручителя/Залогодателя по дополнительному месту работы -

_____;

заработная плата супруга(-и) Поручителя/Залогодателя -

_____;

прочие доходы семьи -

_____.

13. Имеете ли Вы кредит?

Да

Название Банка	Сумма кредита, тыс.руб.	Дата выдачи кредита	Остаток долга, тыс.руб.	Ежемесячный платеж по кредиту, тыс.руб.	Дата окончания выплат по кредиту

Нет

14. Недвижимость, находящаяся в собственности

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость, тыс. руб.
Квартира			
Земельный участок без строения			
Земельный участок со строением			
Гараж			

15. Автотранспорт, находящийся в собственности:

Марка автомобиля	По генеральной доверенности (да/нет)	Год выпуска	Гос. рег. номер

16. Наличие судебных решений или разбирательств в отношении Поручителя/Залогодателя:

Вид решения	Дата принятия решения	Исполнение решения

17. Заявление (Согласие) на обработку персональных данных.

17.1. Поручитель/Залогодатель, подписывая настоящее Согласие, дает своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (в том числе биометрических) Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Организация), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Организации по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.

17.2. Согласие предоставляется в отношении лично себя.

17.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата (число, месяц, год) рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография; сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная Заявителем Организации.

17.4. Персональные данные, указанные в настоящем Согласии предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.

17.5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

17.6. Срок действия настоящего согласия – 5 (Пять) лет.

17.7. На основании письменного обращения Поручителя/Залогодателя с требованием о прекращении обработки его персональных данных Организация прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней.

17.8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, настоящее Согласие может быть отозвано Поручителем/Залогодателем путем письменного обращения об отзыве к Организации.

Дата: _____

Подпись Поручителя/Залогодателя: _____ / _____ /
(ФИО)

18. Согласие Поручителя/Залогодателя (далее – Заявитель)

(ФИО)

соответствии с Федеральным законом 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях» настоящим дает свое согласие Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» на получение кредитных отчетов в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом «О кредитных историях».

Данное согласие действует в течение одного месяца со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа между Некоммерческой организацией «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» и Заявителем – в течение всего срока действия такого договора.

Поручитель / Залогодатель (нужное подчеркнуть):

(дата)

(подпись)

6	Расходы на личные нужды (для ИП и КФХ)																		
7	Обслуживание сторонних займов и кредитов																		
8	Погашение займа Фонду																		
9	Остаток средств	=5-6 -7-8																	

Руководитель _____ / _____ /

м.п.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение № 8б
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

Примерная форма бизнес-плана

Бизнес-план

проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности

(наименование заемщика)

Содержание

1. Общее описание проекта
2. Описание продукции и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Календарно-финансовый план
6. ТЭО (приложение №8а)

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить то, что произойдёт в рамках проекта и чем занимается Организация (ИП), *например: «Развитие деятельности производственного предприятия за счет приобретения дополнительного оборудования»*). Суть проекта. Место реализации проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта. Основные результаты успешной реализации проекта (*например: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек*).

2. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются сертификаты, отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (город, район, область и т.д.)? Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый)? Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Описание возможных рисков реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков.

4. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки бизнеса. Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля)? Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

5. Календарно-финансовый план.

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

№	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Финансовые вложения

Источники финансирования проекта, в том числе:	Сумма, тыс. руб.
собственные средства	
средства инвесторов	
заемные средства (кредиты, займы)	
государственная поддержка (субсидии)	
ВСЕГО	

(должность руководителя
Организации/ИП)

(подпись руководителя
Организации/ИП)

(ФИО руководителя
Организации/ИП)

Дата _____

М.П.

Приложение № 9
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

(наименование Заявителя)

по состоянию на _____

АКТИВ			ПАССИВ		
	статьи	тыс.руб.		статьи	тыс.руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	Долгосрочные обязательства, в т.ч.:	
1.1	касса		5.1	полученные кредиты и займы	
1.2	расчетный счет		5.2	по оплате выданных векселей	
1.3	другое (расшифровать)				
			6	Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
			6.1	полученные кредиты и займы	
2	Товары и запасы:		6.2	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.1	товары для перепродажи		6.2.1	перед поставщиками и подрядчиками	
2.2	сырье и материалы		6.2.2	полученная предоплата	
2.3	готовая продукция и полуфабрикаты		6.3	Прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
			6.3.1	задолженность по налогам и сборам	
3	Дебиторская задолженность, в т.ч.:		6.3.2	задолженность перед персоналом	
3.1	Платежи по которой ожидаются в течение 12мес. после даты составления баланса		6.3.3	задолженность по арендным платежам	
3.1.1	покупатели и заказчики		6.3.4	другое (расшифровать)	
3.1.2	авансы выданные				
3.1.3	другое (расшифровать)				
3.2	Платежи по которой ожидаются более чем через 12мес. после даты составления баланса				

4	Внеоборотные активы, в т.ч.:		7	Собственный капитал	
4.1.	основные средства, в т.ч.:		7.1.	Уставный капитал	
4.1.1	оборудование		7.2.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
4.1.2	недвижимость		7.3.	Иные средства	
4.1.3	автотранспорт				
4.1.4	прочее (расшифровать)				
4.2	другое (расшифровать)				
	ВСЕГО			ВСЕГО	

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение № 10
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

(наименование Заявителя)

за период с _____ по _____

	Статьи	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Средн ее значен ие, тыс.ру б.
		_____ ____, тыс.р уб.	_____ ____, тыс.р уб.	_____ ____, тыс.ру б.	_____ ____, тыс.ру б.	_____ ____, тыс.р уб.	_____ ____, тыс.ру б.	
		I	II	III	IV	V	VI	
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)							
1a	-							
1б	-							
2	Прочие доходы (указать какие)							
3	ИТОГО выручка							
4	Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи							
5	Расходы на оплату труда							
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда							
7	Аренда помещений							
8	Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.)							
9	Транспортные расходы							
10	Реклама							
11	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов							
12	Прочие расходы							
13	Налоги							
14	ИТОГО расходы (4+5+6+...+13)							
15	ПРИБЫЛЬ (3-14)							
16	Расходы на личные нужды Заемщика (для ИП)							
17	Расходы по погашению кредитов (личных)							
18	Чистая прибыль							

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение № 11
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства
Московской области

Методика оценки Заявителя и расчета процентной ставки по займу

Рейтинговая система оценки субъектов малого и среднего предпринимательства предназначена для проведения качественной оценки кредитоспособности Заявителя в целях принятия решения о возможности выдачи займа по Заявке.

Рейтинговая система позволяет вычислить балл Заявителя и рекомендуемое решение о возможности и параметрах выдачи займа в результате оценки 4-х разделов анализа:

- общей характеристики Заявителя;
- оценки проекта;
- оценки обеспечения;
- финансовой оценки.

Каждый раздел анализа включает в себя показатели, которым присвоен определенный вес в общей сумме баллов. В зависимости от того, какое количество баллов набрано Заявителем в ходе анализа каждого раздела, определяется оценка по разделу и общая балльная оценка, а также размер процентной ставки, и рекомендуемое решение по выдаче займа.

Определение кредитного рейтинга происходит на основе расчета финансовых коэффициентов и анализа документов и деятельности Заявителя.

На первом этапе дается предварительное заключение о возможности финансирования Заявителя, а на заключительном этапе, на основании результатов анализа принимается окончательное решение о финансировании конкретного Заявителя, в соответствии с экспертным заключением и решением Комитета по займам.

Методика определения кредитного рейтинга Заявителя позволяет охарактеризовать его возможности в части погашения займа и процентов по нему с помощью синтезирующего показателя - кредитного рейтинга, имеющего следующие значения:

- очень высокий;
- высокий;
- удовлетворительный;
- неудовлетворительный.

Система взаимосвязанных показателей дает возможность предварительно оценить целесообразность и степень риска финансирования потенциального Заемщика.

Таблицы показателей для определения кредитного рейтинга Заявителя

Характеристика заявителя

Показатели	Балл
Срок действующего бизнеса (по факту)	
«стартап»	5
до 6 мес.	4
до 1 года	3
от 1 года до 3 лет	2
более 3 лет	1
Наличие благодарностей, дипломов и т.д. за успешную деятельность	
да	1
нет	0
Благотворительная деятельность	
да	2
нет	0
Качество сайта	
хороший	2
плохой	1
отсутствует	0
Отношение к используемой недвижимости	
в собственности	4
владеют связанные лица	3
аренда более срока займа плюс 6 месяцев	2
аренда менее срока займа плюс 6 месяцев	1
не определено	0
нет необходимости	2
Наличие государственных контрактов	
да	1
нет	0
Наличие лицензий или сертификата ИСО	
да	2
нет	0
Наличие кредитной истории (БКИ)	
положительная	6
удовлетворительная	3
связанная положительная	3
связанная отрицательная	-100
отсутствует	0
отрицательная	-100
Наличие кредитной истории в Фонде	

отличная (многократная)	3
отличная	2
хорошая	1
удовлетворительная или отсутствует	0
отрицательная	-100
Кол-во сотрудников	
нет	0
до 2-х	1
до 5-ти	2
от 5 до 10	3
более 10	4
Устойчивость каналов сбыта / наличие подтвержденных долгосрочных контрактов / франчайзинг	
да	2
нет	0
Структура бизнеса	
диверсифицирована по видам деятельности	2
диверсифицирована по поставщикам	1
диверсифицирована по покупателям	2
то и другое	3
не диверсифицирована	0

Оценка проекта

Показатели	Балл
Цель займа	
сельское хозяйство	8
импортозамещение	6
приобретение или ремонт ОС (от 75%)	4
пополнение оборотных средств	2
Сумма займа	
до 300 т.р. включительно	3
до 500 т.р. включительно	2
до 1 млн.р. включительно	1
более 1 млн.р.	0
Срок окупаемости финансируемого проекта	
меньше или равен сроку погашения займа	3
больше срока погашения займа	0
нет выделенного проекта	1

Наличие сезонности в выручке		
	яркая	0
	слабо выраженная	1
	отсутствует	2
Создание новых рабочих мест		
	более 2-х	4
	до 2-х	2
	нет	0
Социальная значимость проекта		
	да	3
	нет	0
Реализация проекта в рамках государственных или общественных программ		
	да	1
	нет	0
Реализация проекта в рамках ОЭЗ или партнерства с крупным бизнесом		
	да	2
	нет	0
Качество проработки бизнес-плана (для новых проектов)		
	по шкале (низкое - высокое)	0-5
	бизнес план не реальный	-20
	не применимо	1

Оценка обеспечения

	Показатели	Балл
Основное обеспечение		
	поручительство 1 кат. (100%)	8
	поручительство 2 кат. (100%)	5
	залог (100%)	0
	поручительство (от 50%) + залог	1
	поручительство (до 50%) + залог	2
Состав залога		
	легковой автотранспорт (до 5 лет)	7
	легковой автотранспорт (старше 5 лет)	5
	коммерческий автотранспорт (до 10 лет)	5
	коммерческий автотранспорт (старше 10 лет)	4
	имущество (от 400 тыс.р. за ед.)	5
	имущество (до 400 тыс.р. за ед.)	3
	имущество (до 100 тыс.р. за ед.)	2
	жилая недвижимость	8
	коммерческая недвижимость	10

	земля	6
	комбинированный (цена позиции менее 20% от займа)	4
	отсутствует	0
Структура собственности		
	единственный собственник или ИП	3
	с основным собственником (51% и более)	4
	50 x 50	1
	более 2-х собственников без основного	2
	запутанная	0
Наличие залога товаров в обороте		
	нет	2
	да	0
Залоговая стоимость		
	менее 130% от суммы займа	0
	более 130% от суммы займа	2
	не применимо	0
Страхование предмета залога		
	да	4
	частично	2
	нет	0
Дополнительное поручительство (1)		
	100% собственников	3
	от 75% до 100%	2
	от 51% до 75%, не включая	1
	менее 51%	0
	руководителя	1
	супруги	1
	третьего лица	2
	ИП без доп. Поручительства	2
Дополнительное поручительство (2)		
	руководителя	1
	супруги	1
	третьего лица	2
	нет	0
Экспертная оценка ликвидности обеспечения		
	высокая	4
	средняя	2
	низкая или не применимо	0

Финансовая оценка

	Показатели	Балл
	Среднемесячная выручка	

	до 100 тыс. руб. или отсутствует	0
	от 100 до 250 тыс. руб.	2
	от 250 до 500 тыс. руб.	4
	от 500 до 1000 тыс. руб.	6
	от 1000 до 2000 тыс. руб.	8
	более 2000 тыс. руб.	10
Размер внеоборотных активов		
	до 50% от суммы займа	0
	от 50% до 100% от суммы займа	1
	от 100% до 200% от суммы займа	2
	от 2 до 10 раз больше суммы займа	3
	более 10 раз больше суммы займа	4
Характер учета и отчетности		
	регламентированная	4
	управленческая	2
	непрозрачно или не применимо	0
Факт подтверждения данных управленческого учета оборотами по счетам		
	да	4
	не применимо	2
	нет	0
Недофинансирование проекта (для «стартап»)		
	нет	3
	до 30%	1
	более 30%	-3
	не применимо	0
Характер прибыльности		
	постоянная	1
	периодическая	0
Доля собственных средств в общей стоимости проекта (для «стартап»)		
	не применимо	0
	менее 20%	0
	от 20% до 40%	2
	от 40% до 67%	4
	более 67%	6
Прозрачность источников собственных средств (для «стартап»)		
	да	3
	нет или не применимо	0
Рентабельность продаж (кроме		

«стартап»)		
	убыток или не применимо	0
	до 5%	2
	от 5 до 10%	4
	от 10 до 20%	5
	более 20%	6
Коэффициент текущей ликвидности		
	отсутствуют краткосрочные обязательства	2
	положительный	2
	негативный или не применимо	0
Коэффициент обеспеченности собственными средствами		
	отсутствие собственных оборотных ср-в или не применимо	0
	низкий	1
	высокий	2
Оценка дебиторской и кредиторской задолженности		
	положительная	2
	отрицательная или не применимо	0
Коэффициент автономии		
	более 90%	5
	от 60% до 90%	3
	от 40% до 60%	2
	менее 40% или не применимо	0

Взаимосвязь общей балльной оценки и рейтингового коэффициента

Рейтинг	K_{po}	Сумма займа до 1 млн.р.	Сумма займа до 2 млн.р.	Сумма займа до 3 млн.р.
		минимальная общая оценка		
Очень высокий	1,0	75	80	80
Высокий	1,13	60	65	70
Удовлетворительный	1,2	45	50	60
Неудовлетворительно		менее 45	менее 50	менее 60

Приведенная методика является инструментом экспресс-анализа заявки и позволяет определить её рейтинг для предварительной оценки.

После проведения экспресс-анализа сотрудники Фонда подготавливают экспертное заключение (приложение №12), в котором указываются результаты проверки Заявителя и результаты проведенного экспресс-анализа.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства процентная ставка по займу определяется по следующей формуле:

$$C = C_6 \times K_{po} + K_{ри}, \text{ где}$$

C – процентная ставка по займу (округляется до десятых долей);

C_6 – базовая процентная ставка в соответствии с Условиями программы микрофинансирования (приложение №1) в зависимости от вида деятельности заемщика (приложение №4);

K_{po} – коэффициент рейтинговой оценки, зависящий от набранных баллов, в соответствии с вышеприведенной таблицей;

$K_{ри}$ – регистрационные издержки, зависящие от стоимости государственной регистрации залога имущества (при наличии);

Общий повышающий коэффициент не может превышать максимально установленный тарифной политикой Фонда (приложение №1).

Окончательное решение о выдаче займа принимается Комитетом по займам в соответствии с Положением о Комитете по займам Фонда.

Приложение № 12
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

**ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ
ЗАЯВИТЕЛЯ**

**Экспертное заключение о возможности предоставления займа
(наименование предприятия)**

В Московский областной фонд микрофинансирования обратилось(-лся)
(наименование предприятия) в лице _____.

Параметры испрашиваемого займа следующие:

сумма займа - _____ руб.
срок пользования займом - _____ месяцев
предполагаемый график
погашения займа - _____
цель кредитования - _____
предлагаемое обеспечение - _____;

_____.

1) Общие сведения о Заявителе и о деятельности организации:

Наименование Заявителя (полное):	
Дата и место регистрации:	
Юридический адрес:	
Адрес осуществления деятельности:	

Размер Уставного капитала (для юридических лиц)	
Состав учредителей (Имя владельца / Собственника)	Процент собственности

Выписка из ЕГРЮЛ /ЕГРИП, подтверждающая деятельность Заявителя	Дата, номер
Основной вид деятельности зарегистрированный	

Основной/ые вид/ы деятельности предприятия осуществляемый/ые	Доля в общем объеме деятельности (%)
-	
-	

Состав руководства:		
Руководитель	Ф.И.О.	Решение о назначении, Приказ (№, дата)
Главный бухгалтер		

-наличие лицензий (не надо их все перечислять, а указать лицензируется ли деятельность или нет, не просрочены ли сроки лицензии);

-основные контрагенты, наличие контрактов;

-суть проекта, на который испрашивается заём;

Численность сотрудников организации на дату рассмотрения заявки	
Планируемое увеличение численности в ходе проекта	

-наличие негативной информации в отношении Заявителя, его руководителей (публикации негативного характера в СМИ, в том числе поиск через Internet, сведения криминального характера).

Кредитная история в сторонних организациях:

Название банка/кредитора	Сумма (руб./\$)	% ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Непогашенный остаток
ИТОГО					

Оценка кредитной истории – положительная/отрицательная/ отсутствует

Кредитная история в Фонде микрофинансирования:

Договор займа (№, дата)	Сумма (руб.)	% ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Количество просрочек сроком до 3-х дней	Количество просрочек сроком свыше 3-х дней

Оценка кредитной истории – положительная/отрицательная/ отсутствует

2) Результаты проверки предлагаемого залогового обеспечения:

Залоговое имущество:

Для транспортных средств:

Наименование транспортного средства	
Собственник	
Год выпуска	
ПТС (ПСМ)	
Наличие страховых полисов	
Вид полиса (ОСАГО)	
Страховая компания	
Срок действия	
Вид полиса (КАСКО)	
Страховая компания	
Срок действия	
Наличие обременения в реестре залога движимого имущества	
Месторасположение	

Определение залоговой стоимости для транспортных средств:

Наименование транспортного средства	Страховая стоимость	Средняя стоимость на основе предложений на рынке	Залоговая стоимость
Общая сумма залога:			

Для иного имущества:

Наименование имущества	1)	2)	3)	...	
Год приобретения					
Договор приобретения (номер, дата)					
Товарная накладная, Счет фактура,					
Подтверждение оплаты					
Заводской номер,					

инвентарный номер					
Месторасположение					

Определение залоговой стоимости имущества:

Наименование	Остаточная стоимость	Средняя стоимость на основе предложений на рынке	Залоговая стоимость
Общая сумма залога:			

3) Результаты проверки данных о других участниках финансируемой сделки (поручителей и/или залогодателей-третьих лиц):

В данном пункте отражается информация (в том же объеме что и в отношении Заявителя юридического лица или ИП) в отношении:

- залогодателей (если выступает третье лицо);
- поручителей (при их наличии).

Поручители физические лица (основные):

Ф.И.О., Дата рождения	1.	2.	3.
Паспортные данные			
Место работы			
Должность			
Чистый среднемесячный доход (ЧСД)			
Платежеспособность (ЧСД * 0,7)			

- выводы об обеспеченности займа

4) Результаты проведенного финансового и экспресс-анализа Заявителя:

- отсутствие задолженности перед бюджетом на основании справки из ИФНС;

- финансовый анализ проводится на основании представленных финансовых документов организации, налоговых деклараций, анкеты Заявителя и справки о доходах и расходах по установленной форме.

- экспресс-анализ проводится по методике, установленной в Приложении № 11.

На основании проведенного финансового и экспресс анализа организации делается вывод о:

- кредитоспособности организации на текущий момент,
- тенденциях финансовых показателей деятельности организации и способности ее выполнять свои обязательства перед Фондом в будущем.

5) Резюме:

- возможна или нет выдача займа Заявителю
(Считаю возможным предоставление займа _____ на
следующих условиях:

<i>сумма займа</i>	- _____ руб.
<i>срок пользования займом</i>	- _____ месяцев
<i>график погашения основного долга</i>	- _____
<i>график уплаты процентов</i>	- _____
<i>процентная ставка</i>	- _____ % ГОДОВЫХ
<i>цель кредитования</i>	-на _____
<i>имущественное обеспечение</i>	- _____ ;
	_____ ;
	_____ .
<i>основное обеспечение</i>	
<i>дополнительное обеспечение</i>	

- рекомендации к оформлению документов по сделке, залоговому обеспечению, поручительствам, страхованию имущества.

Дата
Подпись ответственного сотрудника

Приложение № 13
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

ДОГОВОР ЗАЙМА № _____/20____

г. _____ «____» _____ 20____ года

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заемщик», (для **юридических лиц - в лице** _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Займодавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Займодавца денежные средства **в сумме** _____ (_____) **рублей** (далее – Сумма займа) и при этом обязуется возвратить ее и уплатить на нее проценты в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Договора Сумма займа должна использоваться Заемщиком исключительно на осуществление уставной деятельности.

1.3. Сумма займа должна быть возвращена Заемщиком не позднее «____» _____ 20____ года.

1.4. За фактически предоставленную Сумму займа Заемщик уплачивает Займодавцу проценты **в размере** _____ (_____) **процентов годовых**, начиная со дня, следующего за днем перечисления Суммы займа Заемщику по день ее возврата Займодавцу включительно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сумма займа, указанная в п.1.1 настоящего Договора, перечисляется Займодавцем на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Датой предоставления Суммы займа или её части считается дата списания Суммы займа (её части) с расчетного счета Займодавца.

2.3. Начиная с _____ 20____ года Заемщик обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать на расчётный счет Займодавца

№ _____ полученную по настоящему Договору Сумму займа в соответствии с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Проценты за Сумму займа выплачиваются Заемщиком ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца № _____, указанный в настоящем Договоре, в соответствии с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей Суммы займа. При этом возврат Суммы займа осуществляется на расчётный счет Займодавца № _____, а проценты – на расчётный счет Займодавца № _____.

2.5. Датой погашения задолженности по займу (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на расчетные счета Займодавца, указанные в настоящем Договоре.

В случае недостаточности денежных средств Заемщика для исполнения им обязательств по настоящему Договору в полном объеме устанавливается следующая очередность погашения:

- в первую очередь – оплата неустойки за неисполнение обязательств по Договору в установленный срок;
- во вторую очередь – оплата просроченных процентов;
- в третью очередь – оплата плановых процентов;
- в четвертую очередь – погашение просроченной ссудной задолженности по займу;
- в пятую очередь – оплата единовременных штрафов;
- в шестую очередь – погашение срочной ссудной задолженности по займу;
- в седьмую очередь – досрочное погашение займа (или его части).

2.6. Сумма займа полностью или частично может быть возвращена Заемщиком Займодавцу с его письменного согласия, досрочно. При этом проценты, подлежащие уплате Заемщиком в соответствии с Графиком платежей, подлежат перерасчету, исходя из фактического срока пользования займом.

В случае досрочного возвращения Суммы займа (ее части) Заемщик обязан направить Займодавцу письменное уведомление о своем намерении досрочно вернуть Сумму займа (ее часть) не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты возврата.

2.7. Займодавец, получив уведомление Заемщика о намерении досрочного возвращения Суммы займа, обязан в течение 5 (пяти) календарных дней подготовить Заемщику окончательный расчёт, исходя из фактического срока пользования займом.

2.8. Заемщик обязан эффективно использовать заемные средства и несет ответственность за их целевое использование.

2.9. Займодавец имеет право контролировать целевое использование Суммы займа Заемщиком.

Заемщик обязан представить письменный отчет на запрос Займодавца о порядке расходования средств Суммы займа в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения такого запроса с приложением подтверждающих документов.

2.10. В случае невыполнения Заемщиком условия о целевом использовании Суммы займа, предусмотренного п.1.2 настоящего Договора, а также при нарушении Заемщиком его обязанностей, предусмотренных п.п.1.3, 2.3 и 2.4 настоящего Договора, Займодавец вправе потребовать от Заемщика помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора, досрочного возврата Суммы займа, уплаты процентов за пользование займом за весь срок, на который был предоставлен заём, и штрафа в соответствии с п.3.2 настоящего Договора.

При этом Заемщик обязан возвратить Сумму займа, уплатить проценты за пользование займом за весь срок, на который был предоставлен заём, и штрафные санкции в соответствии с п.п.3.1 и 3.2 настоящего Договора в течение 3 (Трех) банковских дней с момента получения требования Займодавца о досрочном возврате Суммы займа.

2.11. Займодавец вправе осуществлять все предусмотренные действующим Законодательством РФ права Займодавца, выступающего залогодержателем в соответствии с Договором/Договорами залога, заключёнными между Сторонами, в том числе внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Займодавец вправе без согласия Заемщика передать своё право требования по настоящему Договору другому лицу/лицам, в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

2.12. Заемщик обязан ежегодно предоставлять Займодавцу следующие документы:

- содержащие идентификационные сведения о Заемщике, его представителе (в случае подписания договора займа и сопутствующих документов представителем заемщика), выгодоприобретателе, и бенефициарном/ых владельце/ах;
- подтверждающие место нахождения заемщика;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невозвращения полученной по настоящему Договору Суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу **неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки** по день ее уплаты Займодавцу включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __% первоначальной суммы займа.

Вместе с тем Заемщик освобождается от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, в случае, если она явилась следствием технической ошибки Заемщика и техническая ошибка Заемщика исправлена им в течение, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, начиная со дня возникновения просрочки. При этом освобождение от уплаты начисленной за указанный срок неустойки производится по письменному заявлению Заемщика.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по целевому использованию Суммы займа, предусмотренных п.1.2 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу **штраф в размере 25 (двадцать пять) процентов от Суммы займа, используемой не по целевому назначению.**

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, виновная сторона обязуется возместить другой стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

3.4. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Займодавцем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора (в том числе документы, содержащиеся в Досье Заемщика). Подписав настоящий Договор, Заемщик выражает своё безусловное согласие на предоставление Займодавцем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц об условиях настоящего Договора.

4.3. Заёмщик даёт свое согласие Займодавцу на представление информации в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях», связанной с получением Займа и исполнением Заемщиком обязанностей по возврату полученного Займа, в бюро кредитных историй.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться ими путем переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При не достижении согласия между сторонами в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде по месту нахождения Займодавца.

6. Прочие условия

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонами друг другу в письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре. В целях оперативного информирования Заемщика об очередном платеже, возникшей задолженности, в ином случае, Займодавец имеет право на отправление соответствующего уведомления или сообщения на электронную почту Заемщика, либо SMS сообщения на средства мобильной связи Заемщика, указанные в настоящем Договоре.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Заемщиком Суммы займа (ее первой части) в соответствии с п.2.1 настоящего Договора и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по Соглашению сторон;
- в случае нарушения Заемщиком порядка погашения полученного займа;
- невыполнения Заемщиком обязанности по обеспечению возврата займа по Договору, обеспеченному залогом, поручительством, банковской гарантией, иными способами, а также, если утрачено обеспечение Договора или ухудшились условия обеспечения по обстоятельствам, за которые Займодавец не может отвечать;

- нарушение Заемщиком условий Договора целевого займа;
- использования Заемщиком полученного займа в целях, не соответствующих тем, на которые он был предоставлен, или не обеспечение возможности Займодавцу контролировать использование займа Заемщиком;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Займодавца, один – у Заемщика.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.7. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, электронной почты, почтовых или банковских реквизитов, места нахождения (юридического адреса), о смене единоличного исполнительного органа (генерального директора и т.п.), а также об изменениях в случае

реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности(банкротстве) не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения таких изменений.

7. Адреса и реквизиты сторон

Займодавец: Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.
Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2., а/я № 348
тел. _____; E-mail _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Заемщик: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

Приложение:

- 1) График платежей – на 1 листе.
- 2) Образец Платёжного поручения.

ЗАЙМОДАВЕЦ
Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЕМЩИК

/_____/

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Главный бухгалтер

_____/_____/)

Приложение № 1
к Договору займа
от «___» _____ 20__ г.
№ ____/20__

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ (УПЛАТЫ % И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА)

Дата предоставления займа
Сумма займа (в рублях)
Ставка (% годовых)
Кол-во дней пользования займом/кол-во
дней в году
Проценты за пользование займом (в рублях)

№ п/п	Расчетный период	Дата платежа	Кол-во дней пользования займом	Основной долг, руб.	Сумма процентов, руб.	Общая сумма, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	Всего:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЙМОДАВЕЦ
Исполнительный директор

ЗАЕМЩИК

/_____/

М.П.

/_____/

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер
_____/_____/)

Приложение № 14
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - ЗАЕМЩИК

ДОГОВОР ЗАЛОГА имущества № ___/20___-ДЗИ

г. _____

«___» _____ 20___ года

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от «___» _____ 20___ года №___/20___ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и Залогодателем, имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____
 (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.3.8. Внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

2.5. Залогодержатель обязуется по окончании срока действия настоящего договора и исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа, указанному в п.1.1, в соответствии с законодательством РФ произвести необходимые действия по исключению предмета залога из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель выражает своё безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за

совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.
Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2, а/я № 348
тел. _____; E-mail _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Залогодатель: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____/_____/)

Приложение № 1
к Договору залога имущества
от «___» _____ 20__ г.
№ ___/20___-ДЗИ

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «___»
_____ 20__ г.**

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
ИТОГО:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____/_____/)

Приложение № 15
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – ТРЕТЬЕ ЛИЦО

ДОГОВОР ЗАЛОГА имущества № ___/20___ -ДЗИ

г. _____ «___» _____ 20___ года

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора займа от «___» _____ 20___ года №___/20___ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и _____ (далее – Должник), имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Должника по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее «___» _____ 20___ года;

-проценты за пользование займом — _____
 (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ 20__ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должника обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться с иском на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.3.8. Внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

2.5. Залогодержатель обязуется по окончании срока действия настоящего договора и исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа, указанному в п.1.1, в соответствии с законодательством РФ произвести необходимые действия по исключению предмета залога из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель выражает своё безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого

имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.
Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2, а/я № 348
тел. _____; E-mail _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Залогодатель: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/ _____ /
М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/ _____ /
(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер
_____ / _____ /)

Приложение № 1
к Договору залога имущества
от «___» _____ 20__ г.
№ ___/20___-ДЗИ

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «___»
_____ 20__ г.**

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
ИТОГО:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____/_____/

Приложение № 16
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

ДОГОВОР ЗАЛОГА
недвижимого имущества
(ипотека)
№ ___/20___-ДЗНИ

г. _____ «___» _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение исполнения обязательств Залогодателя по Договору займа от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор займа), заключенному между Залогодателем и Залогодержателем в _____,

(указывается место заключения Договора займа)

Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю следующее недвижимое имущество, именуемое далее «Предмет ипотеки»:

1.2. Обязательства Залогодателя по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3. и 2.4. Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Предмет ипотеки по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации Предмета ипотеки.

При изменении условий Договора займа, Предмет ипотеки обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.3. Предмет ипотеки остается во владении у Залогодателя в течение всего срока действия настоящего Договора.

1.4. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Предмет ипотеки является собственностью Залогодателя, свободен от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание, он не сдан в аренду, а также не обременен правами третьих лиц (сервитутом).

1.5. Замена Предмета ипотеки, последующий его залог, сдача в аренду (в пользование), а также распоряжение Предметом ипотеки путем его отчуждения (продажи, дарения) без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки.

1.7. Если право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ, вследствие изъятия (выкупа) для государственных или муниципальных нужд, реквизиции или национализации, и Залогодателю

предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, право залога распространяется на предоставленное взамен имущество либо, соответственно, Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своего требования из суммы причитающегося Залогодателю возмещения. Залогодержатель в этом случае вправе также потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

2. Стоимость Предмета ипотеки

2.1. Стоимость Предмета ипотеки оценивается Сторонами **в сумме** _____ (_____) **рублей.**

2.2. В случае уменьшения оценочной стоимости Предмета ипотеки вследствие его физического или морального износа либо иных причин Залогодатель обязан дополнительно передать в залог Залогодержателю иное имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Залогодатель вправе:

3.1.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением.

3.1.2. В любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

3.1.3. В случае гибели Предмета ипотеки с согласия Залогодержателя восстановить или заменить его другим равноценным имуществом.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт) и поддержания его в надлежащем состоянии, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

3.2.2. Не совершать действия, влекущие прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

3.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета ипотеки.

3.2.4. Застраховать на полную стоимость Предмет ипотеки в течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя.

3.2.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

3.2.6. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

3.3. Залогодержатель вправе:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия эксплуатации Предмета ипотеки.

3.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения Предмета ипотеки.

3.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой либо повреждением.

3.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

3.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если Предмет ипотеки выбыл из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты Предмета ипотеки по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обратить взыскание на Предмет ипотеки, если в момент наступления срока исполнения обязательств по Договору займа они не будут исполнены.

3.3.7. Обратить взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства, если требование Залогодержателя о досрочном исполнении обеспеченного залогом обязательства не будет удовлетворено, в случаях:

-передачи Залогодателем Предмета ипотеки в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт);

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически состояния и условий эксплуатации Предмета ипотеки;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет Предмета ипотеки без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Залогодержатель обязан по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного ипотекой обязательства.

3.5. Если Предметом ипотеки является жилое помещение, то на момент обращения взыскания на него оно должно быть свободным от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данным жилым помещением.

Залогодатель и члены семьи Залогодателя, в том числе бывшие члены его семьи, на день подписания настоящего Договора, проживающие в жилом помещении, являющимся Предметом ипотеки, в соответствии с п.2 ст.292 ГК РФ утрачивают право пользования Предметом ипотеки с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

Залогодатель гарантирует, что он сам и вышеуказанные лица в установленном порядке снимутся с регистрационного учета и освободят жилое помещение в течение 30 (Тридцать) календарных дней с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

4. Основания прекращения Договора

4.1. Настоящий Договор прекращается:

- с прекращением обеспеченного ипотекой обязательства;
- в случае гибели Предмета ипотеки, если Залогодатель не воспользовался правом восстановить или заменить его, с согласия Залогодержателя, другим равноценным имуществом;
- в случае реализации Предмета ипотеки, а также в случае отказа Залогодержателя оставить за собой Предмет ипотеки, когда его реализация оказалась невозможной;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, когда Предмет ипотеки изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого Предмета ипотеки является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его регистрации в

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору займа или до момента возникновения оснований для прекращения ипотеки.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора несет Залогодатель.

5.6. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю, один - Залогодателю и один -

(наименование органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимостью)

5.7. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Залогодержатель: Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.
Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2, а/я № 348
тел. _____; E-mail _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Залогодатель: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Главный бухгалтер

_____/_____/)

Приложение № 17
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - ЗАЕМЩИК

ДОГОВОР ЗАЛОГА транспортного средства № ___/20___-ДЗТС

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от «___» _____ 20__ года №___/20___ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и Залогодателем, имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу:

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____
 (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО). (данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.3.8. Внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

2.5. Залогодержатель обязуется по окончании срока действия настоящего договора и исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа, указанному в п.1.1, в соответствии с законодательством РФ произвести необходимые действия по исключению предмета залога из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель выражает своё безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности

собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два – Залогодержателю и один – Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.

Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2, а/я № 348

тел. _____; E-mail _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____.

Залогодатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____,

адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

М.П.

/_____/

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)
Главный бухгалтер

_____/_____/

Приложение № 1
к Договору залога транспортных средств
от «___» _____ 20__ г.
№ ___/20__-ДЗТС

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «___» _____
20__ г.**

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
ИТОГО:					

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/ _____ /
М.П.

/ _____ /
(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)
Главный бухгалтер
_____ / _____ /)

Приложение № 18
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – ТРЕТЬЕ ЛИЦО

ДОГОВОР ЗАЛОГА транспортного средства № ___/20___-ДЗТС

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора займа от «___» _____ 20__ года №___/20___ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и _____ (далее – Должник), имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу:

1.4. **Обязательства Должника по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее «___» _____ 20__ года;

-проценты за пользование займом – _____
 (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ 20__ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должника обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО). (данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.3.8. Внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

2.5. Залогодержатель обязуется по окончании срока действия настоящего договора и исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа, указанному в п.1.1, в соответствии с законодательством РФ произвести необходимые действия по исключению предмета залога из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель выражает своё безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной

информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два – Залогодержателю и один – Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.

Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2, а/я № 348

тел. _____; E-mail _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____.

Залогодатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____,

адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Главный бухгалтер

_____/_____)

Приложение № 1
к Договору залога транспортных средств
 от «___» _____ 20__ г.
 № ___/20__-ДЗТС

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «___» _____
20__ г.

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
ИТОГО:					

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

 / _____ /
М.П.

 / _____ /
(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер
 _____ / _____ /)

Приложение № 19
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - ЗАЕМЩИК
ДОГОВОР ЗАЛОГА
товаров в обороте
№ ___/20___-ДЗТО**

г. _____ «___» _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Залогодатель» (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от «___» _____ 20__ года № ___/20___ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и Залогодателем, имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет** _____ (_____) руб.

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу:

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____
 (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право:

2.1.1. Использовать заложенное Имущество в соответствии с его назначением;

2.1.2. Изменять состав заложенного Имущества путем его реализации с направлением выручки от реализации на погашение обеспеченного залогом

обязательства или одновременной заменой выбывшей части Имущества на другое аналогичное Имущество в том же качестве и количестве.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Вести книгу записи залогов, в которую вносить записи об условиях залога Имущества и обо всех операциях, влекущих изменение состава или натуральной формы заложенного Имущества, включая его переработку, на день последней операции;

2.2.2. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества;

2.2.4. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора;

2.2.5. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

2.2.6. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества;

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества;

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающего его утратой либо повреждением;

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования;

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- нарушения Залогодателем предусмотренного настоящим Договором порядка реализации и замены заложенного Имущества;

- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- неприятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель выражает своё безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.
Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2., а/я № 348
тел. _____; E-mail _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Залогодатель: _____

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____/_____/

Приложение № 20
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – ТРЕТЬЕ ЛИЦО
ДОГОВОР ЗАЛОГА
товаров в обороте
№ ___/20___-ДЗТО**

г. _____ «___» _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Залогодатель» (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора займа от «___» _____ 20__ года №___/20___ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и _____ (далее – Должник), имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу:

1.4. Обязательства Должника по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

-сумма займа _____ – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее «___» _____ 20__ года;

-проценты за пользование займом – _____
 (_____) процентов годовых, начисляемых
 на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ 20__ года Должник обязуется ежемесячно,
 не позднее _____ (_____) числа каждого календарного
 месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в
 соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью
 Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не
 позднее _____ (_____) числа каждого календарного
 месяца, начиная с _____ 20__ года, в соответствии с
 Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За
 последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с
 возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее
 части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4
 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере
 _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день
 просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер
 начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы
 займа;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником
 своих обязательств по целевому использованию суммы займа,
 предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю
 штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой
 не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование
 Залогодержателя по договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту
 удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков,
 причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и
 реализации заложенного Имущества.

При изменении условий договора займа залог Имущества по настоящему
 Договору обеспечивает выполнение Должником обязательств по Договору
 займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего
 Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от
 залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право:

2.1.1. Использовать заложенное Имущество в соответствии с его
 назначением;

2.1.2. Изменять состав заложенного Имущества путем его реализации с
 направлением выручки от реализации на погашение обеспеченного залогом

обязательства или одновременной заменой выбывшей части Имущества на другое аналогичное Имущество в том же качестве и количестве.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Вести книгу записи залогов, в которую вносить записи об условиях залога Имущества и обо всех операциях, влекущих изменение состава или натуральной формы заложенного Имущества, включая его переработку, на день последней операции;

2.2.2. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества;

2.2.4. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора;

2.2.5. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

2.2.6. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества;

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества;

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающего его утратой либо повреждением;

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования;

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- нарушения Залогодателем предусмотренного настоящим Договором порядка реализации и замены заложенного Имущества;

- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- неприятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель выражает своё безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.
Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2., а/я № 348
тел. _____; E-mail _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Залогодатель: _____

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
тел. _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/ _____ /

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/ _____ /

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Главный бухгалтер

/ _____ /)

Приложение № 21
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
№ ____/20____-ДП

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Поручитель», (для **юридических лиц** - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязуется перед Займодавцем отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Должник», своих обязательств по Договору займа от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Договор займа), заключенному между Должником и Займодавцем.

Обязательства Должника по Договору займа состоят в следующем:
-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4. Договора займа, Должник уплачивает Займодавцу неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Займодавцу включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Займодавцу штраф в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

При изменении условий Договора займа Поручитель отвечает за исполнение Должником обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Договору займа Поручитель несет перед Займодавцем солидарную с Должником ответственность в том же объеме, что и Должник, включая уплату процентов, пени, штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору займа.

3. При полном или частичном невыполнении Должником своих обязательств по Договору займа Поручитель обязуется в течение 2 (Двух) банковских дней со дня получения от Займодавца письменного извещения уплатить Займодавцу сумму задолженности Должника по Договору займа, указанную в извещении.

4. При просрочке Поручителем уплаты Займодавцу предусмотренной п.3 настоящего Договора суммы Поручитель уплачивает Займодавцу неустойку в размере 1 (Одного) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. Обязательства Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору считаются выполненными полностью или в части соответственно:

- со дня выполнения Должником своих обязательств по Договору займа;
- со дня внесения наличных денежных средств, направляемых на выполнение этих обязательств, в кассу Займодавца;
- со дня поступления денежных средств, перечисляемых Поручителем на выполнение этих обязательств, на расчетный счет Займодавца, указанный в настоящем Договоре.

6. По исполнении Поручителем обязательств по настоящему Договору Займодавец обязуется передать Поручителю документы, удостоверяющие требование Займодавца к Должнику по Договору займа. Передача документов оформляется двухсторонним актом, подписываемым Займодавцем и Поручителем.

7. При подписании настоящего Договора Займодавец передает Поручителю копию Договора займа. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев,

предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Займодавцем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Поручитель выражает своё безусловное согласие на предоставление Займодавцем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

8. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Займодавца.

9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

11. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два - Займодавцу и один - Поручителю.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Займодавец: **Некоммерческая организация «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»**

ИНН/КПП 5038072003/5024010011; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2.

Почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.2., а/я № 348

тел. _____; E-mail _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____.

Поручитель: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____,

адрес Банка: _____

ЗАЙМОДАВЕЦ
Исполнительный директор

/ _____ /

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ

/ _____ /

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____/_____)

Приложение № 22
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Московской области

Содержание Журнала учета договоров займов

Журнал учета договоров займов содержит следующие данные:

- номер договора займа;
- дата договора займа;
- наименование Заемщика;
- сумма по договору займа;
- срок договора;
- процентная ставка;
- вид обеспечения;
- дата дополнительного соглашения;